



2025 一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛

【数字人力资源管理技能赛项（本科组）】

BRICS2025-ST-044

技术规程

金砖国家工商理事会技能发展、应用技术与创新中方工作组

一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛组委会

竞赛技术委员会专家组制定

2025 年 6 月

一、赛项名称

赛项编号：BRICS2025-ST-044

赛项名称：第四届数字人力资源管理技能

赛项组别：本科组

竞赛级别：中国赛区国内赛（国际级）

赛项归属产业：现代服务业-人力资源服务业

二、竞赛目的

在金砖国家和“一带一路”倡议背景下，本赛项致力于培养人力资源管理领域技能型、创新型、应用型、复合型人才，围绕人力资源管理专业课程，切实提高学生实践创新、数据分析能力，锻炼学生数据分析思维、战略思维、团队精神和市场意识，在动态变化的市场中体验人力资源及数据分析决策对业务的驱动作用，为学生走向企业和社会奠定良好的基础。

本赛项是面向全国本科院校人力资源管理、工商企业管理及相关专业在校学生的专业竞赛项目，旨在锻炼学生人力资源管理各方面技能实践运用，展示高校管理类相关专业教学成果。通过大赛期间的培训、练习、约赛等互动交流，推动高校教学改革与发展，提升各院校实践教学水平。

三、竞赛内容

（一）竞赛模块设置

本赛项满分为 100 分，国内区域赛和决赛竞赛内容是人力资源技能实操和人力资源大数据分析与经营决策，分两个模块进行，模块一使用《踏瑞人力资源职业技能实训云平台》，模块二使用《踏瑞人力资源大数据分析与经营决策云平台》进行比赛。

区域赛和总决赛比赛赛段设置（技能实操、经营决策）、分数占比、统分原则与公式、题目数量保持一致，但具体比赛题目会有一定差异。

（二）竞赛内容概述

（1）人力资源技能实操

以人力资源三支柱理论体系为基础，紧密结合人力资源实操工作应用，以全景化的案例推进为核心，以全流程规范化模拟为主线，围绕人力资源职业认知，招聘服务、人事服务、培训服务、薪税服务、福利服务、绩效考核服务、数据报表服务等七大模块的关键技能，以典型工作任务展开，通过流程化、情景化、游戏化等交互设计再现企业人力资源管理中典型工作场景，对人力资源职业技能进行针对性的演练，达到巩固学习、深度掌握职业技能的效果，从而助力学校技能型、应用型、复合型人才培养目标实现。

（2）人力资源大数据分析与经营决策

数据分析部分的考核范围包括明确分析目的、数据获取、数据清洗、可视化分析、完成故事版、制定人力资源决策等内容。

参赛团队需在给定企业背景下，根据每个赛点给出的业务场景及任务，完成数据分析整体流程，并依据数据分析结果做出其认为合适的决策。

经营决策包含调整发展路线、分析动态市场、制定人力资源决策、使用特色卡牌、处理随机事件等内容。

（三）选手应具备的能力

参加数字人力资源管理技能赛项的选手应掌握人力资源管理专业知识和技术技能，专业知识包含招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理、人事业务代理，涵盖人力资源规划、招聘管理、绩效管理、薪酬福利、培训与开发、员工关系等模块。技术技能包含人力资源大数据分析所需要的数字分析方法和数字分析工具等。

竞赛需要参赛学生从复杂变化的各种信息中提炼出有助于决策的信息，并且要以团队合作的形式完成各模块的任务，针对不同的人力资源问题给出个性化、创新性的解决方案，有助于培养学生的从业能力，也可以提升学生的认知能力、合作能力和创新能力。

四、竞赛方式

（一）竞赛模式

本赛项采取团体赛方式，参赛队伍自行决定选手分工，在规定时间内合作完成所有竞赛模块。区域赛和决赛竞赛总时长为 360 分钟。本届竞赛区域赛和总决赛均采用线上赛方式进行。

（二）竞赛队伍组成

每支队伍由 3 名学生、2 名指导教师和 1 名领队老师组成。

组队要求：以院校为单位组队参赛，不得跨校组队。每所院校最多可报名 2 支参赛队伍（不同二级院、系可各派一支队伍参赛）。参赛院校最多仅有一支参赛队晋级决赛，区域赛承办院校和决赛承办院校有且仅有一支队伍晋级决赛。

