贵 州 省 教 育 厅

省教育厅办公室关于做好教师教龄荣誉证书颁发有关工作的通知

各市（州）教育局，各高等学校，各省属学校，省直各相关单位：

根据《省人民政府办公厅关于进一步规范30年和25年教龄荣誉证书审批和颁发工作的通知》（黔府办发〔2011〕85号）精神，现就30年和25年教师教龄荣誉证书办证工作相关事宜通知如下：

一、办证政策

（一）按黔府办发〔2011〕85号文件规定审查办理。

（二）根据我省教师的实际工作情况，为进一步鼓励广大教师扎根基层，奉献山乡，对持低学段教师资格证确因工作需要，由学校安排在高学段任教的教师，不再统一作须具有相应教师资格证书的要求。

二、办证范围

截止每年6月底，已取得教师资格且符合黔府办发〔2011〕85号文件规定的申报条件，尚未办理荣誉证书的人员。

三、办证方式

为进一步推进“互联网+政务服务”改革，简化优化办事流程，切实提高工作效率，根据省政府的有关要求，2020年我省在贵州政务服务网上建设了“教师教龄荣誉证书审批系统”

（以下简称“系统”），以后证书办理均由各级各类学校在系统中申报，各级教育行政部门或主管部门逐级审核上报，省政府政务服务中心省教育厅窗口审批办理。

（一）学校办理流程

1.登录系统。登录贵州政务服务网，进入教育厅部门旗舰店后，选择行政奖励下的教龄荣誉证书办理事项进行办理。第一次登录的用户需要绑定教育厅分配的学校账号和密码，之后办理将自动跳转。操作流程请参看《贵州省教育厅教师荣誉审批系统学校操作手册》（见附件1）。

无学校标识码的学校，需由各校同级行业主管部门向我厅来函，并提供学校的统一社会信用代码和隶属层级（行业主管部门）后，再予开设登录账号。

企（行）业办校或其他机构办校等（以下简称“其他类型学校”），具体办理流程请提前与教育厅窗口联系。

2.填写申报信息。申报人所在学校（单位）对符合颁发荣誉证书条件的人员进行初步审查，在系统中逐项填写《颁发三十年（二十五年）教龄荣誉证书审批表》（附件2，以下简称“审批表”）。持低学段教师资格证确因工作需要，由学校安排在高学段任教的教师，须学校（单位）出具相关说明（说明需加盖学校公章扫描为pdf文件上传系统）。填写完毕相关表格后，需将相关说明一并提交上报，并呈报各级行政主管（行业主管）部门审核。

（二）县级审查部门办理流程

1.登录系统。各县（市、区、特区）教育局登录系统贵州政务服务网，查看审批事项，逐项进行审批，具体审查操作流

程请参看《贵州省教育厅教师荣誉审批系统业务人员操作手册》（见附件2）。

2.核查个人档案。申报人所在单位人事档案管理部门，对照学校提交的审批表内信息逐项核查，确保信息真实有效，并在系统中签署审查部门意见及审查人姓名。

3.汇总名册。对所有拟申报人员审批表进行认真审核，对符合申报条件的人员进行确认，确认人员通过系统汇总成《颁发三十年（二十五年）教龄荣誉证书名册》（附件3，以下简称“名册”），审核部门在名册内填写审批意见。

4.公示。在系统中下载审核通过申报人员名册，加盖公章后在一定范围内进行不少于3天的公示。公示（需包含拟申报人员的名单）及公示结果说明（公示期结束后出具）须加盖公章后，将扫描件上传到系统中，同时登录系统在名册中签署审核意见及审核人姓名后提交上级主管部门。

（三）市级审核部门办理流程

1.登录系统。各市（州）教育局登录贵州政务服务网，查看审批事项，逐项进行审批，具体审核操作流程请参看《贵州省教育厅教师荣誉审批系统行政主管部门操作手册》（见附件2）。

2.复审。对各县上报人员资格条件、申报程序等进行审核，严格把关，并在系统内审批表及名册上分别签署审核意见后提交上级审批部门。

（四）省级审批办理流程

1.审批。省教育厅窗口受理各地上报审核信息后，在办理工作时限内对所有申报人情况进行审批。

2. 结果反馈。审批通过人员的有关表格从系统中进行反馈，各县、市级审核部门均可在系统中查看并下载。

3. 证书颁发。教师教龄荣誉空白证书由省政务服务中心省教育厅窗口根据审批通过人员数量邮寄至各地，由系统匹配生成证书编号，各县、市级教育行政部门（或各级政务中心全省通办窗口）在空白证书上填写编号和姓名后发至各学校（单位）再行颁发至个人。

4. 证书查询。在系统中办理的教师教龄荣誉证书，申报人可登录系统，通过个人身份证号查询个人教龄荣誉证书有关信息。

四、办证时间

每年6月1日—8月31日，工作日周一至周五上午9:00-12:00，下午13：00-17：00。从今年起不再对各地具体办理时间作出安排，请各校、各级部门合理安排工作时间，确保8月31日前完成本年度办理工作。逾期未办理的，推迟到下一年度办理。

五、有关要求

（一）各级教育行政部门务必高度重视此项工作，加大政策宣传的力度，扩大社会知晓面，提升教师职业荣誉感，营造尊师重教的浓厚氛围。

（二）教龄荣誉证书以各级各类学校为单位进行统一申报，县、市、省教育行政部门（行业主管部门）层级审核（审批）。各有关单位要指定专人负责申报和审核，负责政策把关，层层责任到人，严格按政策要求做到如实申报、逐级审核、公平公开。如发现填报虚假信息、伪造申报资料、审核不严的，除取

消教师申报资格、在“师德诚信记录”中登记外，还将追究相关单位和人员责任。

（三）因该项工作时段性较强，时间安排紧凑，请各级审核部门提前作好清查、登记、填报及核查档案等工作。

（四）账号登录、密码重置、具体操作等系统问题，请向各市（州）运维人员咨询（见附件5）。

（五）联系方式

1. 省政府政务服务中心省教育厅窗口，电话：0851-86987007

2. 省教育厅教师工作处，洪莺，电话：0851-85283558

附件：1. 学校教龄荣誉证书办理流程

2. 行政主管部门操作手册

3. 颁发三十年（二十五年）教龄荣誉证书审批表

4. 颁发三十年（二十五年）教龄荣誉证书名册

5. 各市（州）运维人员名单

省教育厅办公室

2021年5月17日

贵州省教育厅教师荣誉审批系统

学校办理流程

2021 年 5 月

一． 进入申报页面

1，使用贵州政务服务网账号登录，若没有账号的单位可以社会信用代码注册

2，登录后选择省级->贵州省教育厅

3，进入教育厅部门旗舰店后，找到办事事项列表，选择行政奖励下的教龄荣誉证书办理事项

4，第一次登录的用户需要绑定教育厅分配的学校账号和密码，之后办理将自动跳转。账号和密码的生成及重置，请与各市州运维人员联系。

二．添加教师与名册

5，跳转后选择教师人员管理，点击新增教师，添加·教师信息后点击确认

6，选择名册管理，点击新增后选择名册类型和教师，点击确认保存名册

三．业务申报

7，点击业务申报，选择结果报送

8，填写基本信息

9，选择名册

10，　上传材料

贵州政务服务网
以人为贵·为贵人服务
省级
进一张网办 全省事
进一扇门办 全部事
政府服务热线：0851-12345 进入个人专属网页 | 退出 | 服务渠道
请输入您要搜索的内容
搜索
首页
服务清单
个人办事
企业办事
互动交流
好差评
智能导办
数据统计
中心门户
便捷申报
展开
欢迎您！
开阳县测试学校的管理员
教师人员管理
名册管理
业务申报
学校账号管理
基本信息
名册列表
上传材料
在线人工客服
材料列表
序号
材料名称
操作
1
所在单位公示及公示结果材料
上传
2
其他材料
上传

11，　完成后点击提交

贵州政务服务网
以人为贵·为贵人服务
省级
进一张网办 全省事
进一扇门办 全部事
政府服务热线：0851-12345 进入个人专属网页 | 退出 | 服务渠道
请输入您要搜索的内容
搜索
首页
服务清单
个人办事
企业办事
互动交流
好差评
智能导办
数据统计
中心门户
便捷申报
展开
欢迎您！
开阳县测试学校的管理员
教师人员管理
名册管理
业务申报
学校账号管理
基本信息
名册列表
上传材料
在线人工客服
材料列表
序号
材料名称
操作
1
所在单位公示及公示结果材料
上传
2
其他材料
上传
提交
返回

贵州省教育厅教师荣誉审批系统

行政主管部门操作手册

2021 年 5 月

目录

第一章 概述.....3
第二章 荣誉审批系统.....3
2.1 登录.....3
2.2 首页.....3
第三章 菜单功能介绍.....4
3.1 区县审核部门.....4
3.1.1 业务审批.....4
3.1.2 教师名册合并.....6
3.1.3 荣誉业务申报.....7
3.1.4 结果材料.....8
3.2 市州审核部门.....9
3.2.1 区县业务审批.....9
3.2.2 学校业务审批.....11
3.2.3 教师名册合并.....11
3.2.4 荣誉业务申报.....12
3.2.5 结果材料.....13
3.3 教育厅审核.....14
3.3.1 业务审批.....14
3.3.2 结果材料.....16
3.3.3 录入编号.....18
3.3.4 办结教师查询.....20
3.3.5 审核详情.....21
3.3.6 审批层级配置.....24

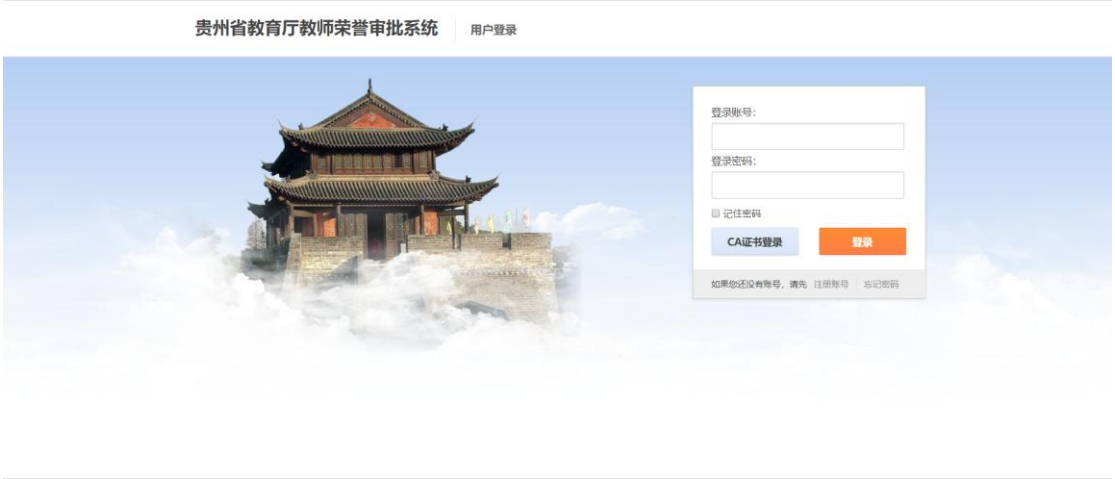
第一章 概述

贵州省教育厅教师荣誉审批系统提供对学校、区县提出 25 年及 30 年的荣誉教师申报、各层级教育局审批以及荣誉教师查询等功能。主要的业务人员功能有：教师人员管理，教师名册管理，荣誉业务申报，业务名册管理，待办业务，结果材料，录入荣誉教师编号、审批部门配置，荣誉教师查询等功能

