

贵州商学院实践教学中心文件

黔商学院实教发〔2025〕75号

关于2025年“科云杯”全国大学生 财会职业能力大赛贵州商学院校内选拔赛的通知

各教学院部、各部门：

为深入贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于教育的重要论述，认真落实国务院印发的《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》等政策文件要求，在新质生产力驱动下，为加速现代化产业体系建构，深化行业数字化转型，紧密结合当下产业、行业对财务工作智能化发展应用的迫切需求，精准对接企业对智能财务技术技能人才的渴望，引领和促进院校财会专业教学改革，全面提升智能财务人才培养水平。现决定举办2025年“科云杯”全国大学生财会职业能力大赛贵州商学院校内选拔赛，赛事已入选“全国普通高校大学生竞赛排行榜内竞赛项目名单”。现将具体事项通知如下：

一、组织机构

主办单位：中国商业会计学会

承办单位：贵州商学院会计学院

协办单位：厦门科云信息科技有限公司、贵州商学院会计学习研

究协会、会创协会

二、参赛对象

参赛选手须为贵州省全日制本校在籍学生。

三、竞赛组织

主办单位：中国商业会计学会

承办单位：厦门科云信息科技有限公司

本科组承办学校：四川民族学院、渤海大学、重庆移通学院、防灾科技学院、黑龙江大学、南昌大学共青学院、浙江广厦建设职业技术大学、贵州商学院

高职组承办学校：厦门城市职业学院、滨州职业学院、重庆工贸职业技术学院、崇左幼儿师范高等专科学校、贵州交通职业大学、河北轨道职业技术学院、河北机电职业技术学院、浙江东方职业技术学院

竞赛秘书处：厦门科云信息科技有限公司

四、竞赛分组

赛项采用团队赛形式，每支队伍由 1-2 名指导教师、4 名选手组成。参赛队伍 4 名选手必须按参赛名单同时参加竞赛，参赛选手不全的队伍，取消参赛资格。

五、竞赛形式及规则

（一）大赛分为本科组、高职组，以学校为单位组队参赛，不得跨校组队，每个学校每个组别限报 3 支队伍参赛。

（二）参赛选手须为贵州省高等院校全日制在籍学生，不符合参赛资格的选手，一经发现立即取消参赛资格。

（三）参赛学校须在大赛官网完成报名，大赛官网：

<http://match.xmkeyun.com.cn>, 报名时须按要求提交参赛名单及相关报名信息。

（四）报名截止时间为 2025 年 10 月 23 日 17 点前，报名截止后原则上不再接受修改参赛选手名单申请。如因特殊原因确实需要更换参赛选手，须由参赛学校向赛项秘书处提出书面申请。如未按参赛名单参加竞赛，取消参赛资格。

（五）校赛

采用团体赛形式，各院校自行组织校级选拔赛，由知识赛成绩合格的选手自行组成团队。各院校在校赛选拔的基础上，可推选不超过 50%且不超过 3 支队伍参加省赛。该阶段需要提供校赛团队信息表，由竞赛组委会提供表格。

（六）省赛

1. 竞赛形式：采用团体赛形式。

2. 竞赛内容：（一）业财税信息处理技能竞赛环节，采用科云财会职业能力养成平台为竞赛平台（二）智能化财务应用技能竞赛环节，采用科云智能化财务应用赛训平台为竞赛平台。具体竞赛内容与规则，详见《2025 年“科云杯”全国大学生财会职业能力大赛贵州赛区选拔赛竞赛规程》。

3. 晋级要求：省组委组织专家进行评审，按比例设置省赛一、二、三等奖，获奖团队晋级并参加全国总决赛。

六、竞赛内容

竞赛内容分为“业财税信息处理技能”竞赛环节和“智能化财务应用技能”竞赛环节。其中，业财税信息处理技能竞赛环节设置会计主管、出纳、成本会计、总账会计四个财务岗位，竞赛案例提供完整

