

# 贵州商学院实践教学中心文件

黔商学院实教发〔2025〕66号

## 关于做好 2026 届本科生毕业论文（设计） 工作的通知

各二级学院：

根据教学工作安排，现启动 2026 届本科毕业论文（设计）工作。按照《贵州商学院本科毕业论文（设计）工作管理规定（修订版）》（附件 1）和《贵州省本科毕业论文（设计）抽检实施细则（试行）》（附件 2）要求，现对 2026 届本科生毕业论文（设计）工作做如下安排，请各二级学院遵照执行。

### 一、认真做好前期准备工作

1. 各二级学院依据《贵州商学院本科毕业论文（设计）工作管理规定（修订版）》认真组织实施。各二级学院应成立毕业论文（设计）工作领导小组，按毕业论文选题、开题、下达任务书、指导、评阅、答辩、成绩评定、检查、存档、优秀毕业论文（设计）推荐的流程，制定各二级学院 2026 届毕业论文（设计）工作实施细则（见附件 3）。2026 届毕业论文（设计）工作将继续采用“贵州商学院毕业论文（设计）管理系统”（以下简称“论文系统”）（<http://gzcc.co.cnki.net/>），

请各二级学院务必用好论文系统，确保各环节均通过论文系统开展，并做好学生账号和新教师账号导入、系统使用培训等工作。

2. 精心做好毕业论文（设计）的选题工作。认真做好征题、审题和选题工作，要切实做到与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合，有 50% 以上毕业论文（设计）来源于生产实践和社会实践，增加选题的应用价值。各学院毕业论文（设计）工作领导小组要严格审查，对不符合要求的选题要坚决去除。毕业论文（设计）题目一经确定，指导教师应详细填写毕业论文（设计）任务书，及时下达给学生。

3. 为了加强学生实践与创新能力的培养，各二级学院应切实推进学生到企业、行业开展毕业论文（设计）工作，加强毕业实习对毕业论文（设计）质量的促进作用，体现专业综合能力，各专业联合实习实训教学基地开展毕业论文（设计）工作，将在毕业实习单位调研所得的数据、案例等成果用于毕业论文（设计），切实做到真题真做，提升学生解决实际问题的能力。

## 二、时间安排

本届毕业论文（设计）工作指导时间安排如下表：

序号	工作内容	时间安排	工作要求	备注
1	导师资格审核、 学生账号导入、 新导师账号导入	2025. 9. 29– 2025. 10. 19	一名导师指导学生人数一般不超过 8 人（导师应为讲师及以上职称）	已有账号的导师无需操作。操作指南见附件 4 和 5
2	师生达成双选、 学生确认选题	2025. 10. 20– 2025. 11. 10	11 月 10 日根据论文系统抽查选题，并通报结果	选题不可重复，系统可初筛选题
3	导师下达任务书	2025. 11. 11– 2025. 11. 20	11 月 21 日通报任务书下达完成率	

序号	工作内容	时间安排	工作要求	备注
4	学生完成开题报告	2025. 11. 21- 2025. 12. 10	12 月 10 日起通过论文系统抽查开题报告	若有开题答辩安排, 请提前部署
5	学生在导师指导下进行市场调查、形成论文初稿	2025. 12. 11- 2026. 3. 1	期间将开展中期检查, 并通过论文系统抽查指导记录	定时填写论文指导记录
6	论文答辩与最后修改	2026. 4. 21- 2026. 5. 5	详见后期通知	答辩前查重须符合要求
7	上传终稿与成绩、推荐优秀论文	2026. 5. 8	2026 年 5 月 8 日后通过论文系统抽查最终稿	

\*注: 各二级学院可微调时间安排, 请在提交的工作实施细则中具体说明。

根据学校工作安排, 毕业论文(设计)的组织与管理工作由实践教学中心负责, 请各二级学院参考本届毕业论文(设计)工作指导时间安排制定**2026 届毕业论文(设计)工作实施细则(模版见附件 3)**, 告知全院师生, 并于**2025 年 10 月 20 日前**报实践教学中心备案, 电子版(签字盖章的扫描件)发送到邮箱 [1400623317@qq.com](mailto:1400623317@qq.com)。

联系人: 王月佳

联系电话: 13123606569

联系地址: 尚能楼 4A207 办公室

附件:

1. 贵州商学院毕业论文(设计)工作管理规定(修订版)
2. 贵州省本科毕业论文(设计)抽检实施细则(试行)
3. XX 学院 2026 届毕业论文(设计)工作实施细则(模板)

4. “贵州商学院毕业论文（设计）管理系统”用户手册（指导教师版）

5. “贵州商学院毕业论文（设计）管理系统”用户手册（学生版）