（三）竞赛队伍要求

本赛项设本科组赛道，采用区域赛（北、南两个区域）进行选拔，组委会将在大赛官方信息发布平台上发布晋级决赛参赛队名单。

（四）晋级规则

晋级国内决赛队伍数量为 75 支，决赛晋级规则如下：

- 1、按照比赛综合成绩进行排名；
- 2、每个参赛院校最多只有一支参赛队伍晋级，最终取排名前 75 位的参赛院校队伍晋级。
- 3、南北赛区晋级名额按照各赛区总报名数量比例确定。

（五）其他事项

竞赛由赛项组委会按照竞赛日程表组织各领队参加公开抽签，确定各参赛团队的组号。

五、竞赛流程（本流程以最终赛事手册为准）

区域赛和决赛具体的竞赛日期，由大赛组委会及赛区组委会统一规定，竞赛流程及日程安排如下。

表 1 区域赛时间表

日期	时间	事项	内容
比赛前一天	09:00-09:30	抽签环节	技术支持方通过第三方抽签软件进行抽签分组。
	10:30-11:30	分配账号	正式比赛账号逐一单独发送给各参赛团队领队老师。
	13:30-14:30	检录环节	核实参赛学生信息，所有参赛选手均需参加。
	15:00-17:00	测试环节	测试服务器及网络环境。测试监控设备和录屏工具。
比赛当天	09:00-09:30	开幕式	领导发言、代表宣誓等
	09:30-10:00	准备阶段	调试设备、宣读赛场纪律，赛前最后准备
	10:00-11:30	人力资源技能实操	90 分钟
	11:30-12:30	午餐、休息	60 分钟
	12:30-14:45	人力资源大数据分析与经营决策 赛点一	135 分钟
	14:45-15:00	休息	15 分钟
	15:00-17:15	人力资源大数据分析与经营决策 赛点二	135 分钟
	17:30-19:00	成绩统计	裁判统计并核实分数
	19:00-21:00	成绩公示	公示比赛成绩

表 2 决赛时间表（最终安排以赛事手册为准）

日期	时间	事项	内容
比赛前一天	18:00-19:00	签到	签到、领取相胸牌、参赛手册等
	19:00-20:00	赛前说明会	宣讲比赛注意事项
比赛当天	08:00-08:30	开幕式	领导发言、代表宣誓等
	08:30-09:00	抽签	各参赛队抽取比赛座位号和比赛账号
	09:00-09:20	合影	所有参赛队指导老师和参赛选手合影
	09:20-09:50	进场	裁判员检查参赛选手信息组织进场
	09:50-10:00	准备阶段	宣读赛场纪律，赛前最后准备
	10:00-11:30	人力资源技能实操	90 分钟
	11:30-12:30	午餐、休息	60 分钟
	12:30-14:45	人力资源大数据分析 与经营决策 赛点一	135 分钟
	14:45-15:00	休息	15 分钟
	15:00-17:15	人力资源大数据分析 与经营决策 赛点二	135 分钟
	17:30-18:30	成绩统计	裁判统计并核实分数
	18:40-19:10	闭幕式	公布成绩、颁奖
比赛后一天	09:00-17:00	各队返程	

六、竞赛试题

（一）人力资源技能实操

人力资源技能实操，紧密结合人力资源实操工作应用，围绕人力资源职业认知，招聘服务、人事服务、培训服务、薪税服务、福利服务、绩效考核服务、数据报表服务等七大模块的关键技能，

