

专著出版费用报销引导单

序号	资料清单	注意事项	核对
1、	预约单	登录财务系统，填写报销信息并打印预约单，并按审批管理权限签字审核	☐
2、	二级学院党政联系会会议纪要	列明资助清单	☐
3、	贵州商学院拟申报项目、拟发表学术成果重大选题和意识形态审查表		☐
4、	发票	报销时必须提供	☐
5、	出版合同		☐
6、	支付信息截图	如报销款直接支付到对方账户的无需提供	☐