

贵州商学院实践教学中心文件

黔商院实教发〔2025〕66号

关于做好2026届本科毕业生毕业论文（设计）工作的通知

各二级学院：

根据教学工作安排，现启动2026届本科毕业生毕业论文（设计）工作。按照《贵州商学院本科毕业生毕业论文（设计）工作管理规定（修订版）》（附件1）和《贵州省本科毕业生毕业论文（设计）抽检实施细则（试行）》（附件2）要求，现对2026届本科毕业生毕业论文（设计）工作做如下安排，请各二级学院遵照执行。

一、认真做好前期准备工作

1. 各二级学院依据《贵州商学院本科毕业生毕业论文（设计）工作管理规定（修订版）》认真组织实施。各二级学院应成立毕业论文（设计）工作领导小组，按毕业论文选题、开题、下达任务书、指导、评阅、答辩、成绩评定、检查、存档、优秀毕业论文（设计）推荐的流程，制定各二级学院2026届毕业论文（设计）工作实施细则（见附件3）。2026届毕业论文（设计）工作将继续采用“贵州商学院毕业论文（设计）管理系统”（以下简称“论文系统”）（<http://gzcc.co.cnki.net/>），

请各二级学院务必用好论文系统，确保各环节均通过论文系统开展，并做好学生账号和新教师账号导入、系统使用培训等工作。

2. 精心做好毕业论文（设计）的选题工作。认真做好征题、审题和选题工作，要切实做到与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合，有 50% 以上毕业论文（设计）来源于生产实践和社会实践，增加选题的应用价值。各学院毕业论文（设计）工作领导小组要严格审查，对不符合要求的选题要坚决去除。毕业论文（设计）题目一经确定，指导教师应详细填写毕业论文（设计）任务书，及时下达到学生。

3. 为了加强学生实践与创新能力的培养，各二级学院应切实推进学生到企业、行业开展毕业论文（设计）工作，加强毕业实习对毕业论文（设计）质量的促进作用，体现专业综合能力，各专业联合实习实训教学基地开展毕业论文（设计）工作，将在毕业实习单位调研所得的数据、案例等成果用于毕业论文（设计），切实做到真题真做，提升学生解决实际问题的能力。

二、时间安排

本届毕业论文（设计）工作指导时间安排如下表：

序号	工作内容	时间安排	工作要求	备注
1	导师资格审核、学生账号导入、新导师账号导入	2025. 9. 29-2025. 10. 19	一名导师指导学生人数一般不超过 8 人（导师应为讲师及以上职称）	已有账号的导师无需操作。操作指南见附件 4 和 5
2	师生达成双选、学生确认选题	2025. 10. 20-2025. 11. 10	11 月 10 日根据论文系统抽查选题，并通报结果	选题不可重复，系统可初筛选题
3	导师下达任务书	2025. 11. 11-2025. 11. 20	11 月 21 日通报任务书下达完成率	

序号	工作内容	时间安排	工作要求	备注
4	学生完成开题报告	2025. 11. 21- 2025. 12. 10	12月10日起通过论文 系统抽查开题报告	若有开题答辩 安排,请提前部 署
5	学生在导师指导下进 行市场调查、形成论 文初稿	2025. 12. 11- 2026. 3. 1	期间将开展中期检查, 并通过论文系统抽查 指导记录	定时填写论文 指导记录
6	论文答辩与最后修改	2026. 4. 21- 2026. 5. 5	详见后期通知	答辩前查重须 符合要求
7	上传终稿与成绩、推 荐优秀论文	2026. 5. 8	2026年5月8日后通过 论文系统抽查最终稿	

*注：各二级学院可微调时间安排，请在提交的工作实施细则中具体说明。

根据学校工作安排，毕业论文（设计）的组织与管理工作由实践教学中心负责，请各二级学院参考本届毕业论文（设计）工作指导时间安排制定 2026 届毕业论文（设计）工作实施细则（模版见附件 3），告知全院师生，并于 2025 年 10 月 20 日前报实践教学中心备案，电子版（签字盖章的扫描件）发送到邮箱 1400623317@qq.com。

联系人：王月佳

联系电话：13123606569

联系地址：尚能楼 4A207 办公室

附件：

1. 贵州商学院毕业论文（设计）工作管理规定（修订版）
2. 贵州省本科毕业论文（设计）抽检实施细则（试行）
3. XX 学院 2026 届毕业论文（设计）工作实施细则（模板）

4. “贵州商学院毕业论文（设计）管理系统”用户手册（指导教师版）

5. “贵州商学院毕业论文（设计）管理系统”用户手册（学生版）