的信息中心资料，模拟实务逼真的工作系统环境和完整的财务工作业务链条，旨在培养财会人员业财税融合实务操作工作能力。“智能化财务应用技能”竞赛环节考察“财务机器人应用”、“BI 工具应用”以及“Python 应用”三个项目，“财务机器人应用”项目主要考察财务机器人智能记账处理技能方面的内容；“BI 工具应用”项目主要考察参赛选手，BI 工具数据采集与可视化应用能力、数据思维管理能力；“Python 应用”项目主要考察参赛选手应用 Python 工具爬取、清洗、整理、分析数据并辅助业务、财务决策的能力。

（一）业财税信息处理技能竞赛环节

案例模拟一家中型制造企业一个月的完整经济业务，会计核算依据《企业会计准则》和现行税法，四个岗位人员协同分工完成约 65 笔业务。竞赛平台涉及的工作系统模块有 8 个，主要包括：信息中心、业务协同、会计信息化、网上银行、保险柜、出纳账、电子税务局、自然人税收管理系统。

1. 岗位职责分工：

（1）会计主管岗位

- 1) 熟悉信息中心系统的企业相关信息资料；
- 2) 负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理，原始业务单据审核和审批；
- 3) 负责会计信息化系统记账凭证审核、期末结账并出具财务报表；
- 4) 负责网上银行系统付款业务的转账汇款申请记录的复核；
- 5) 负责收集查询信息中心系统、税务数字账户、会计信息化系统的报税信息资料；
- 6) 负责电子税务局系统税费的申报和缴纳。

（2）出纳岗位

1) 熟悉信息中心系统的企业相关信息资料；

2) 负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理，完成现金、银行存款、票据结算的业务处理；

3) 负责网上银行系统付款业务的转账汇款申请填制；查询转账记录、转账明细和银行存款余额；每日办理完结银行存款收支业务后核对出纳账与网上银行系统的银行存款余额、会计信息化银行存款明细账是否账实相符、账账相符；

4) 负责保险柜的现金保管和存取事项；每日办理完结现金收支业务后自盘现金余额并核对出纳账与保险柜现金、会计信息化库存现金明细账是否账实相符、账账相符；月末开展现金盘点工作；

5) 负责出纳账系统的登记，通过查询业务协同系统和会计信息化系统登记出纳账系统的现金日记账、银行存款日记账和其他备查账簿。

（3）成本会计岗位

1) 熟悉信息中心系统的企业相关信息资料；

2) 负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理，主要涉及的经济业务为与产品成本相关的业务处理。业务内容主要包含材料采购、材料入库、委托加工的业务、生产领用材料、制造费用分配、完工产品入库等与产品成本相关的业务；

3) 负责会计信息化系统中与本岗位相关的记账凭证的填制、删除、修改，主要涉及的核算业务为业务协同系统中所办理的与产品成本相关的业务；

4) 负责电子税务局税务数字账户的勾选认证。

（4）总账会计岗位

1) 熟悉信息中心系统的企业相关信息资料；

2) 负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理，主要处理除其他三个岗位办理的经济业务外的所有经济业务内容；