从以下表格中抽取 12 项技能进行人力资源技能实操考核，三名选手各自独立完成四项技能考核。

表 3 人力资源技能实操考核技能点

竞赛环节	一级模块	二级模块	竞赛内容
技能实操	招聘技能	招聘需求	招聘需求分析、招聘需求表设计、招聘需求收集
		招聘支持	简历搜寻与筛选、面试邀约与组织、人才测评
		背景调查	背调机构筛选、背调对象选择、背调内容提纲设计、背调报告撰写
		Offer 沟通	候选人意向确认、了解心理预期、企业薪资结构展示、试用期沟通、全面薪资沟通
	培训技能	新员工培训	新员工培训组织安排、新员工培训内容设计
		培训组织与实施	培训通知发布、培训场地物料准备、培训启动互动设计、培训需求确认、培训讲师沟通协调
		培训反馈调研	培训反馈内容设计、培训反馈调研方法选择、培训反馈调研实施
	薪税服务	薪资核算与发放	薪资数据收集、薪资核算与发放、工资单制作
		个税服务	人员信息采集、专项附加扣除、预扣预缴申报、年度汇算清缴
	福利服务	社会保险	企业开户、个人开户、转入转出、跨区转移
		住房公积金	企业开户、增员减员操作、基数调整、费用缴纳
	绩效考核	绩效考核实施	绩效考核宣贯、绩效考核组织实施
		绩效数据	绩效数据采集、绩效数据整理、绩效数据记录
	数据报表	招聘数据报表	简历筛选、面试邀约、到面、面试通过、offer 沟通、新员工留存等数据整理与分析，报表制作
		人员异动数据报表	入职、调动、离职数据整理与分析，报表制作
		薪酬数据报表	出勤、请休假、薪资、奖金等数据整理与分析，报表制作
		福利数据报表	社保、公积金等法定福利，商业保

			险，企业年金等其他福利数据整理与分析，报表制作
--	--	--	-------------------------

（二）人力资源大数据分析与管理决策

数据分析部分的考核范围包括明确分析目的、数据获取、数据清洗、可视化分析、完成故事版、制定人力资源决策等内容。参赛团队需在给定企业背景下，根据每个赛点给出的业务场景及任务，完成数据分析整体流程，并依据数据分析结果做出其认为合适的决策。

表 4 人力资源大数据分析考察点

数据分析	一级模块	考察点
数据分析	明确分析目的	理解业务问题，定位分析目标的能力
	数据获取	根据分析目的，建立分析思路，获取合适数据的能力
	数据清洗	对数据清洗方法及适用情况的掌握及运用能力
	可视化分析	对各种数据关系的理解能力；可视化图表适配能力；各种数据可视化的方法运用能力
	制作故事版	逻辑通顺的展示数据分析的结果，提出洞察
	制定人力资源决策	根据具体情况，做出最合适的决策的能力

经营决策包含调整发展路线、分析动态市场、制定人力资源决策、使用特色卡牌、处理随机事件等内容。

表 5 经营决策竞赛内容

经营决策	一级模块	竞赛内容
经营决策	调整发展路线	理解不同企业不同发展路线的属性与特点；快速分析企业现状并选择最优的发展路线
	分析动态市场	理解影响企业发展的外部以及内部因素；对常见人力资源相关动态市场有一定的认识
	使用特色卡牌	有策略的分析当前企业现状与市场动向，并作出最利于企业发展的决策
	处理随机事件	熟悉常见人力资源领域难题；掌握常见随机事件的处理方法；明确后果

为保证竞赛公平、公正。竞赛提前免费开放训练平台，使未购买软件的院校能够试用，降低参赛院校费用门槛。

七、竞赛规则

（一）参赛选手报名

1. 参赛队及参赛选手资格：参赛选手须为在籍全日制本科学士生，性别不限，年龄不限。参赛选手为同一学校，不允许跨校组队。

2. 人员变更：参赛选手和指导教师报名获得确认后不得随意更换。如备赛过程中参赛选手和指导教师因故无法参赛，须向组委会于相应赛项开赛10个工作日之前出具书面说明，经大赛组委会办公室核实后予以更换；团体赛选手因特殊原因不能参加比赛时，则视为自动放弃竞赛。

3. 各参赛学校负责本校参赛学生的资格审查工作，并保存相

关证明材料的复印件，以备查阅。

（二） 抽签和熟悉场地

1. 组委会按照竞赛日程表组织各领队参加公开抽签，确定各参赛团队的组号。

2. 组委会安排各参赛队伍统一有序的熟悉场地。熟悉场地严格遵守大赛各种制度，严禁拥挤、喧哗，以免发生意外事故。（如线上举办忽略本条）。

（三） 比赛入场

1. 参赛选手凭身份证、学生证等有效证件在正式比赛开始前30分钟到指定地点集合，选手按顺序依次进场，进行各项准备工作，现场裁判将对各参赛选手的身份信息进行核对。选手在正式比赛开始15分钟后不得入场，比赛结束前30分钟内允许提前离场。