第二章 荣誉审批系统

2.1 登录

【操作说明】输入账号密码进行登录。



2.2 首页

当前截图为学校登录系统后所看到的主界面，包含名册、教师、申报等功能。如下图所示：

第三章 菜单功能介绍

3.1 区县审核部门

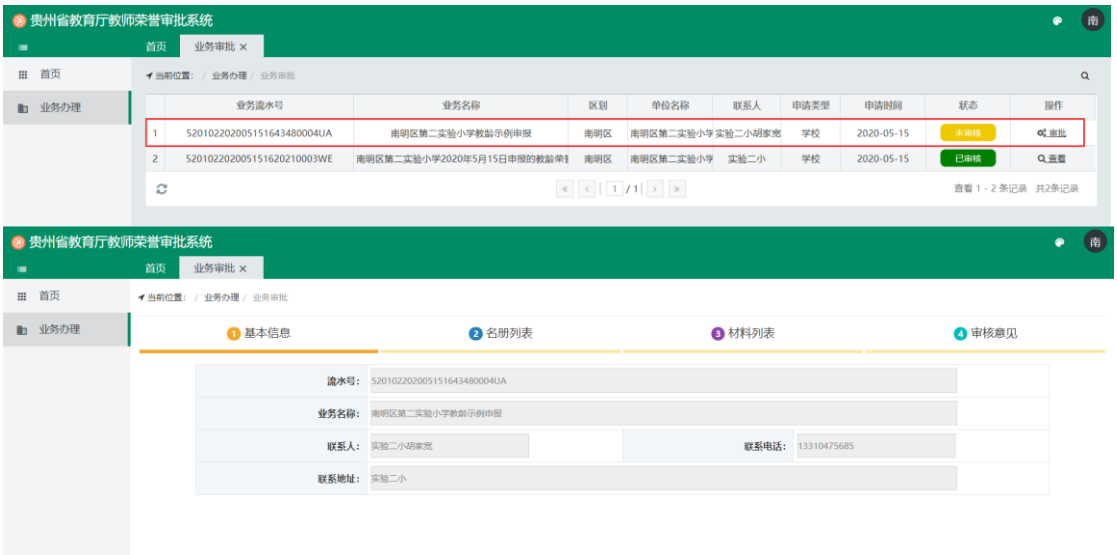
下图中，是区县审核部门看到的菜单，业务审批菜单用于区县审核所属学校申报上来的教师信息，教师名册合并菜单用于合并多个学校申报上来的名册，荣誉业务申报菜单用于区县将所有学校的名册合并后，以本区县的名义向上级进行申报使用，结果材料菜单中，可以看到上级部门最终的审核相关结果材料。

3.1.1 业务审批

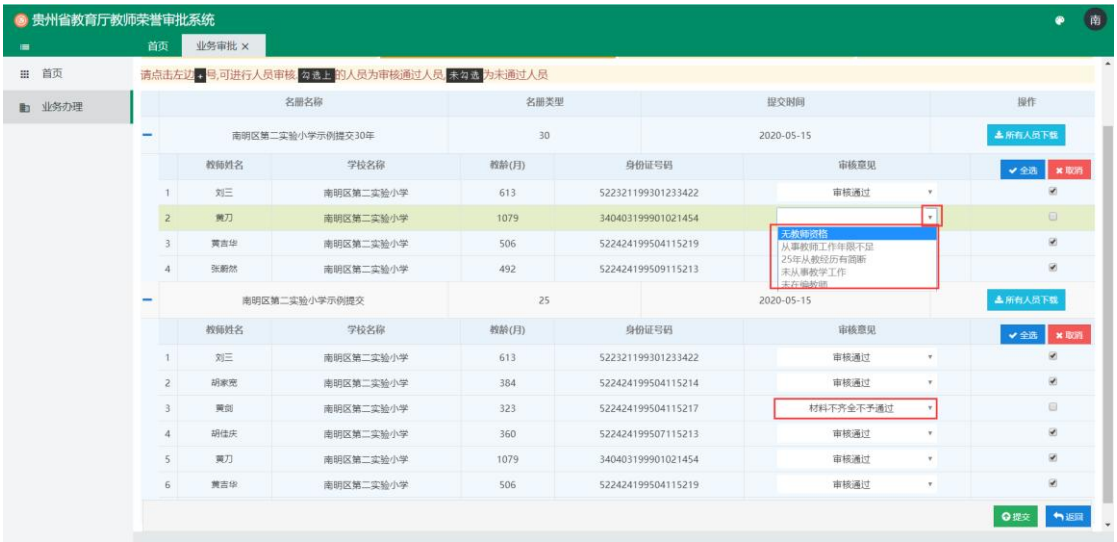
功能概述：对于学校或者下级申报部门申报的业务，审核部门可在当前菜单进行查看与审核。

操作说明：

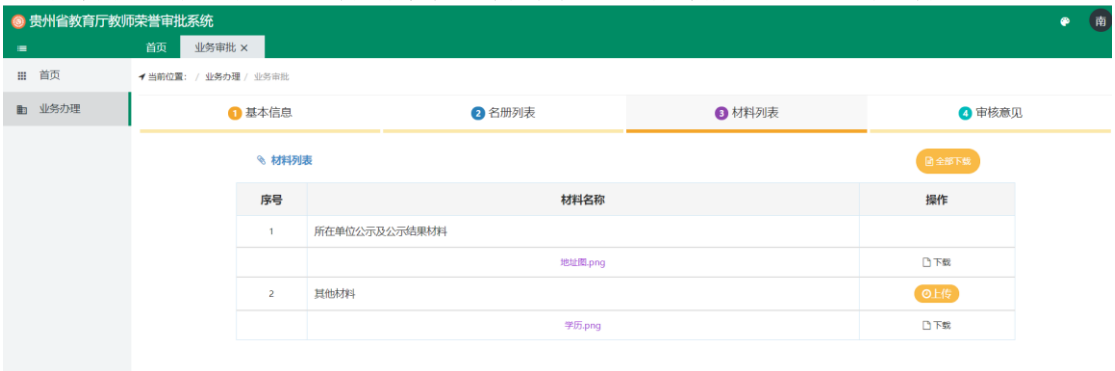
业务人员在登录系统后，鼠标滑动到左侧“业务管理”点击待办业务菜单，本列表会展示审核和未审核的业务，审核通过的业务可以进行查看，未审核的业务可以进行审批。在列表中选择欲审核的业务，点击审批按钮后可以在基本信息、名册列表、材料等选项卡中查看本次下级部门申报的名册信息，如下图所示：



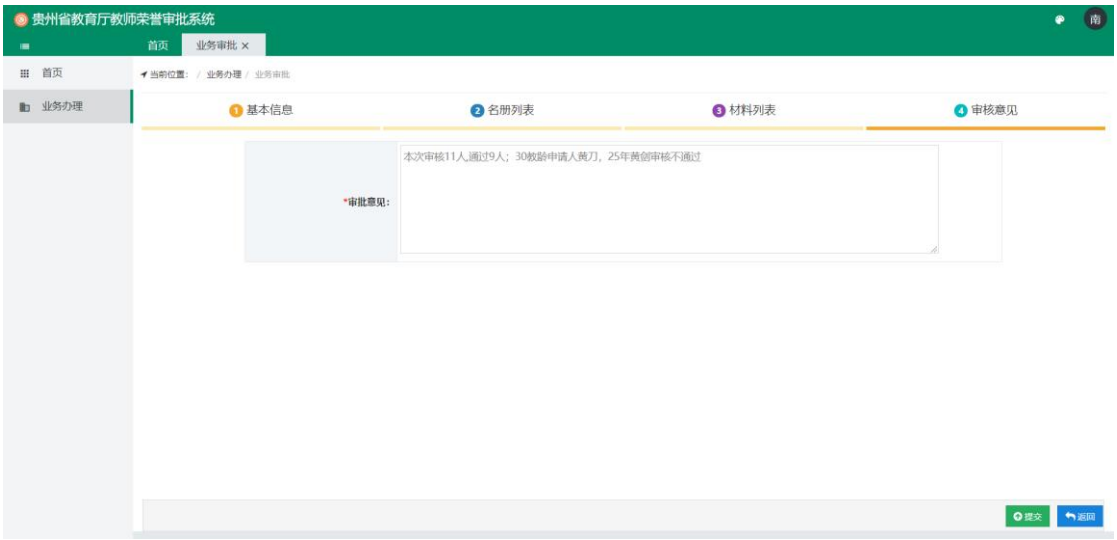
选择名册列表选项卡，若当前审核用户认为名册中某个人审核通过，则在名册人员后面选中该人员，未选中的用户视为没有审核通过。勾选的人员，在审核意见处会自动填写审核通过，审核不通过的人员，可以在右侧点击三角符号选择常用不通过意见，亦可手动输入不通过意见。



切换材料选项卡后，可看到本次业务申报的相关材料，可下载查看。



审核人员选择好审核通过的人员后，在审核意见选项卡填写本此审核的审核意见并提交，审核意见中，本次审核人数和通过人数系统会自动填充，审核人员可自行修改该审核意见。审核完毕点击提交按钮并确认后，审核列表中该名册状态会变更为已审核状态，同时下级申报部门将看到本次申报的审核情况。注：可查看这个地方示例