3) 负责会计信息化系统会计科目、供应商、客户、部门、职员基础信息的维护；完成除成本会计核算的业务外的记账凭证的填制、删除、修改；完成期末结转损益和记账工作；

4) 负责电子税务局开票业务的发票开具，根据业务协同系统的销售单据开具增值税发票。

2. 业务操作流程：

(1) 以企业信息中心为基础，熟悉信息中心的企业相关信息资料，通读信息中心资料，了解企业经营环境，并能熟练查找、下载业务处理所需资料。

(2) 以业务协同系统的经济业务发生为主线，将财务各项工作结合起来，利用全方位逼真模拟系统将业务协同里的经济业务办理流程串联起来。

1) 根据业务协同内容填制原始凭证、审核原始凭证；

2) 根据业务协同内容开具销售业务的增值税发票；

3) 根据业务协同内容审批付款单据、审核报销单据并由出纳人员进行现金支付、网上银行转账或票据结算；

4) 根据业务协同内容对已办理完成现金收支、银行存款收支及票据结算的业务进行现金日记账、银行存款日记账和备查账簿的登记；

5) 根据业务协同内容对收到的发票进行勾选认证；

6) 根据业务协同内容查询信息中心系统、税务数字账户的相关报税资料并通过电子税务局申报增值税及附加税费、企业所得税、印花

税、房产税及土地使用税，以及自然人税收管理系统申报个人所得税；

7) 根据已办理完结的业务协同内容在会计信息化系统进行填制记账凭证、审核记账凭证；

8) 根据业务协同内容进行计提工资、税费，结转成本费用，结转损益类科目、月末结账等业务办理。

3. 竞赛能力要求：

(1) 业务协同系统操作

- 1) 熟悉业务协同系统的操作环境；
- 2) 能够正确填制原始凭证，并准确审核原始凭证；
- 3) 掌握阅读原始凭证能力，通过职业判断处理经济业务；
- 4) 熟练掌握与其他系统的结合操作，计算各类表格。

(2) 会计信息化系统操作

- 1) 熟悉会计信息化系统的操作环境；
- 2) 掌握按原始单据内容填制记账凭证；
- 3) 掌握对记账凭证的审核；
- 4) 掌握自动结转损益、月末记账、结账等处理；
- 5) 掌握查询明细账、总账、报表等功能。

(3) 网上银行系统操作

- 1) 熟悉网上银行系统的操作环境；
- 2) 掌握按业务协同内容要求网上银行转账操作；
- 3) 掌握网上银行转账汇款制单操作；
- 4) 掌握网上银行转账汇款复核操作；
- 5) 掌握网上银行账户管理的余额和明细的查询操作。

(4) 保险柜系统操作

- 1) 熟悉保险柜系统的操作环境;
- 2) 掌握现金收入业务保险柜存钱的操作;
- 3) 掌握现金支出业务保险柜取钱的操作;
- 4) 掌握支票支付密码器的操作, 根据支付密码签发票据;
- 5) 掌握现金盘点时, 保险柜的余额与现金日记账和明细账是否账实相符。

(5) 出纳账操作

- 1) 熟悉出纳账的操作环境;
- 2) 掌握按业务协同系统发生的经济业务内容和会计信息化系统的记账凭证登记“现金日记账”和“银行存款日记账”;
- 3) 掌握按业务协同系统发生的经济业务内容登记“支票登记簿”;
- 4) 掌握按业务协同系统发生的经济业务内容登记“备查账簿”。

(6) 电子税务局操作

- 1) 熟悉电子税务局的操作环境;
- 2) 能够结合其他相关系统收集报税资料为报税做好准备;
- 3) 掌握电子税务局系统增值税及附加税费、企业所得税、印花税、房产税从价或从租计征、城镇土地使用税申报及纳税操作;
- 4) 掌握电子税务局企业财务报表的申报操作。
- 5) 掌握电子税务局系统开票业务操作, 能够按业务协同系统发生的经济业务内容, 开具蓝字销售发票、以及开具红字退货或折让等发票;
- 6) 掌握电子税务局系统税务数字账户操作, 掌握增值税进项发票勾选认证、抵扣勾选的统计和确认、发票查询统计的操作。

(7) 自然人税收管理系统操作

- 1) 熟悉自然人税收管理系统的操作环境;
- 2) 能够结合其他相关系统收集报税资料,为个人所得税申报做好准备;
- 3) 掌握自然人税收管理系统人员信息采集中增员及减员操作;
- 4) 掌握自然人税收管理系统专项附加扣除信息采集;
- 5) 掌握自然人税收管理系统综合所得批量导入申报、缴纳税款操作。

(二) 智能化财务应用技能竞赛环节

每支队伍 4 名参赛选手根据竞赛要求各自分别完成所有的业务处理。该环节考察参赛选手财务机器人应用、BI 工具应用以及 Python 应用三个项目。财务机器人应用项目考核财务机器人智能记账处理技能方面的内容,具体涵盖了采购业务智能记账、生产业务智能记账、销售业务智能记账、费用业务智能记账、往来业务智能记账和电子数据智能记账等内容。BI 工具应用项目考核利用 BI 工具进行可视化呈现与分析技能方面的内容,根据提供的企业经营数据源和数据模型,绑定数据模型、设计仪表板整体布局方案,选择适用分析图表、完成可视化仪表板呈现,利用已完成的大数据可视化仪表板并结合业务需求进行可视化交互详细分析。Python 应用项目考核利用 Python 工具从数据接口爬取业务数据、行业数据等,并对数据集进行清洗、整理、分析以辅助业务、财务决策。