2. 除比赛规定的物品外，参赛选手不允许携带任何通讯及存储设备、纸质材料等物品进入赛场，赛场内提供比赛必备用品。

3. 如线上举行，按照线上赛赛事手册进行。

（四） 比赛过程

1. 选手进入赛场必须听从现场裁判员的统一布置和指挥，需对比赛设备进行检查和测试，如有问题及时向裁判员报告。

2. 参赛选手必须在裁判宣布比赛开始后才能进行比赛。

3. 参赛选手所携带进入赛场的参赛证件和其它物品，裁判员有权进行检验和核准。

4. 比赛过程中选手不得随意离开赛位范围，如遇问题时须举手向裁判员示意询问后处理，否则按作弊行为处理。

5. 在比赛过程中只允许裁判员、工作人员进入现场，其余人员（包括指导教师和其他参赛选手）未经组委会同意不得进入赛场。

6. 比赛过程中，选手必须严格遵守安全操作规程，确保人身和设备安全，并接受现场裁判和技术人员的监督和警示。因选手造成设备故障或损坏，无法继续比赛，裁判长有权决定终止比赛。因非选手个人因素造成设备故障，由裁判长视具体情况做出裁决（暂停竞赛计时等）。如果确定为设备故障问题，裁判长按照故障修复时间给与补时。

7. 比赛开始前开启电脑录屏工具，录屏分三段（人力资源职业技能实操、人力资源大数据分析赛点一、人力资源大数据分析赛点二）。比赛结束后将录屏文件自行保存7天备查。

（五） 比赛结束

1. 参赛队若提前结束竞赛，应由选手向裁判员举手示意，竞赛终止时间由裁判员记录，参赛队结束竞赛后不得再进行任何操作。

2. 参赛选手不得将比赛有关的任何物品带离赛场，选手必须经现场裁判员检查许可后方能离开赛场。

3. 参赛队需按照竞赛要求提交竞赛结果，裁判员与参赛选手

一起签字确认。

（六）文明参赛要求

1. 任何选手在比赛期间未经赛项组委会的批准不得接受其他单位和个人进行的与比赛内容相关的采访。

2. 任何选手未经允许不得将比赛的相关信息擅自公布。

3. 参赛选手和指导教师违反竞赛规则，取消比赛资格并进行通报。

4. 赛事工作人员必须统一佩戴由大赛组委会印制的相应证件，着装整齐。

5. 新闻媒体人员进入赛场必须经过赛点领导小组允许，并且听从现场工作人员的安排和管理，不得影响竞赛正常进行。

6. 其它未涉事项或突发事件，由大赛组委会负责解释或决定。

（七）组织分工、成绩评定及公布

1. 组织分工

在赛项组委会的领导下成立由检录组、裁判组、监督组和仲裁组组成的成绩管理组织机构。具体要求与分工如下：

（1）检录工作人员负责对参赛队伍（选手）进行点名登记、身份核对等工作。

（2）裁判组实行“裁判长负责制”，设裁判长1名，全面负责赛项的裁判与管理工作，并处理竞赛过程中出现的争议问题。裁判员根据比赛工作需要分为加密裁判、现场裁判和评分裁判。

加密裁判：负责组织参赛队伍（选手）抽签并对参赛队伍（选手）的信息进行加密、解密。赛项加密裁判由组委会根据赛项要求确定。同一赛项的加密裁判来自不同单位。加密裁判不得参与评分工作。

线上裁判：按规定做好赛场记录，维护赛场纪律，对参赛队伍（选手）的操作规范、现场环境安全等进行评定。

评分裁判：负责对参赛队伍（选手）的竞赛成绩等按赛项评分标准进行评定。

（3）监督组负责对裁判组的工作进行全程监督，并对竞赛成绩抽检复核。

（4）仲裁组负责接受由参赛队领队提出的对裁判结果的书面申诉，组织复议并及时反馈复议结果。

2. 成绩评定

（1）结果评分

本赛项比赛成绩由竞赛平台自动评分。

（2）抽检复核

为保障成绩评判的准确性，监督组对赛项总成绩排名前 30% 的参赛队伍的成绩进行复核；对其余成绩进行抽检复核，抽检覆盖率不得低于 15%。

监督组需将复检中发现的错误以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。

复核、抽检错误率超过 5%的，则认定为非小概率事件，裁判组需对所有成绩进行复核。

3. 成绩公布

由承办单位信息员录入裁判长提交的赛项总成绩的最终结果。承办单位信息员对成绩数据审核后，将录入的成绩导出打印，经赛项裁判长、仲裁组、监督组和赛项组委会审核无误后签字，同时将裁判长、仲裁组及监督组签字的纸质打印成绩单报送赛项组委会和大赛组委会办公室，由赛项组委会在闭幕式公布竞赛成绩。