3.1.2 教师名册合并

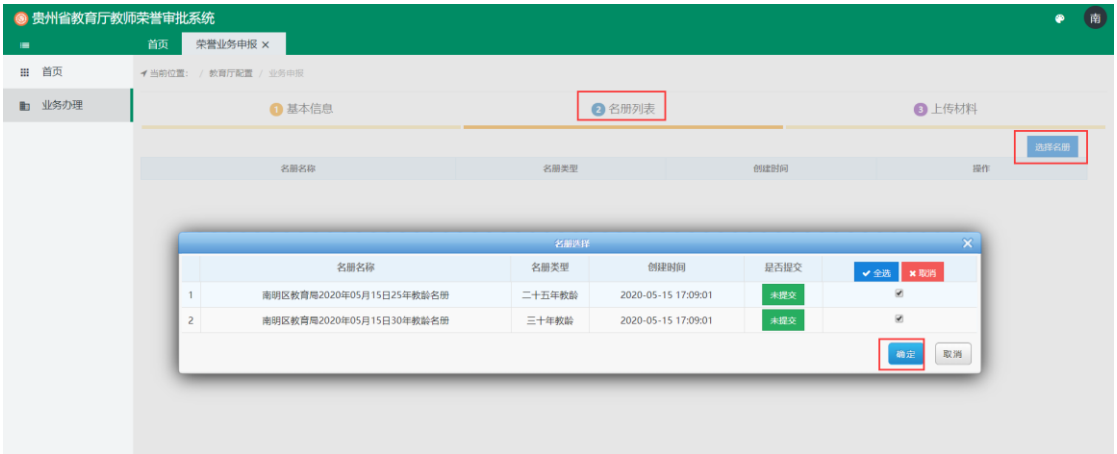
1. 业务人员登录后，鼠标滑动到左侧“业务管理”点击业务名册管理菜单，在本菜单下，当前部门可对下级各部门提交的 25 以及 30 年申报的名册进行对应合并，然后在向上级审核部门进行提交申报。具体操作如下图所示：

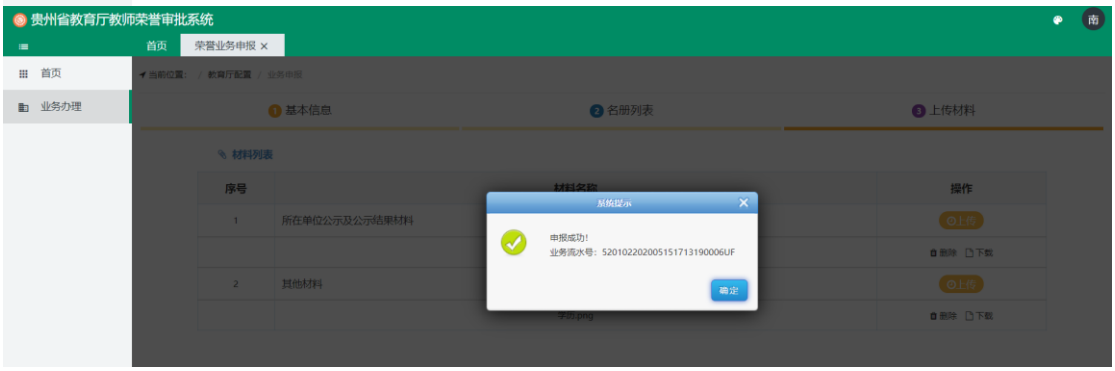
本案例使用实验二小申报业务和实验一小作为示例，点击确定后，会将二小和一小的名册进行合并，会生成包含二小和一小 25 年名册一份，30 年名册一份。生成好的合并名册可以点击查看，可以删除，可以下载打印。

生成对应合并名册后，可在列表上方点击搜索按钮展开查询条件进行查询

3.1.3 荣誉业务申报

详细申报流程，[同学校用户申报]
具体页面如下：

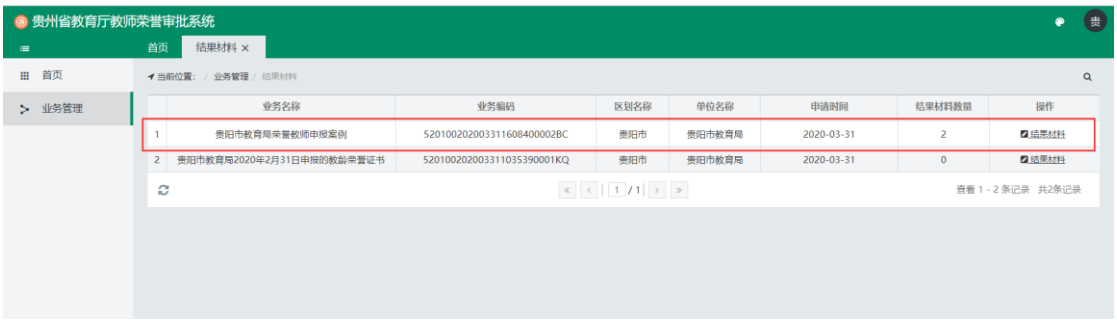




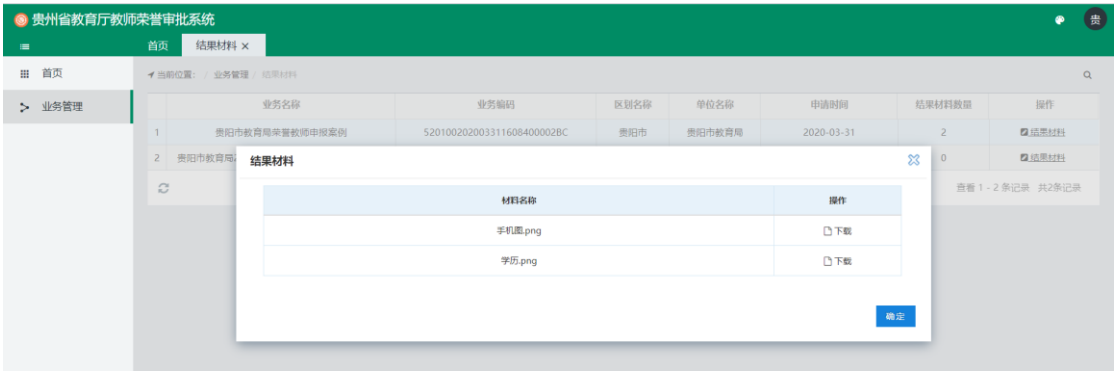
3.1.4 结果材料

当教育厅对业务审核后，会上传本次业务申报的结果材料；市州，区县等部门登录自己账号后，也可在自己的结果材料菜单中看到本次申请结果材料。具体如图所示：

当教育厅上传结果材料后，市州部门会看到相应的结果。



点击下载按钮，可对相应的结果材料进行下载



3.2 市州审核部门

市级审核时，因为存在有市直属学校和区县上报的两种可能，在此处菜单中，审核人员应根据不同的审核情况点击菜单进行审核。

学校业务审批：市直属学校申报的业务在此进行审批

区县业务审批：下级区县申报的业务在此进行审批

教师名册合并：用于合并下级部门提交上来的业务名册

结果材料：上级部门审核完毕后，在此处查看相应的审核结果

荣誉业务申报：部门整合下级部门提交上来的业务后，在此以本级名义向上级部门进行业务申报。

3.2.1 区县业务审批

详细申报流程，具体图所示

贵州省教育厅教师荣誉审批系统
业务办理
首页
业务办理
学校业务审批
教师名册合并
结果材料
荣誉业务申报
区县业务审批
业务名称
区划
单位名称
联系人
申请类型
申请时间
状态
操作
南明区教育局案例申报
南明区
南明区教育局
胡家宽
厅局
2020-05-15
未审核
审批
查看 1 - 1 条记录 共1条记录

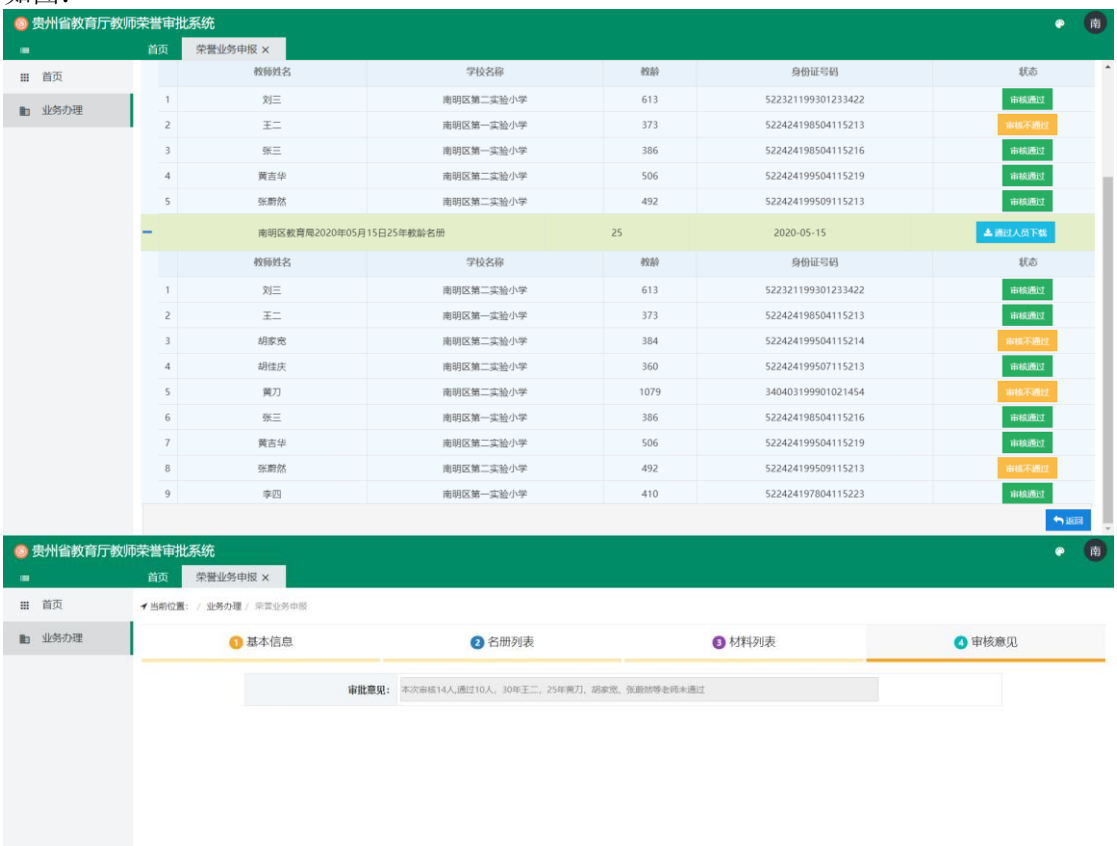
贵州省教育厅教师荣誉审批系统
首页
区县业务审批
业务办理
当前位置: / 业务办理 / 区县业务审批
业务流水号
业务名称
区划
单位名称
联系人
申请类型
申请时间
状态
操作
南明区教育局案例申报
南明区
南明区教育局
胡家宽
厅局
2020-05-15
未审核
审批
查看 1 - 1 条记录 共1条记录

贵州省教育厅教师荣誉审批系统
首页
区县业务审批
业务办理
当前位置: / 业务办理 / 区县业务审批
基本信息
名册列表
材料列表
审核意见
流水号:
业务名称:
南明区教育局案例申报
联系人:
胡家宽
联系电话:
13310475685
联系地址:
南明区教育局