1. 财务机器人应用项目

利用财务机器人智能账务处理平台对日常供产销业务及期末业务进行影像管理、业务建模及凭证自动生成等应用。

- (1) 掌握差旅费报销业务智能记账处理;

- (2) 掌握办公费报销业务智能记账处理；
- (3) 掌握业务招待费报销业务智能记账处理；
- (4) 掌握房租费和保险费业务智能记账处理；
- (5) 掌握燃油费和通行费业务智能记账处理；
- (6) 掌握银行支票业务智能记账处理；
- (7) 掌握收款收据业务智能记账处理；
- (8) 掌握应收款项业务智能记账处理；
- (9) 掌握应付款项业务智能记账处理；
- (10) 掌握税费缴纳业务智能记账处理；
- (11) 掌握采购货物业务智能记账处理；
- (12) 掌握委托加工业务智能记账处理；
- (13) 掌握采购服务及劳务业务智能记账处理；
- (14) 掌握采购固定资产业务智能记账处理；
- (15) 掌握采购无形资产业务智能记账处理；
- (16) 掌握生产领料业务智能记账处理；
- (17) 掌握人工成本及燃料动力业务智能记账处理；
- (18) 掌握制造费用分配业务智能记账处理；
- (19) 掌握产品完工入库业务智能记账处理；
- (20) 掌握销售货物业务智能记账处理；
- (21) 掌握委托代销业务智能记账处理；
- (22) 掌握销售服务及劳务业务智能记账处理；
- (23) 掌握让渡资产使用权业务智能记账处理；
- (24) 掌握期末计提业务智能记账处理；
- (25) 掌握期末摊销业务智能记账处理；

- (26) 掌握期末结转业务智能记账处理;
- (27) 掌握期末分摊业务智能记账处理;
- (28) 掌握期末汇总业务智能记账处理。

2. BI 工具应用项目

根据提供的企业经营数据源和数据模型, 绑定数据模型、设计仪表板整体布局方案, 选择适用分析图表、完成可视化仪表板呈现, 利用已完成的大数据可视化仪表板并结合业务需求进行可视化交互详细分析。

- (1) 掌握分析表达式中聚合函数的用法;
- (2) 掌握分析表达式中筛选函数的用法;
- (3) 掌握分析表达式中逻辑函数的用法;
- (4) 掌握分析表达式中数学函数的用法;
- (5) 掌握分析表达式中日期和时间函数的用法;
- (6) 掌握仪表板的创建思路;
- (7) 掌握柱状图的绘制和属性的设置;
- (8) 掌握条形图的绘制和属性的设置;
- (9) 掌握折线图的绘制和属性的设置;
- (10) 掌握面积图的绘制和属性的设置;
- (11) 掌握饼图的绘制和属性的设置;
- (12) 掌握环形图的绘制和属性的设置;
- (13) 掌握玫瑰图的绘制和属性的设置;
- (14) 掌握雷达图的绘制和属性的设置;
- (15) 掌握散点图的绘制和属性的设置;
- (16) 掌握树状图的绘制和属性的设置;

- (17) 掌握仪表盘的绘制和属性的设置;
- (18) 掌握旭日图的绘制和属性的设置;
- (19) 掌握漏斗图的绘制和属性的设置;
- (20) 掌握组合图的绘制和属性的设置;
- (21) 掌握 KPI 的绘制和属性的设置;
- (22) 掌握数据表的绘制和属性的设置;
- (23) 掌握透视表的绘制和属性的设置;
- (24) 掌握仪表板全局设置;
- (25) 掌握仪表板预览和交互分析;
- (26) 掌握对仪表板的管理和分享。