八、竞赛环境

1. 竞赛场地应为通风、明亮的室内场地，场地净高应不低于 3.5m，应保证赛场采光(大于 500lux)、照明和通风良好。

2. 每个比赛工位上标明赛位编号，同时配备 1 个工位用于配备竞赛平台和技术工作要求的软、硬件，每个比赛间配置工作台，用于摆放计算机、显示器、工具等。

3. 每间竞赛工位面积 2~4 m²，以确保参赛队之间互不干扰。

4. 竞赛场地每个工位内设有操作平台并配备 220 伏电源，工位内的电缆线应符合安全要求。

5. 竞赛场地设置裁判区，并配置计算机等统计工具，配置大屏幕记录各参赛队的比赛全过程。

6. 竞赛场地设置服务区，提供维修服务、医疗、生活补给等

服务保障。

7. 技术支持区为参赛选手提供 PC、竞赛备用平台等竞赛相关设备。

8. 如线上举行，按照线上赛赛事手册要求布置。

九、技术规范

本赛项包括相关的专业教育教学要求，行业、职业技术标准等：

1. 人力资源管理专业教学标准；
2. 企业人力资源管理师国家职业技能标准 2019 年修订版；
3. 人力资源管理专业国家级教学资源库；
4. 1+X 人力资源共享服务职业技能等级证书内容与标准。

十、技术平台

参赛队伍各配备 1 套竞赛设备，最低配置要求如下：

（一）硬件平台

表 6 竞赛硬件平台

序号	设备名称	型号	数量
1	竞赛服务器	系统：WindowsServer2016 标准版 硬件：CPU 主频 2.0G 以上 十六核、内存 16G 磁盘空间：100G 及以上 网络：千兆	2 台
2	参赛选手使用电脑	系统：win10 系统 64 位 硬件：CPU 主频 2.0G 以上四核、内存 8G 网速：千兆 电脑硬盘需要其中一个盘没有还原功能以便于保存操作数据 注：比赛期间需要切断外网	4 台

3	裁判区工具	小型打印机	1 台
		电脑	5 台
		纸笔	若干
4	参赛队伍工具	纸笔	若干

（二）软件平台

使用《踏瑞人力资源职业技能实训云平台》和《踏瑞人力资源大数据分析与管理决策云平台》系统。

（三）相关软件及版本

表 7 竞赛相关软件及版本

序号	软件名称	软件版本
1	谷歌浏览器	120 版本及以上
2	Office 办公软件	2016 版本
3	EV 录屏	5.1 版本及以上

十一、 成绩评定

（一）评分标准制定原则

1. 本赛项评分标准制定遵循“公平、公正、公开”的原则。
2. 系统自动评分，无人为因素干扰。

（二）评分方法

表 8 区域赛/决赛竞赛模块及分值占比

决赛	模块一	模块二
模块	人力资源技能实操	人力资源大数据分析与管理决策
分值	100	100
占比	40%	60%

（1）人力资源技能实操

本模块满分为100分。共12项人力资源技能实操项目，三名选

手在竞赛平台上各自独立完成4个项目。每个技能实操项目满分100分，公开练习的实操项目分数各占比20%，未公开练习的实操项目占比40%，系统自动计算各选手技能实操分数，再将三名选手技能实操分数的平均分作为该团队人力资源技能实操的最终成绩。

各团队得分=（选手1得分+选手2得分+选手3得分）/3

（2）人力资源大数据分析与管理决策

表 9 赛点权重和竞赛内容

竞赛模块	赛点	案例	权重	竞赛内容
人力资源大数据分析与管理决策	赛点一	公开	40%	数据分析
				经营决策
	赛点二	不公开	60%	数据分析
				经营决策