贵州省教育厅教师荣誉审批系统
首页
区县业务审批
业务办理
教师姓名
学校名称
教龄(月)
身份证号码
审核意见
全选
取消
南明区教育局2020年05月15日25年教龄名册
25
2020-05-15
所有人员下载
提交
返回

贵州省教育厅教师荣誉审批系统
首页
区县业务审批
业务办理
当前位置: / 业务办理 / 区县业务审批
基本信息
名册列表
材料列表
审核意见
材料列表
全部下载
序号
材料名称
操作
所在单位公示及公示结果材料
日期图.png
下载
其他材料
上传
学历.png
下载

当前部门审核后，下级部门登录点击荣誉业务申报页面，可看到本次申报的详细信息，如图：

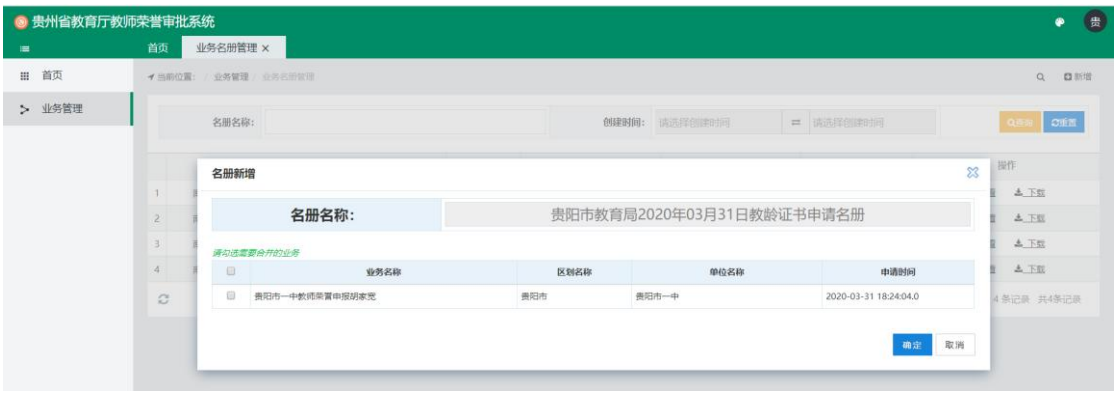


3.2.2 学校业务审批

参考区县业务审批

3.2.3 教师名册合并

本菜单当申请单位为直属学校申请荣誉教师，需要进行名册合并时使用。
本示例使用贵阳一中申报后，贵阳市账号业务名册管理查看页面如下：当勾选合并后，即可生成对应类型的名册，供申报时使用。