3. Python 应用项目

利用 Python 对企业中的业财税数据和行业数据进行爬取、清洗、筛选、特征分析、连接、分类汇总、透视等应用。

- (1) 掌握大数据资金需求预测的分析;
- (2) 掌握大数据供应商和客户信用分析;
- (3) 掌握大数据客户往来账龄与坏账分析;
- (4) 掌握大数据存货预测管理分析;
- (5) 掌握大数据成本精细化管理分析;
- (6) 掌握大数据固定资产使用效率分析;
- (7) 掌握大数据财务报表结构和趋势分析;
- (8) 掌握大数据财务能力指标分析;
- (9) 掌握大数据经营费用分析;
- (10) 掌握大数据销售经营情况分析;
- (11) 掌握大数据人力资源统筹分析;

(12) 掌握大数据税负统筹分析。

七、竞赛日程

(一) 2025 年 10 月 23 日前，参赛院校报名登记。

(二) 2025 年 10 月 25 日，参赛院校完成校内赛并决定省赛名单。

八、竞赛评分

(一) 评分标准的制定原则

竞赛评分标准由赛项专家组制定，本着公开、公平、公正的原则，对参赛选手业财税融合信息处理技能、智能化财务应用技能方面进行考核。竞赛结果由系统自动评分，赛项裁判组全程监控。

(二) 评分方法及细则

竞赛总分 800.00 分，每个竞赛环节各 400.00 分，竞赛结果由系统自动评分，小数点后保留两位。每支参赛团队的总成绩等于两个环节实际系统得分之和，若出现成绩相同情况，以业财税信息处理技能竞赛环节成绩高者排名在前。

1. 业财税信息处理技能竞赛环节

该环节总分 400.00 分，系统自动评分，分值比例分配如下：

系统 \ 岗位	岗位				
	会计主管	出纳	成本会计	总账会计	合计
业务协同	15.00	25.00	50.00	35.00	125.00
会计信息化	32.00		42.00	45.00	119.00
网上银行	8.00	18.00			26.00
保险柜		12.00			12.00
出纳账		45.00			45.00
电子税务局-开票业务				20.00	20.00
电子税务局-税费业务	35.00				35.00
电子税务局-税务数字账户			8.00		8.00
自然人税收管理系统	10.00				10.00
合计	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00

2. 智能化财务应用技能竞赛环节

该环节每位选手总分 100.00 分，团队总分 400.00 分，系统自动评分，分值比例分配如下：

项目	内容	分值
1. 财务机器人应用	(1) 影像识别、数据采集; (2) 票据类别设置; (3) 场景类别设置; (4) 场景配置; (5) 凭证模板配置; (7) 科目匹配设置; (8) 票据审核记账并生成凭证; (10) 电子数据填制; (11) 电子数据建模; (12) 电子数据导入并生成凭证。	50.00
2. BI 工具应用	(1) 绑定企业数据模型、设计整体布局方案，选择适用分析图表、完成可视化仪表板呈现; (2) 根据已完成的大数据可视化仪表板，利用可视化交互并结合业务需求进行详细分析。	30.00
3. Python 应用	利用 Python 对企业中的业财税数据和行业数据进行爬取、清洗、筛选、特征分析、连接、分类汇总、透视等应用。	20.00
合计		100.00

九、奖项设置

省赛的参赛团队，各组分别按比例设置省级一、二、三等奖(将以获奖公告形式公布)。省赛组委会对上述获奖的团队和个人颁发荣誉证书。

十、仲裁与投诉建议

本赛项在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，代表队领队可在比赛结束后 1 小时之内向监督仲裁组提出书面申诉。书面申诉应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述，并由领队亲笔签名。非书面申诉不予受理。赛项监督仲裁组在接到申诉后的 1 小时内组织复议，并及时反馈复议结果。申诉方对复议结果仍有异议，可由领队向竞赛组委会提出申诉。竞赛组委会的仲裁结果为最终结果。

十一、竞赛联系方式

地址：贵州省贵阳市白云区二十六大道一号

电话：18286038394

邮箱：812406825@qq.com

联系人：赵老师

电话：18185108777

邮箱：1085021486@qq.com

联系人：王道

本竞赛相关所有最终解释权归 2025 年“科云杯”全国大学生财会职业能力大赛贵州商学院校内选拔赛组委会所有。

附件：关于举办 2025 年“科云杯”全国大学生财会职业能力大赛贵州赛区选拔赛的通知

实践教学中心
会计学院
2025 年 10 月 17 日