各团队得分=赛点一得分*40%+赛点二得分*60%

（4）最终得分计算

区域赛/决赛各团队最终得分=人力资源技能实操得分*40%+人力资源大数据分析与管理决策得分*60%

（三）评分细则

（1）人力资源技能实操

竞赛平台依据选手填写和操作进行评分。

（2）人力资源大数据分析与管理决策

1) 数据分析评分

数据分析竞赛考核得分由系统自动打分得出。

表 10 数据分析评分模块

评分模块	说明
过程操作	明确分析目的、数据获取、数据清洗、可视化分析、制作故事版
管理决策	是否能根据数据分析结果得出洞察,并依据案例背景提供的企业实际情况做出判断,为解决业务问题做出最合适的人力资源决策

2) 经营模拟评分

每个赛点有三期经营决策,每期结束后系统会根据各团队决策自动计算得分。

表 11 经营模拟评分模块

评分模块	说明
企业营收	衡量企业经营结果,按营收排序评分
人力成本效率	衡量企业人效,按人效排序评分

十二、奖项设定

一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛-数字人力资源管理技能赛项国内赛分为区域赛和决赛。

(一) 区域赛

以实际参赛队数成绩为依据,设一等奖占比 10%,二等奖占比 20%,三等奖占比 30%,其他选手颁发优秀奖。按获奖等级颁发电子荣誉证书。(区域赛指导/领队老师无证书)

(二) 决赛

1. 以参赛队最终比赛成绩为依据，按照组别，依据四舍五入的原则，设一等奖（金牌）占比 10%，分别颁发金牌及证书；二等奖（银牌）占比 20%，分别颁发银牌及证书；三等奖（铜牌）占比 30%，分别颁发铜牌及证书；其他选手颁发优秀奖证书。

2. 获得一等奖（金牌）、二等奖（银牌）队伍的指导教师/教练颁发优秀指导教师/教练证书。

3. 获得一等奖（金牌）的参赛单位颁发最佳组织奖证书；获得二等奖（银牌）的参赛单位颁发优秀组织奖证书。

4. 另设竞赛支持奖、突出贡献奖若干名，颁发给各竞赛平台支持单位、竞赛承办单位，按类别颁发证书、奖牌。

5. 国内赛前 2 名的参赛队获得优先出国参加比赛的资格。

6. 参赛队比赛总成绩达到 60 分及以上的参赛选手可自愿申领 C 级技能护照证书。

十三、赛项安全

（一）组织机构

1. 设置赛项安全保障组，组长由赛项组委会主任担任。赛项安全保障组成员由各赛场安全责任人担任。每一赛场指定一名安全责任人，对本赛场的安全及防疫负全责，在发生意外情况时负责调集救援队伍和专业救援人员，安排场内人员疏散。

2. 赛项组委会赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，对安全工作提出明确要求。承办院校赛前按照赛项组委会要求排除安全隐患。

3. 建立与公安、消防、司法行政、交通、卫生、食品、质检等相关部门的协调机制，保证比赛安全，制定应急预案，及时处理突发事件。设置医护人员、消防人员和保安人员的专线联系人，由赛场安全负责人对口联系。

（二）比赛环境安全管理

1. 赛场的布置，赛场内的器材、设备符合国家有关安全规定，竞赛设备和设施安装严格按照安全施工标准施工，电源布线、电器安装按规范施工。竞赛前进行赛场仿真模拟测试，以发现可能出现的安全问题。

2. 每组竞赛设备使用独立的电源，保障安全。竞赛选手在进行计算机编程或文档编辑时要及时保存，避免突然停电造成数据丢失。

3. 按防火安全要求配置灭火器，并指定赛场安全责任人在紧急时候使用。

4. 赛场周围设立警戒线，防止无关人员进入，发生意外事件。

5. 场地布置划分区域，按安全要求设定疏散通道，并在墙面显著位置张贴安全疏散通道和路线示意图。如果出现安全问题，在赛场安全负责人的指挥下，迅速按紧急疏散路线撤离现场。

6. 比赛期间所有进入赛区的车辆、人员需凭证入内，并主动向工作人员出示有效证件。

7. 赛项组委会及承办院校在赛场人员密集、车流人流交错的区域，设置齐全的指示标志、增加引导人员，同时开辟备用通道。

（三）生活条件保障

1. 竞赛期间安排的住宿地要求具有宾馆、住宿经营许可资质。

2. 竞赛期间有组织的参观和观摩活动的交通安全由赛区组委会负责。赛项组委会和承办院校须保证比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全。