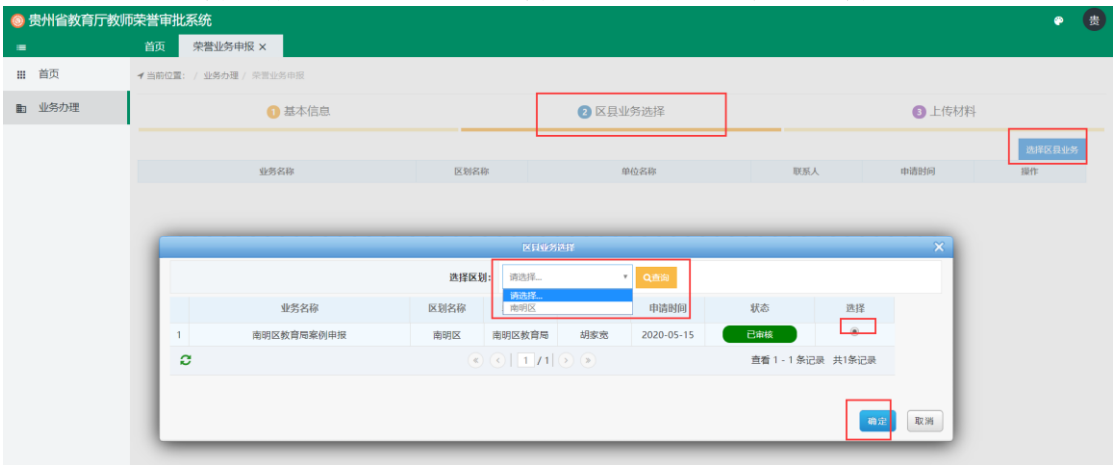
3.2.4 荣誉业务申报

本菜单用于市州业务人员对市州荣誉教师进行申报

1. 进入“荣誉业务申报”菜单，根据本次申报的业务类型，在右上角选择学校业务或者区县业务进行申报。本示例为区县业务申报，因此选择区县申报。

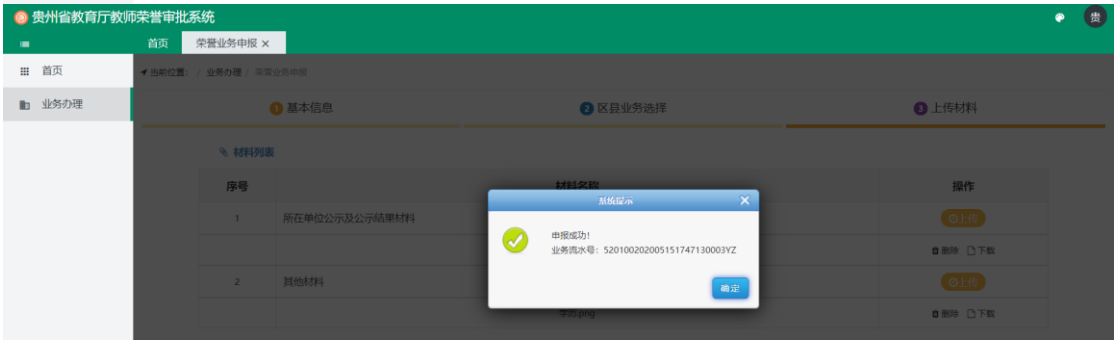
2. 填写相关的申报信息，具体页面如下

3. 切换区县业务选项卡，选择区县业务，选择需要上报的业务。



区县业务选择后，可对选择的业务进行删除操作。

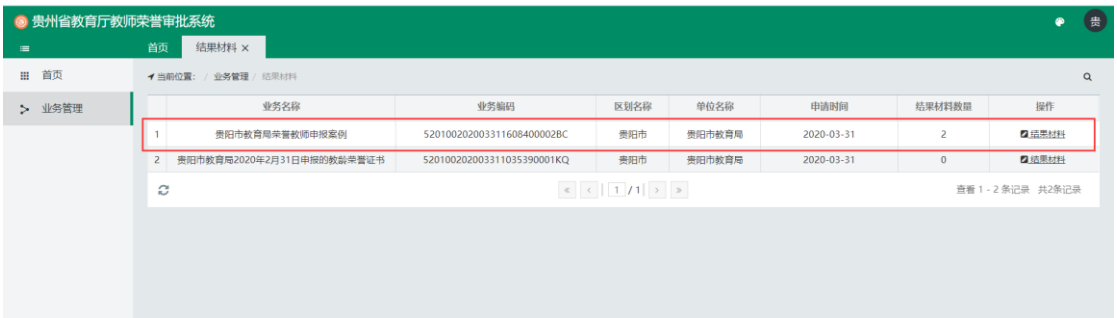
上传材料后点击确定，即可完成本次业务申报。



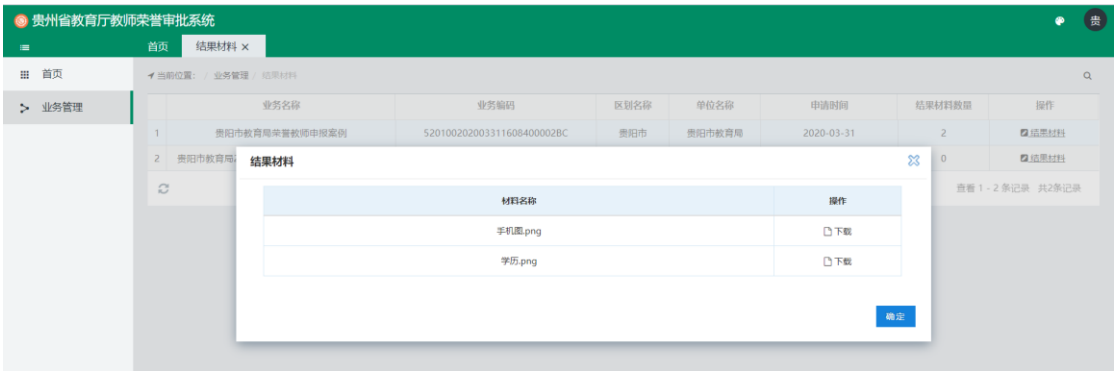
3.2.5 结果材料

当教育厅对业务审核后，会上传本次业务申报的结果材料；市州，区县等部门登录自己账号后，也可在自己的结果材料菜单中看到本次申请结果材料。具体如图所示：

当教育厅上传结果材料后，市州部门会看到相应的结果。



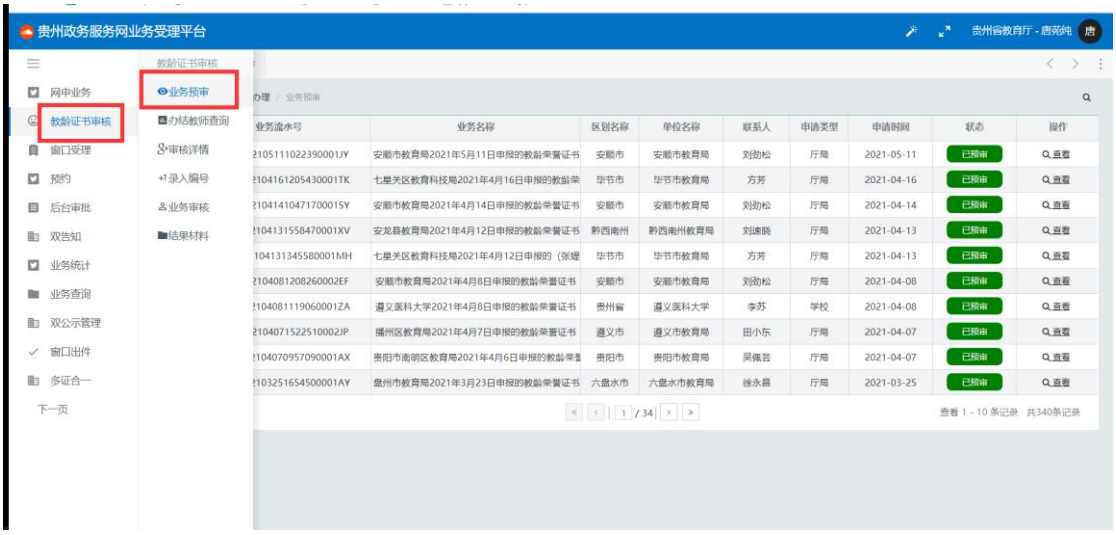
点击下载按钮，可对相应的结果材料进行下载



3.3 教育厅审核

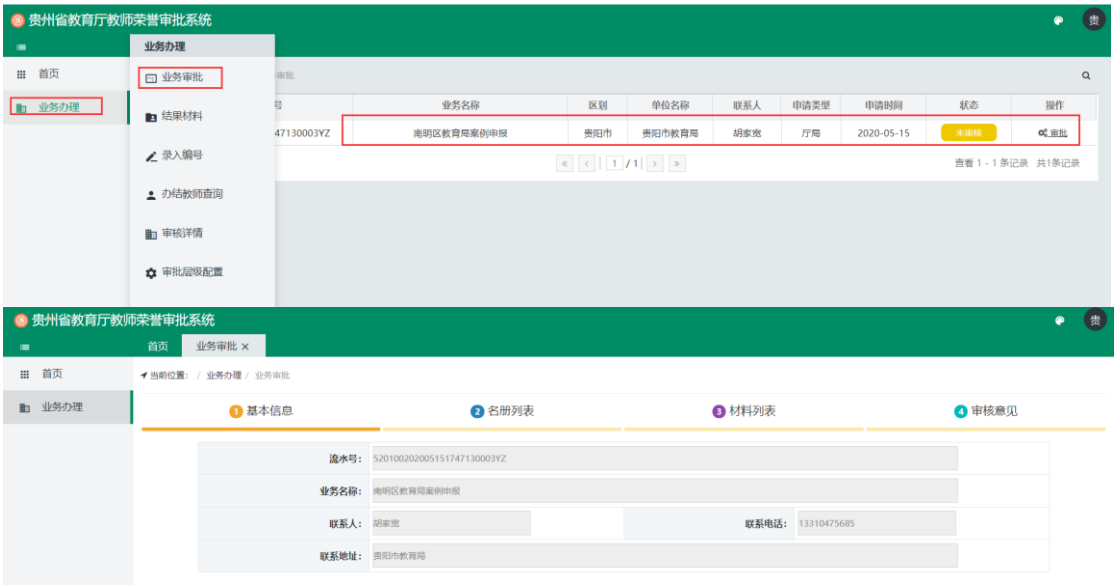
省级审核时，可以看到的菜单如下：
业务审批：市直属学校申报的业务在此进行审批。
结果材料：上级部门审核完毕后，在此处查看相应的审核结果。
录入编号：审核人员在业务审批完毕后，可在此对审批通过的教师入录入相应编号。
办结教师查询：录入荣誉教师编号后，在该菜单可查询荣誉教师信息。
审核详情：省级用户可在此菜单实时查看区县、市州级部门对相关业务的审核情况。
审批层级配置：在该菜单进行上下级相关部门的配置。

