

贵州商学院实践教学中心文件

贵商院实教〔2026〕35号

关于开展2026届本科毕业论文（设计） 材料归档和校内抽检工作的通知

各二级学院：

为进一步规范毕业论文管理，有序推进2026届本科毕业生毕业论文（设计）材料归档和校内抽检工作，根据《关于做好2026届本科生毕业论文（设计）工作的通知》（黔商院实教发〔2025〕66号）相关要求，现就开展2026届本科毕业论文（设计）材料归档与校内抽检工作安排如下：

一、工作时间

材料归档：2026年5月11日—5月31日

抽检工作：2026年6月1日—6月10日

二、归档材料要求

（一）纸质材料归档：归档材料包含毕业论文（设计）文本和过程性材料，毕业论文（设计）文本胶装，过程性材料活页装订，全部统一装入2026届毕业论文（设计）档案袋。在装订归

档过程中，需认真检查毕业论文（设计）文本质量，并核查材料的规范性、准确性、逻辑性。各类材料中签字盖章处应完备无误，符合《贵州商学院毕业论文（设计）工作管理规定（修订版）》（黔商院发〔2020〕22号）要求。其中过程材料具体内容如下：

过程材料目录

- 一、查重报告（简洁版）
- 二、任务书
- 三、开题报告书
- 四、开题报告评审表
- 五、开题答辩记录表（可选）
- 六、指导记录
- 七、中期检查表
- 八、指导教师成绩评定表
- 九、评阅教师成绩评定表
- 十、答辩小组成绩评定表
- 十一、答辩记录表
- 十二、最终成绩评定表
- 十三、其他（可选，毕业论文修改题目申请表、优秀本科毕业论文（设计）评选表等）

（二）电子材料归档：严格按教育部毕业论文抽检统一命名规范命名（具体规则详见附件2），所有归档资料须同步上传至学校毕业论文管理系统，确保上传版本为**最终定稿版**。系统各项信息务必据实规范填报，做到准确无误、完整齐全。

三、二级学院毕业论文(设计)材料归档清单

1. 贵州商学院毕业论文(设计)工作计划
2. 贵州商学院毕业论文(设计)教师资格审查汇总表
3. 贵州商学院毕业论文(设计)选题信息汇总表
4. 贵州商学院毕业论文(设计)查重情况一览表
5. 贵州商学院毕业论文(设计)成绩一览表
6. 贵州商学院毕业论文(设计)工作总结
7. 本科毕业论文(设计)意识形态专项审查情况汇总表
8. 其他毕业论文(设计)材料，如新闻、图片等

四、校内抽检工作安排

（一）抽检对象

涉及2026届毕业论文(设计)的28个专业。

（二）抽检方式

依托2026届毕业论文(设计)汇总表，采取**随机抽样与重点核查相结合**的方式，抽取全部拟推荐优秀毕业论文(设计)，剩余各专业随机抽检比例不低于本届完成毕业论文(设计)总人数的2%，各学院须按要求配合做好材料报送及问题整改相关工作，并同步开展院内全覆盖自查复核。

（三）抽检形式

本次校内抽检采取线下集中组织专家的形式。

（四）抽检结果处置

1. 抽检合格：正常归档。
2. 存在瑕疵：限期整改、补交完善材料。

五、时间节点安排

1. 2026年5月13日前：学生完成论文终稿修改、查重达标、系统电子材料上传、指导教师审核完结；
2. 2026年5月31日前：各学院完成全部纸质档案整理、自查自纠；
3. 2026年6月1日—6月10日：学校组织校内抽检、问题核查反馈；
4. 2026年6月14日前：问题论文整改闭环、全部档案正式入库归档，同步做好教育部抽检报送准备。

六、工作要求

压实主体责任。指导教师对所指导论文全过程质量、材料真实性、完整性负责，严格把关查重、评阅、答辩、归档全流程。

规范档案管理。归档材料长期留存备查，妥善保管纸质与电子档案。

附件：

1. 《贵州省本科毕业论文（设计）抽检实施细则（试行）》
2. 贵州商学院本科毕业论文（设计）电子材料命名规范

联系人：王月佳 13123606569

实践教学中心 教育评估中心
二〇二六年五月十一日