

贵州商学院实践教学中心文件

贵商院实教〔2026〕7号

关于公布 2025-2026 学年第二学期 实验室开放计划的通知

为方便全校师生使用实验室，提高实验室使用效率，现公布 2025-2026 学年第二学期实验室开放计划。

一、实验室开放计划（见表 1）

表 1 实验室开放计划表

序号	实验室名称	实验室编号	开放时间	开放对象	备注
1	计算机基础实验室 1	尚智楼 3B301	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放
2	计算机基础实验室 2	尚智楼 3B302	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放
3	计算机基础实验室 3	尚智楼 3B303	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放
4	计算机基础实验室 4	尚智楼 3B304	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放
5	计算机基础实验室 5	尚智楼 3B305	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放

序号	实验室名称	实验室编号	开放时间	开放对象	备注
6	计算机基础实验室 6	尚智楼 3B306	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放
7	计算机基础实验室 7	尚智楼 3B311	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放
8	计算机基础实验室 8	尚智楼 3B312	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放
9	计算机基础实验室 9	尚智楼 3B313	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放
10	综合实验室 3	尚能楼 4A202	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放
11	综合实验室 4	尚能楼 4A203	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放
12	综合实验室 5	尚能楼 4A204	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放
13	综合实验室 6	尚能楼 4A205	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放
14	综合实验室 7	尚能楼 4A206	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放
15	综合实验室 8	尚能楼 4B201	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放
16	综合实验室 9	尚能楼 4B202	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放
17	综合实验室 10	尚能楼 4B203	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放
18	综合实验室 12	尚能楼 4B205	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间申请开放

序号	实验室名称	实验室编号	开放时间	开放对象	备注
19	综合实验室 13	尚能楼 4B206	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日 及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间 申请开放
20	网络与安全 综合实验室	尚能楼 4B0107	周一至周五 18:00-22:00; 周六、周日 及法定节假日 9:00-22:00	全校师生	其余时间 申请开放

二、实验室开放相关要求

1. 实验室开放时,实验室管理人员负责做好仪器设备等的准备以及实验室安全、卫生、登记、管理等工作。

2. 在学生进入实验室前,实验室管理人员或指导教师需对学生进行必要的安全、节能环保、使用管理等方面的教育。

3. 在使用实验室期间,应严格遵守实验室的相关管理规定。正确使用实验室设备,使用完毕需关闭设备电源,清理现场,关闭门窗,将桌椅、鼠标、键盘等摆放整齐后方可离开。

4. 严禁将食物、饮料、易燃易爆物品带入实验室;严禁在实验室及公共区域吸烟、随地吐痰和乱扔杂物;严禁私自拆开实验室计算机、显示器、鼠标、键盘等设备;严禁触摸实验室配电箱等。

5. 使用人员需提前到现场熟悉设备使用方法,使用时应按要求填写《贵州商学院实验室开放使用登记表》或《贵州商学院实验室使用登记表》。