3.3.1 业务预审

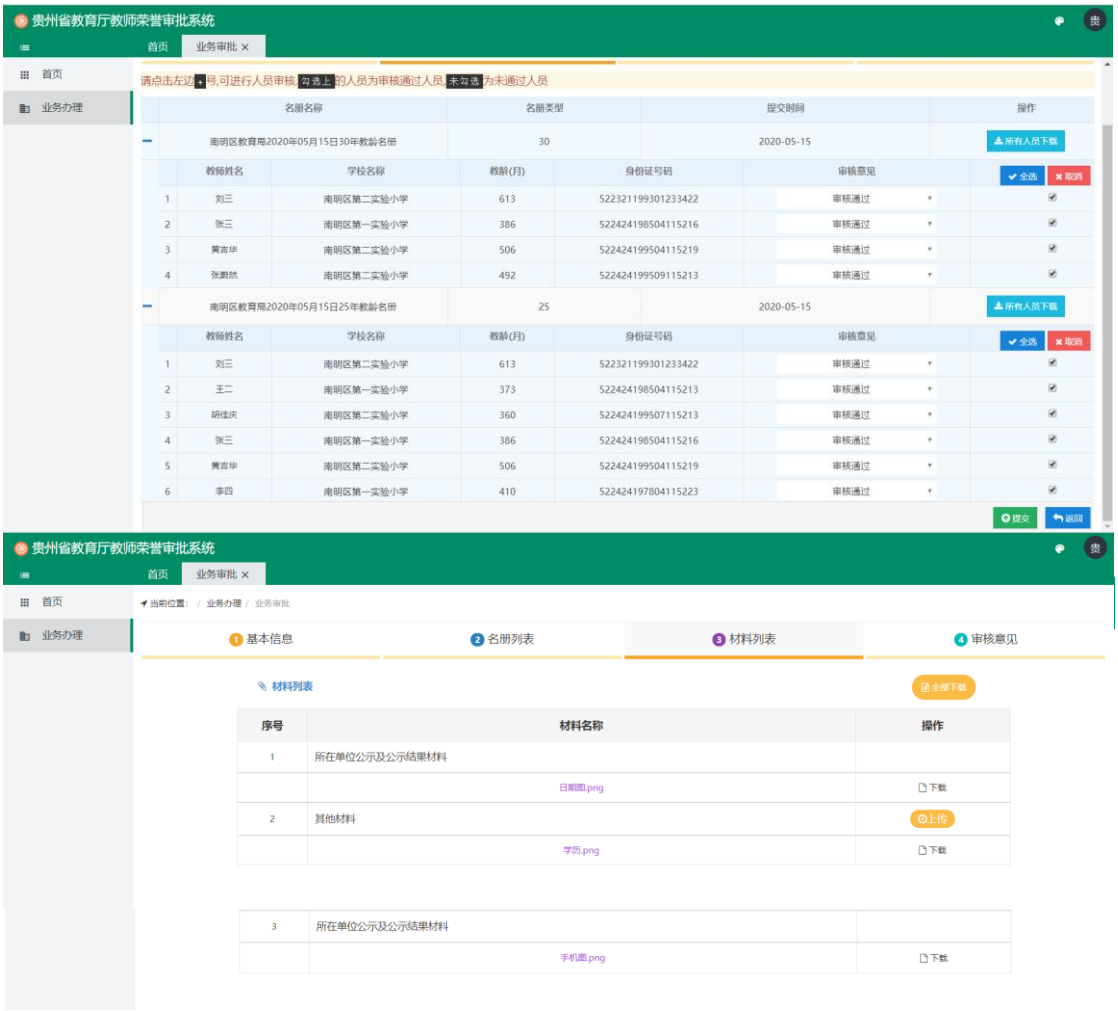


3.3.2 业务审批

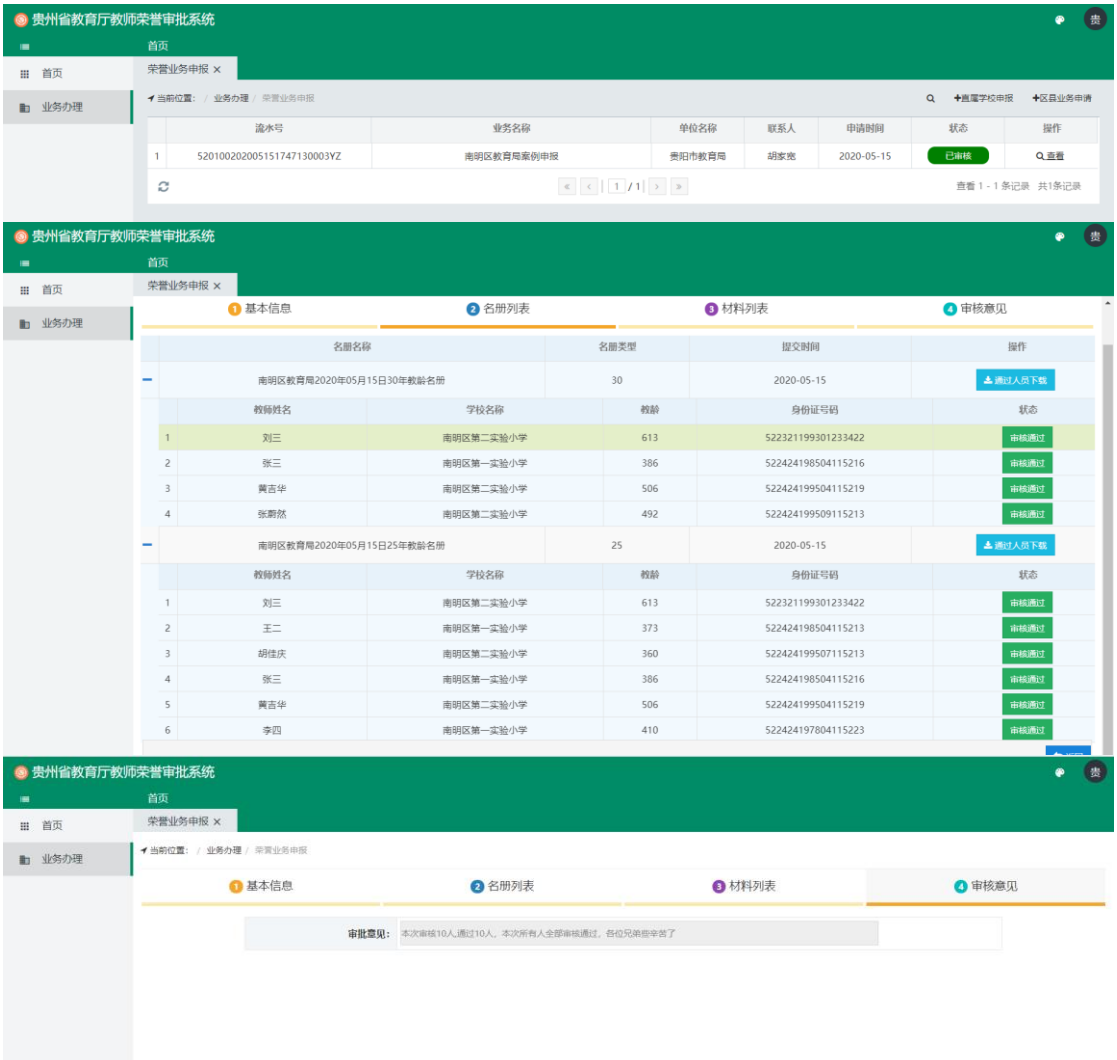
详细申报流程，具体如下图所示



本次对案例进行全员审核通过处理



当教育厅审核通过后，市州部门业务人员登录后，荣誉业务申报页面，看到具体的业务申报审核情况。如图：



3.3.3 结果材料

当部门人员对业务审核后，在该菜单下，可上传本次业务申报的结果材料，市州，区县，等部门登录自己账号后，也可在自己的结果材料菜单中看到本次申请结果材料。具体

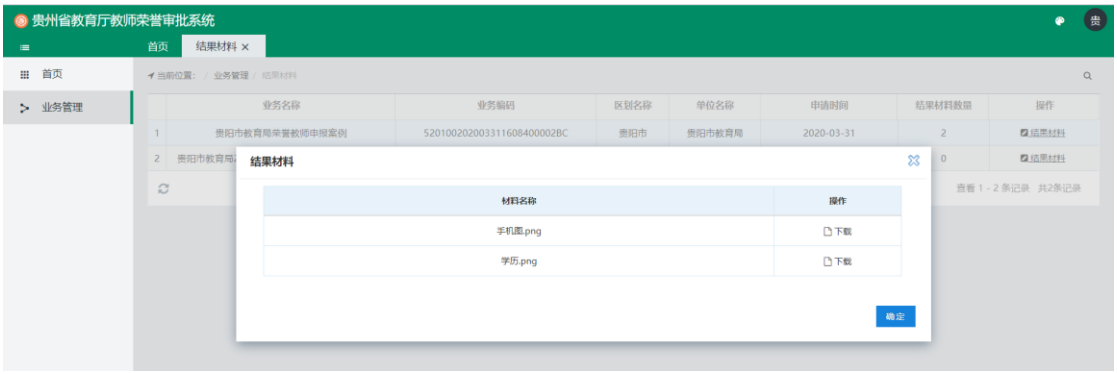
如图所示：

1、选择业务管理、结果材料菜单，点击申报业务后面的结果材料连接。

2、点击上传按钮，上传结果材料。

当上传结果材料后，市州部门会看到相应的结果。

点击下载按钮，可对相应的结果材料进行下载



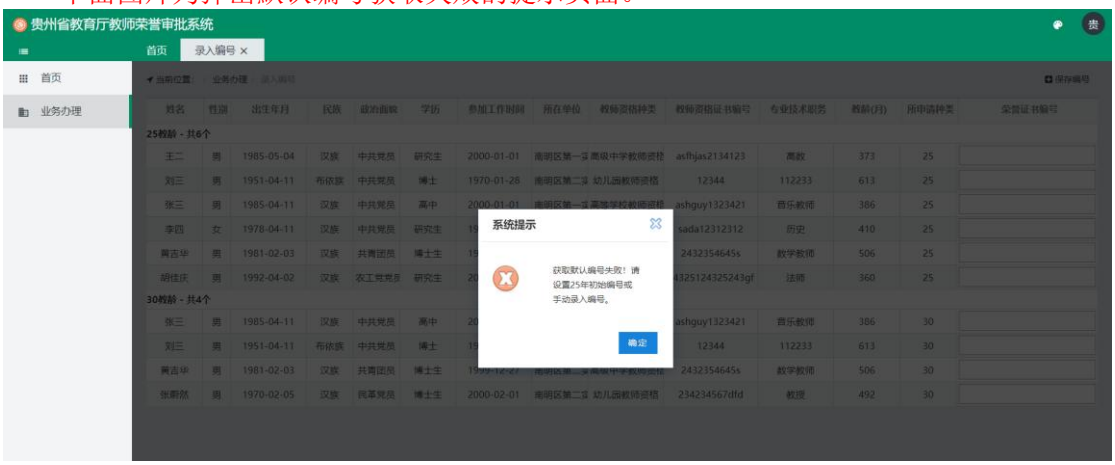
3.3.4 录入编号

1、教育厅审核人员对下级部门提交的申报审核通过后，可在该菜单下录入教师荣誉编号。没有录入编号的业务状态为未录入。

2、点击列表对应业务的录入编号按钮后，会弹出本条业务的录入编号页面。

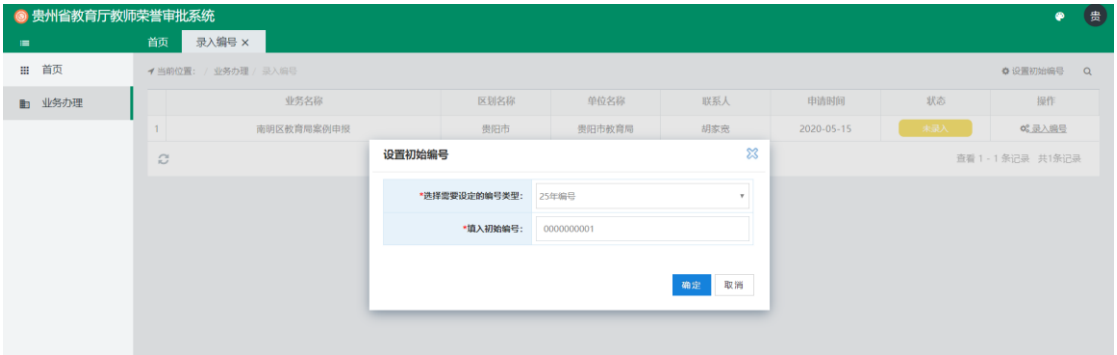
注：该页面中，荣誉教师编号可根据编码规则自动填充生成，审核人员查看无误后点击右上角保存按钮，即可对编号进行生成，当审核人员觉得需要修改生成的荣誉证书编号时，可点击具体修改行的荣誉证书编号，修改后右上角保存即可。但第一次点击录入编号若没有设置初始编号，打开页面会弹出获取默认编号失败的提示，点击确定后，你可以自己填写荣誉编号，若你想本系统自动生成编号，你可以在录入编号前先设置初始编号。

下面图片为弹出默认编号获取失败的提示页面。



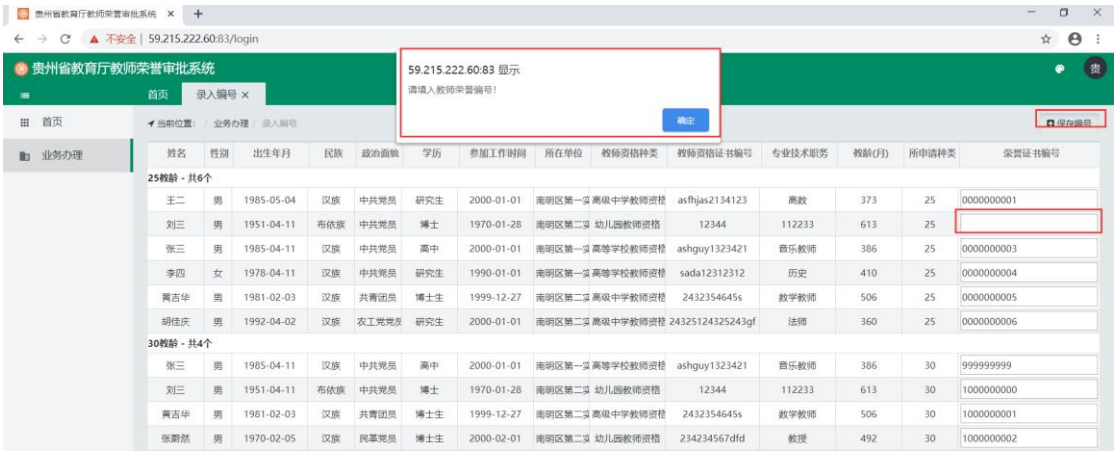
若想要设置初始编号，关闭该窗口后重新打开，点击设置初始编号按钮。

初始编号只能输入纯数字，不能带有字符，可以以 0 开头



当设置初始编号后，在次打开录入编号页面，会在相应的编号框中填充默认编号。

当将生成的编号置空却又不填入编号，并点击保存编号时，会提示输入编号，否则不予保存。



此处我手动设置编号为：111111

保存编号成功后，可在列表中看到当前业务编号已经录入。

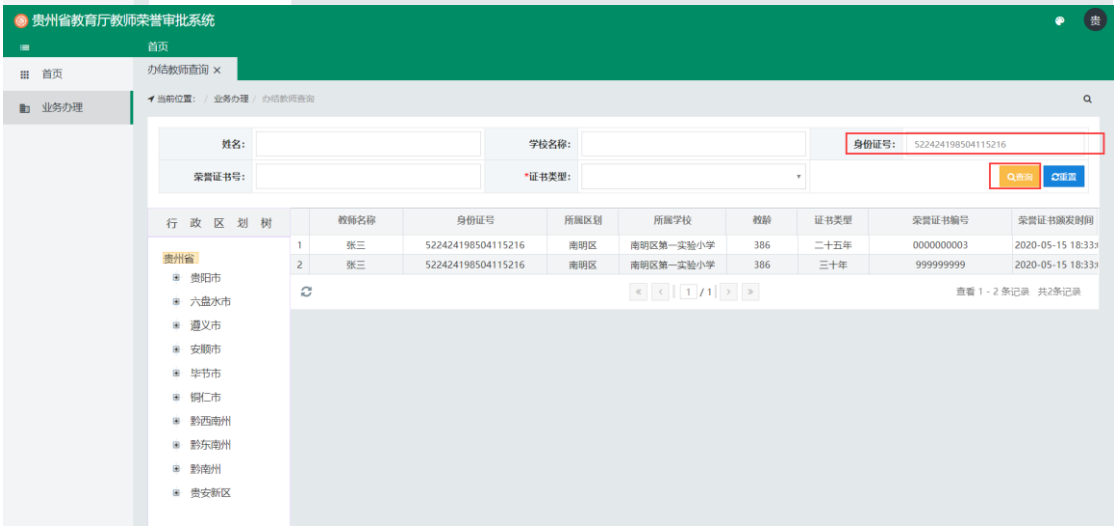
点击查看按钮，可以看到刚才录入的编号

3.3.5 办结教师查询

1、选择业务管理下的办结教师查询菜单，可打开荣誉教师查询页面

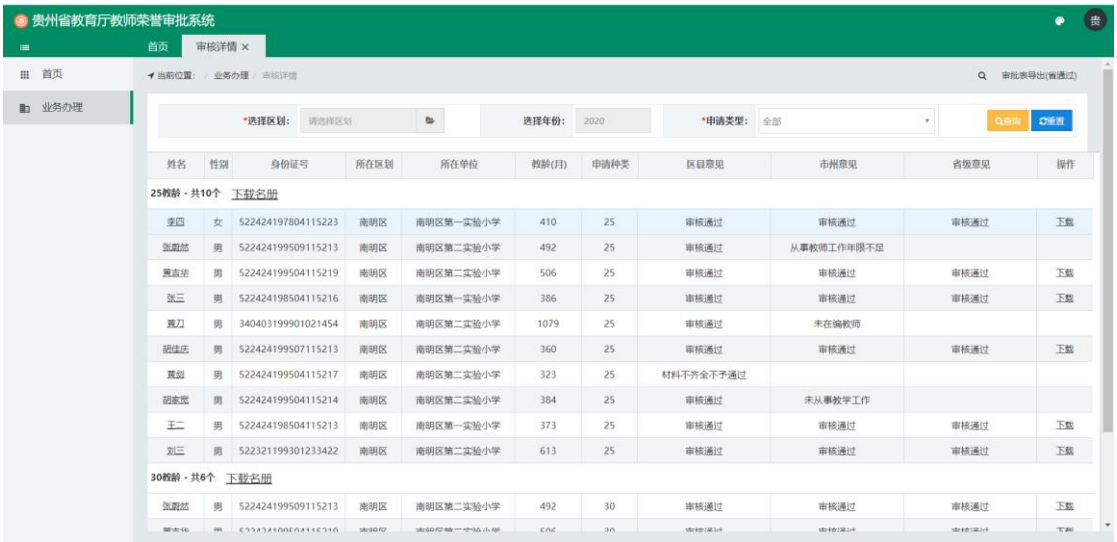
2、页面上默认会加载所有的荣誉教师信息。点击右上角搜索按钮或者左侧区划数，可以按照相应的查询条件进行查询。