3. 严格遵守国家相关法律法规，保护个人隐私和人身自由。

（四）参赛队职责

1. 各参赛单位在组织参赛队时，须安排为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。

2. 各单位参赛队组成后，须制定相关管理制度，并对所有参赛选手、指导教师进行安全教育。

3. 各参赛队伍须加强参赛人员的安全管理，并与赛场安全管理对接。

4. 参赛队如有车辆，一律凭大赛组委会核发的证件出入校门，并按指定线路行驶，按指定地点停放。

十四、申诉与仲裁

1. 本赛项在竞赛过程中若出现有失公正或有关人员违规操作等现象，各参赛队可在比赛结束后 1 小时之内向赛项仲裁组提出申诉，超过时效将不予受理。

2. 申诉时，应按照规定程序由参赛队领队向赛项仲裁组递交亲笔签字同意的书面申诉报告，报告中应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述，非书面申诉不给予受理。

3. 赛项仲裁工作组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。受理申诉的，须通知申诉方举办听证会的时间和地点；不受理申诉的，须说明理由。

4. 仲裁结果由申诉人签收，不能代收，如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

5. 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果，不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序，否则视为放弃申诉。申诉人对总裁结果不满意的，可向赛项组委会仲裁委员会提出复议申请。

6. 申诉方可随时提出放弃申诉。

十五、竞赛观摩

1. 为了便于媒体、企业代表以及院校师生等社会各界人士了解大赛，赛场设有开放区，用于大赛观摩和采访。

2. 观摩人员可在规定时间、地点集合，以小组为单位，在赛场引导员引导下按指定路线有序进入赛场观摩，观摩时不得大声喧哗，以免影响选手竞赛。

3. 观摩人员不得进入比赛区域，不可接触设备，不得在赛位前长时间停留，严禁与选手、场内裁判及工作人员等进行交谈，服从赛场工作人员的指挥，不得影响竞赛的正常进行。

4. 观摩人员不可携带手机、iPad 等通讯工具进入赛场，不得采录竞赛现场的数据资料，对于违反赛场秩序的各种不文明行为，工作人员有权予以提醒和制止。

十六、竞赛视频

1. 本赛项将指定工作人员进行摄录和后期视频处理工作，摄录内容包括赛项开闭幕式、竞赛全过程、获奖作品和专家点评，并适时对参赛人员、裁判员、获奖参赛队、优秀指导教师、行业和企业专业人员进行采访，采访内容包括选手参赛情况、裁判和工作人员工作情况、获奖参赛队获奖感言和赛项与行业发展等。

2. 摄录视频将按内容不同分别在大赛官方、主流视频网站、教学资源转化的多媒体光盘和网站（空间）上发布和收录，供大赛宣传、教师查阅、教学和学生学习使用。

十七、竞赛须知

（一）参赛队须知

1. 参赛队名称：统一使用院校代表队名称，不接受跨校组队。
2. 参赛队组成：每支参赛队最多由 3 名符合参赛资格的选手组成，每支参赛队可配不超过 2 名指导教师和 1 名领队老师，参赛选手和指导教师均须经报名并通过资格审查后确定。
3. 参赛队选手和指导教师要有良好的职业道德，严格遵守比赛规则和比赛纪律，服从裁判，尊重裁判和赛场工作人员，自觉维护赛场秩序。
4. 比赛进行过程中及不同的赛段，参赛队不可以更换参赛选手。
5. 不允许增补新队员参赛，允许队员缺席比赛。任何情况下，不允许更换新的指导教师，允许指导教师缺席。

（二）指导教师须知

1. 各参赛代表队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。如发现弄虚作假者，取消参赛资格，名次无效。
2. 各代表队领队要坚决执行竞赛的各项规定，加强对参赛人员的管理，做好赛前准备工作，督促选手带好证件等竞赛相关材料。
3. 竞赛过程中，除参加当场次竞赛的选手、执行裁判员、现场工作人员和经批准的人员外，领队、指导教师及其他人员一律不得进入竞赛现场。