首页
业务办理
办结教师查询
当前位置： / 业务办理 / 办结教师查询
姓名：
学校名称：
身份证号：
荣誉证书号：
*证书类型：
全部
查询
重置
行 政 区 划 树
贵州省
贵阳市
六盘水市
遵义市
安顺市
毕节市
铜仁市
黔西南州
黔东南州
黔南州
贵安新区
教师名称
身份证号
所属区划
所属学校
教龄
证书类型
荣誉证书编号
荣誉证书颁发时间
1 王二 522424198504115213 南明区 南明区第一实验小学 373 二十五年 0000000001 2020-05-15 18:33
2 刘三 522321199301233422 南明区 南明区第二实验小学 613 二十五年 111111 2020-05-15 18:33
3 张三 522424198504115216 南明区 南明区第一实验小学 386 二十五年 0000000003 2020-05-15 18:33
4 李四 522424197804115223 南明区 南明区第一实验小学 410 二十五年 0000000004 2020-05-15 18:33
5 黄吉华 522424199504115219 南明区 南明区第二实验小学 506 二十五年 0000000005 2020-05-15 18:33
6 胡佳庆 522424199507115213 南明区 南明区第二实验小学 360 二十五年 0000000006 2020-05-15 18:33
7 张三 522424198504115216 南明区 南明区第一实验小学 386 三十年 999999999 2020-05-15 18:33
8 刘三 522321199301233422 南明区 南明区第二实验小学 613 三十年 1000000000 2020-05-15 18:33
9 黄吉华 522424199504115219 南明区 南明区第二实验小学 506 三十年 1000000001 2020-05-15 18:33
10 张蔚然 522424199509115213 南明区 南明区第二实验小学 492 三十年 1000000002 2020-05-15 18:33
1 / 1
查看 1 - 10 条记录 共10条记录

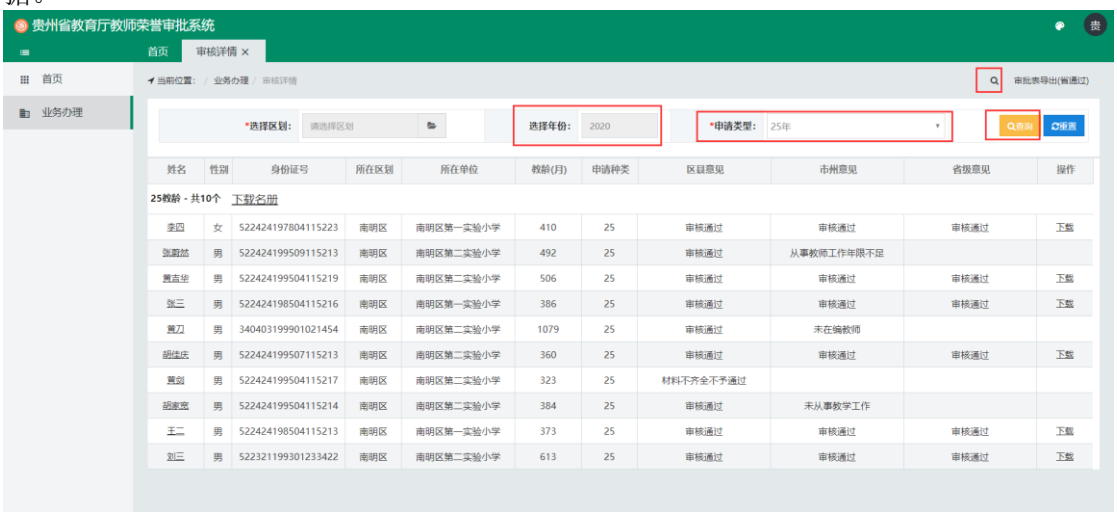

贵州省教育厅教师荣誉审批系统
首页
业务办理
办结教师查询
当前位置： / 业务办理 / 办结教师查询
姓名：
学校名称：
身份证号：
522424198504115216
荣誉证书号：
*证书类型：
查询
重置
行 政 区 划 树
贵州省
贵阳市
六盘水市
遵义市
安顺市
毕节市
铜仁市
黔西南州
黔东南州
黔南州
贵安新区
教师名称
身份证号
所属区划
所属学校
教龄
证书类型
荣誉证书编号
荣誉证书颁发时间
1 张三 522424198504115216 南明区 南明区第一实验小学 386 二十五年 0000000003 2020-05-15 18:33
2 张三 522424198504115216 南明区 南明区第一实验小学 386 三十年 999999999 2020-05-15 18:33
1 / 1
查看 1 - 2 条记录 共2条记录

3.3.6 审核详情

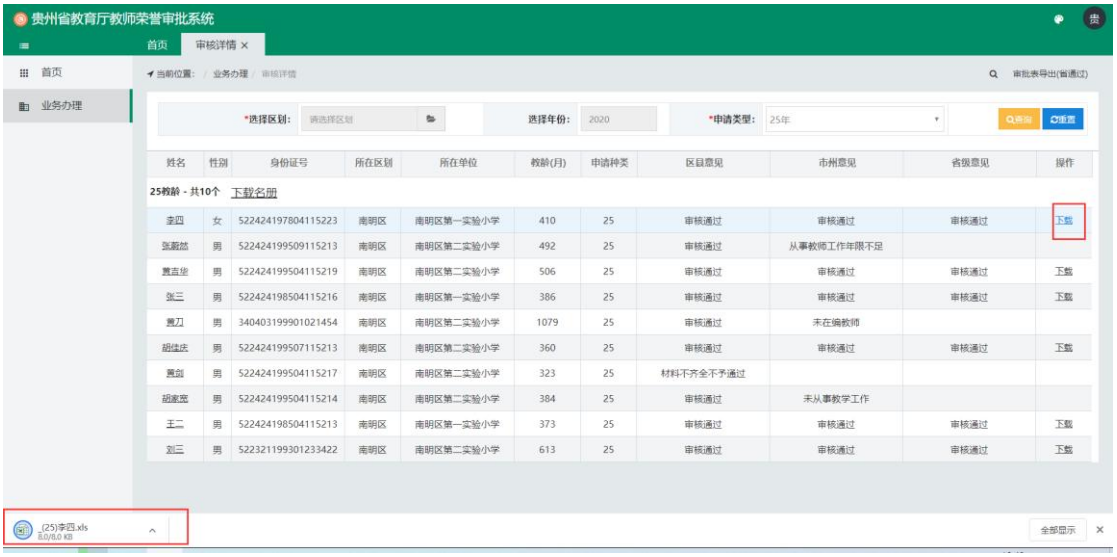
贵州省教育厅教师荣誉审批系统
首页
业务办理
业务办理
办结教师查询
审核详情
业务审批
结果材料
录入编号
审批层级配置
贵州省教育厅教师荣誉审批系统
现在您不仅可以在工作做更高效，也可更加享受简洁的协同环境
我们会同样保持最快速的更新，让您无论何时何地都可以完整的使用协同平台



用户可在输入相关的查询条件，按照查询条件进行查询，查询条件中，默认查询本年的数据。



可以对每个教师进行单个教师的审批表下载



附件2

颁发25教龄荣誉证书审批表

单位名称：　　单位类别：

姓名	性别	出生年月	民族	政治面貌	身份证号	参加工作时间	最高学历、学位	合计教龄
李四	女	1978-04-11	汉族	中共党员	522424197804115223	1990-01-01	研究生	410
教师资格种类	高等学校教师资格		教师资格编号		sada12312312		现任专业技术职务	历史

教龄简历

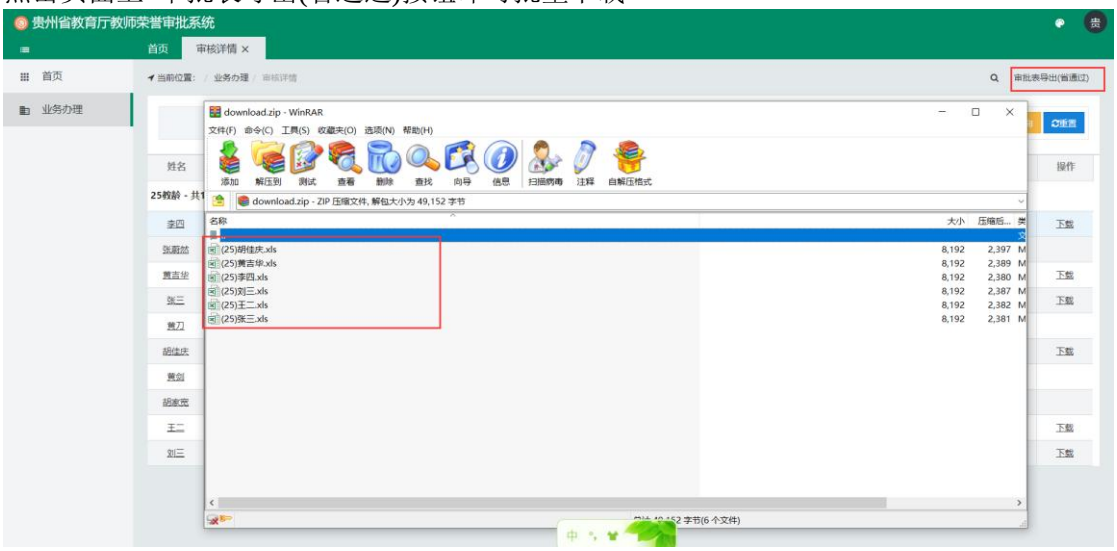
年月至年月	所在学校	所任课程	分段教龄(月)
1991-01到2025-03	南明区实验一小	历史	410