4. 参赛代表队若对竞赛过程有异议，在规定的时间内由领队向赛项仲裁工作组提出书面报告。

5. 对申诉的仲裁结果，领队要带头服从和执行，并做好选手工作。参赛选手不得因申诉或对处理意见不服而停止竞赛，否则以弃权处理。

6. 指导老师应及时查看大赛专用网页有关赛项的通知和内容，认真研究和掌握本赛项竞赛的规程、技术规范和赛场要求，指导选手做好赛前的一切技术准备和竞赛准备。

7. 领队和指导教师应在赛后做好赛事总结和工作总结。

（三）参赛选手须知

1. 参赛选手严格遵守赛项规章、安全操作规程和工艺准则，保证人身及设备安全，接受裁判员的监督和警示，文明竞赛，一旦出现较严重的安全事故，经裁判长批准后将立即取消其参赛资格。

2. 参赛选手应按有关要求如实填报个人信息，否则取消竞赛资格。

3. 参赛选手凭有效证件参加竞赛，按赛项规定的时间、顺序、地点参赛。

4. 参赛选手应认真学习领会本次竞赛相关文件，自觉遵守大赛纪律，服从指挥，听从安排，文明参赛。

5. 除比赛需要外，参赛选手请勿携带一切电子设备、通讯设备及其他资料进入赛场。

6. 竞赛时，在收到开赛信号前不得启动操作，各参赛队自行决定分工、工作程序和时间安排，在指定工位上完成竞赛项目，严禁作弊行为。

7. 竞赛完毕，选手应全体起立，结束操作。将资料和工具整齐摆放在操作平台上，经工作人员清点后方可离开赛场，离开赛场时不得带走任何资料。

8. 在竞赛期间，未经组委会的批准，参赛选手不得接受其他单位和个人进行的与竞赛内容相关的采访。参赛选手不得擅自公布竞赛的相关信息。

9. 各竞赛队按照大赛要求和赛题要求提交竞赛成果，禁止在竞赛成果上做任何与竞赛无关的记号。

10. 按照程序提交竞赛结果，并与裁判一起签字确认。

（四）工作人员须知

1. 服从赛项组委会的领导，遵守职业道德、坚持原则、按章办事，切实做到严格认真，公正准确，文明执裁。

2. 以高度负责的精神、严肃认真的态度和严谨细致的作风做好工作。熟悉竞赛规则，认真执行竞赛规则，严格按照工作程序和有关规定办事。

3. 佩戴裁判员胸卡，着裁判员服装，仪表整洁，语言举止文明礼貌，接受仲裁工作组成员和参赛人员的监督。

4. 须参加赛项组委会的赛前执裁培训。

5. 竞赛期间，保守竞赛秘密，不得向各参赛队领队、指导教师及选手泄露、暗示大赛秘密。

6. 严格遵守比赛时间，不得擅自提前或延长。

7. 严格执行竞赛纪律，不得向参赛选手暗示解答与竞赛有关的问题，更不得向选手进行指导或提供方便。

8. 实行回避制度，不得与参赛选手及相关人员接触或联系。

9. 坚守岗位，不迟到，不早退。

10. 监督选手遵守竞赛规则和安全操作规程的情况，不得无故干扰选手比赛，正确处理竞赛中出现的问题。

11. 遵循公平、公正原则，维护赛场纪律，如实填写赛场记录。

十八、资源转化

为了展现“以赛促教、以赛带练、以练带学、以学带用”核心内涵，推动人力资源管理专业的蓬勃发展，提升人力资源管理专业学生创新创业的意识，方便各院校学习相关技术，制定赛项赛后教学资源转化方案如下：

1. 比赛后计划将赛项题库、实训教程、企业案例等转换为资源库基础素材，放于云平台的教学资源体系，为全国高校提供一

个共享资源库，实时分享教学优质资源。包括：竞赛样题、试题库、竞赛技能考核评分案例、考核环境描述、竞赛过程音视频记录、评委、裁判、专家点评、优秀选手、指导教师访谈等。

2. 赛后持续分析在大赛筹备、组织、培训、实战环节中高校对软件的新需求并进行论证更新迭代实训平台；同时，我们将配套相关实训实战课程，将平台软件实训效果最大化，并积极与高校共同努力创造最新教学理念，改善提高相关课程的人才培养创新模式。

3. 加强与企业合作，让大赛成果走近行业。注重大赛成果向行业转化，把大赛成果与企业需求紧密对接，转化为可在实际企业案例中实施的人力资源规划方案、管理思想、决策理论和创新思维，产生直接的经济效应和社会效应。