所在单	审核通过	县（市、区	审核通过

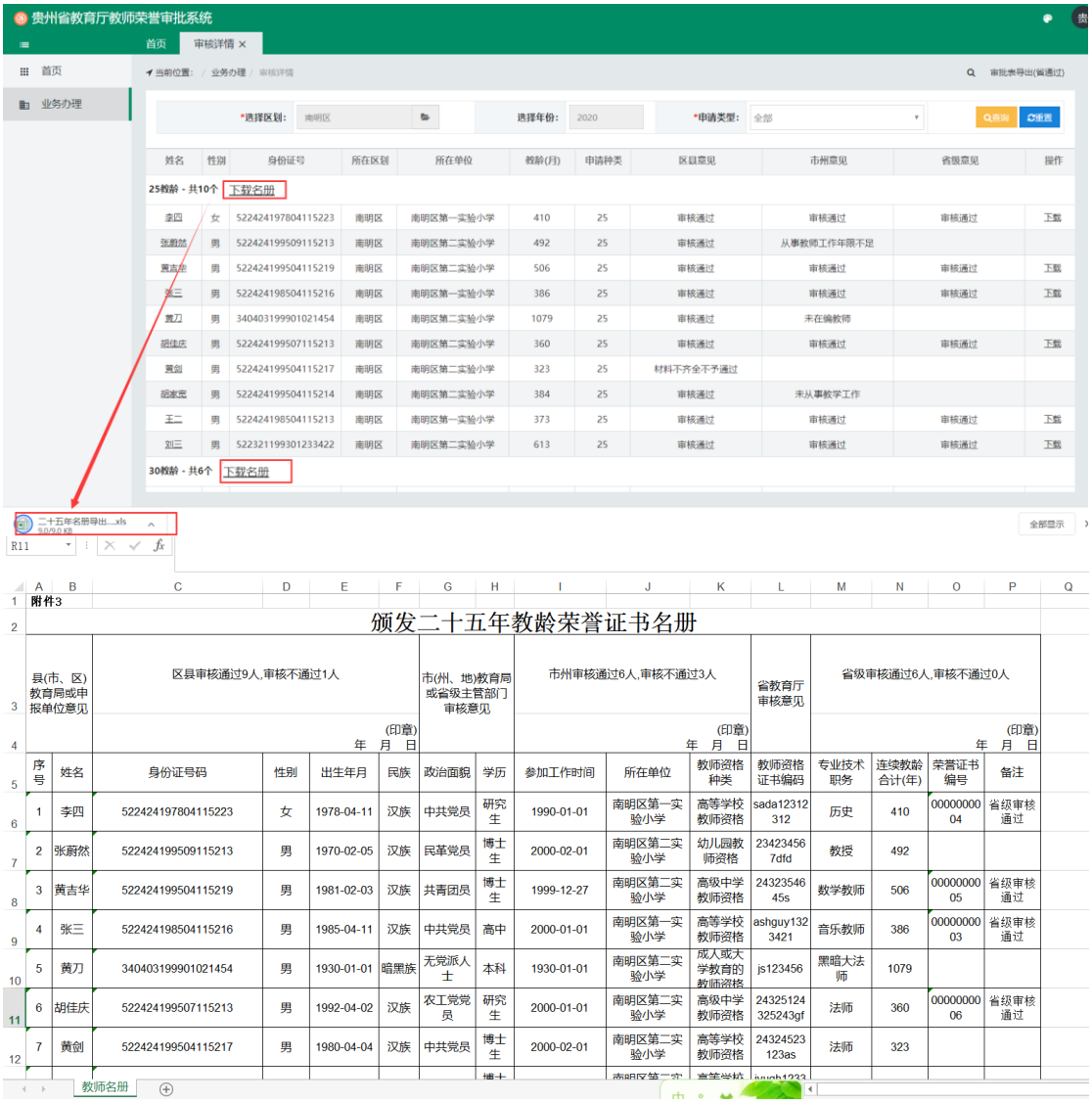
sheet1

若想要对全部审核通过的教师批量下载审批表

点击页面上 审批表导出(省通过)按钮即可批量下载



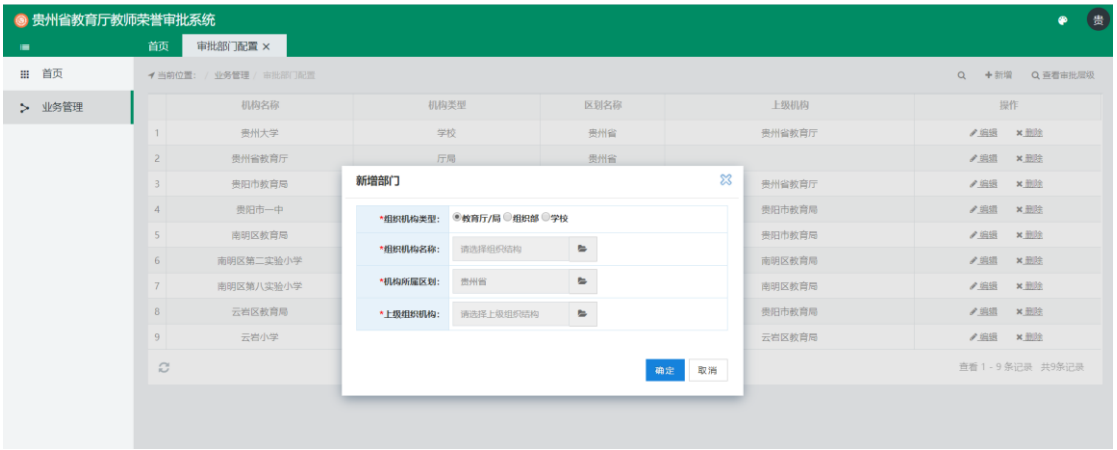
若需要下载区县级的名册，可以点击教龄统计后面的 下载名册按钮进行下载



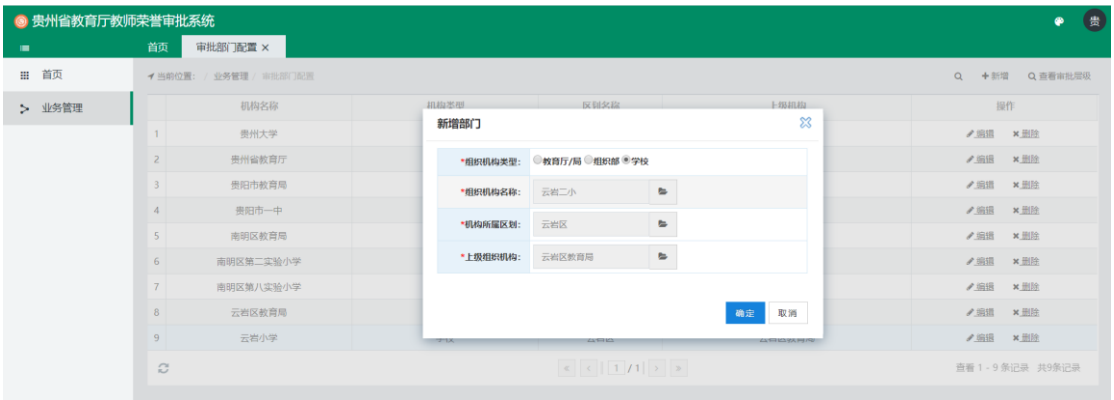
3.3.7 审批层级配置

1、厅局人员，可在该菜单下对审批部门进行相应的层级配置。点击菜单后，如下图所示:

2、点击右上角新增按钮，打开新增审批部门页面



3、选择需要添加的组织机构名称，区划，上级机构。点击确定。



4、新增成功后，可对进行相应的编辑、删除操作。

5、当各部门添加完毕后，点击右上角查看审批层级可打开当前配置的审批层级视图，方便审批层级关系。

贵州省教育厅教师荣誉审批系统
首页
审批部门配置
首页
业务管理
当前位置：/ 业务管理 / 审批部门配置
新增
查看审批层级
机构名称
机构类型
区划名称
上级机构
操作
1 贵州大学
2 贵州省教育厅
3 贵阳市教育局
4 贵阳市一中
5 南明区教育局
6 南明区第二实验小学
7 南明区第八实验小学
8 云岩区教育局
9 云岩二小
10 云岩小学
编辑 删除
查看 1 - 10 条记录 共10条记录
审批层级展示
贵州省
贵州省教育厅
贵州大学
贵阳市教育局
贵阳市一中
南明区教育局
南明区第二实验小学
南明区第八实验小学
云岩区教育局
云岩小学
云岩二小
关闭

附件2

颁发三十年教龄荣誉证书审批表

单位名称：　　单位类别：

姓　名	性别	身份证号码	民族	政治面貌	参加工作时间	最高学历、学位	合计教龄(年)
教师资格种类			教师资格证书编号			现任专业技术职务	

教　龄　简　历			
年月至年月	所　在　学　校	所任课程（兼任课程）	分段教龄(月)

所在单位 申报意见	（单位印章） 责任人：　　年　月　日	县（市、区）教育局审核意见	（单位印章） 审核人：　　年　月　日
市(州、地)教育局或省级主管部门审核意见	（单位印章） 审核人：　　年　月　日	省级教育部门审核意见	（单位印章） 年　月　日
荣誉证书编号			
备　注	此表一式三份，本人档案、所属学校、县（市、区）教育局、市（州、地）教育局各存一份。		

附件2

颁发二十五年教龄荣誉证书审批表

单位名称：　　单位类别：

姓　名	性别	身份证号码	民族	政治面貌	参加工作时间	最高学历、学位	合计教龄(年)
教师资格种类			教师资格证书编号			现任专业技术职务	

教　龄　简　历			
年月至年月	所　在　学　校	所任课程（兼任课程）	分段教龄(月)

所在单位申报意见	（单位印章） 责任人：　　年　月　日	县（市、区）教育局审核意见	（单位印章） 审核人：　　年　月　日
市(州、地)教育局或省级主管部门审核意见	（单位印章） 审核人：　　年　月　日	省级教育部门审核意见	（单位印章） 年　月　日
荣誉证书编号			
备　注	此表一式三份，本人档案、所属学校、县（市、区）教育局、市（州、地）教育局各存一份。		

附件3

颁发三十年教龄荣誉证书名册

县（市、区）教育局或申报单位意见	(印章) 年　月　日	市(州、地)教育局或省级主管部门审核意见	(印章) 年　月　日	省教育厅审核意见	(印章) 年　月　日

序号	姓名	性别	身份证号码	民族	政治面貌	学历	参加工作时间	所在单位	教师资格种类	教师资格证书编号	专业技术职务	连续教龄合计(年)	荣誉证书编号	备注
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

注：此表一式三份，县（市、区）教育局一份，地（州、市）教育局或省级主管部门一份，省教育厅一份。

各市州运维人员联系表

行政区划	浪潮		
	姓名	电话	备用对接人
贵阳地区	殷凯	15772776147	汪廷勇 15761630334
安顺地区	李发权	18108502953	
六盘水地区	郭正全	13385587534	
遵义地区	罗进静	18275451071	
铜仁地区	赵玺	18708505114	
毕节地区	姚元凯	18798817527	
黔西南州地区	陈童林	18886030958	
黔东南州地区	谭　聪	18286511498	
黔南州地区	渠安康	17605417298	
贵安新区	张　红	13290739958	