

贵州商学院与澳大利亚悉尼国际管理学院 合作举办会展经济与管理专业本科教育项目 人才培养方案

一、专业名称与代码

专业名称：会展经济与管理

专业代码：120903

二、培养目标

（一）总体培养目标

本项目培养坚持党的领导，德、智、体、美、劳全面发展，具备经济学和管理学的基础知识，掌握会展活动组织与策划的基本理论和专业技能，具有杰出的英语应用能力和现代的国际视野，拥有良好的服务意识、创新精神、信息技术、人文修养、法律知识的会展经济与管理国际化人才。

培养能掌握会展业策划、设计、运营、管理、评估的基本能力，能在大中型会展公司、会展场馆、节事策划与组织公司、广告公司、旅游公司、国际企业、政府部门和行业协会从事与会展相关的经营、管理、策划、咨询、培训、教育等工作的会展专业性人才。

培养具有国际化思维、创新精神、创业能力和社会责任感的，在未来的会展行业中能独挡一面的“新商科”高级专门人才，满足贵州省和中西部地区会展产业升级和经济可持续发展对高端

人才的需求，提升学生参与国际同行业市场竞争的优势。

（二）培养规格

本项目注重学生英语能力和学习能力的培养，加强专业知识和应用技能的提高，使学生具有扎实的会展经济与管理理论知识和熟练的操作技能，更好地满足贵州省及西南地区大力发展会展经济对国际化人才的需求。

1. 知识要求

掌握哲学、法学、社会学、科学技术、语言文学、艺术、职业发展与教育培训等方面的通识性知识；系统掌握数理类、经管类、信息技术类等方面的基础理论知识与方法；熟练掌握管理学、经济学、市场营销、会计学、旅游学概论、会展概论、旅游消费者行为等专业理论知识和方法；掌握会展经济与管理专业的基本理论和基本知识；熟悉国际有关会展经济与管理方针、政策和法规。

2. 素质要求

（1）思想道德素质

坚持党的领导，掌握马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系；热爱祖国、热爱人民；树立科学的世界观、人生观和价值观，具有良好的职业道德。

（2）专业素质

了解会展经济与现代服务业的发展动态与行业需求，熟悉经济法及行业法规；拥有良好的专业素养、团队协作精神、时代意识和国际视野；具有一定的创新精神；具备职业认同感、职业责

任感和职业素养。

（3）文化素质

具备较宽的知识面，具有一定的人文社会科学和自然科学基础知识，对政治、历史、文学、艺术以及自然科学等方面有较全面的了解。

（4）身心素质

积极参加体育锻炼，进行必要的军事训练，达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准，有健康的体魄和良好的心理素质。

3. 能力要求

具有获取和更新会展经济与管理相关知识的自我学习能力；具有会展组织、策划实务的基本能力，具有服务意识和管理能力；具备信息处理操作和应用的一般技能；熟练掌握英语能力并具备优秀的听、说、读、写能力；具备国际、国内会展相关文案写作能力，具有较强的外语表达和沟通交流能力。

4. 创新创业要求

掌握创新创业活动所需要的基本知识，具备创新创业所需要的探索精神、创新意识和实践能力，了解行业环境、创业机会和创业风险，具备基本的创新创业素质。

三、所设课程对专业能力培养的支撑

专业核心能力		课程名称
能力类型	能力名称	

会展设计	平面设计能力	设计学、展会制作与设计、会展设计实践
	空间设计能力	
	展台设计能力	
会展项目运营	会展营销能力	市场营销原理、场馆与酒店运营、会展运作与物流、会展策划
	全媒体应用能力	与管理、会展促销与赞助、参展理论与实务、虚拟会展、电子
	会展项目策划能力	商务与社交媒体、会展服务、会展策划实践、会展营销实践、
	会展项目运营能力	会展项目开发与运作实践
会展管理	会展企业办公能力	管理学、会计基础、经济法、商业经济学、人员组织与管理、人力资源
	会展信息管理能力	管理、会议管理、会展服务管理与创新、战略管理、会展信息管理、
	会展客户关系管理能力	会展客户关系管理、会展管理的法律问题、会展管理及信息化软件应用综合实践

四、学制、修业年限、最低毕业学分与学位授予

（一）标准学制：四年。修业年限：4-6 年

（二）最低毕业学分：170 学分

（三）授予学位：符合学士学位授予条件的，授予管理学学士学位

五、主干学科、主干课程

（一）主干学科：旅游管理

（二）部分专业主干课程：人员与组织管理、商业经济学、会展概论、旅游接待业、旅游消费者行为、旅游目的地管理、展会制作与设计、会展运作与物流、会展服务、服务管理与创新、会展促销与赞助、国际会展等。

六、课程结构与学分及学时分配

平台	知识	课程类别	学分	学时	理论教学学时	实践教学学时	占总学分比例
通识课程		通识必修课程	43	754	699	55	30%
		通识选修课程	8	128	128	—	
专业课程		专业基础课程	23	368	336	32	52%
		专业主干课程	56	896	672	224	
		专业选修课程	10	160	144	16	
实践课程			30	840		840	18%
最低毕业学分			170	----			----

注：实践学时占总学时比例为 37%

七、课程设置与教学计划

知识平台	课程类型	序号	课程名称	课程性质	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								备注
									第一年		第二年		第三学 年		第四 学年		
									1	2	3	4	5	6	7	8	
通识课	思想政治理论课程	1	军事理论	必	1	16	16		4								
		2	形势与政策	必	1	16	16		1	1	1	1					
		3	思想道德修养与法律基础	必	3	48	39	9	3								
		4	马克思主义基本原理概论	必	3	48	46	2			3						
		5	中国近现代史纲要	必	3	48	42	6		3							
		6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必	4	64	46	18				4					
	文化及	7	大学语文	必	2	32	32			2							
		8	高等数学	必	4	64	64		4								

	基础素质类课程	9	线性代数	必	3	48	48			3							
		10	计算机文化基础	必	2	32	16	16		2							
		11	大学生心理健康教育	必	1	18	14	4	2								
		12	◆英语听说 Listening & Speaking	必	6	96	96		2	2	2						
		13	◆学术英语 Academic English	必	6	96	96					2	2	2			
		14	体育	必	4	128	128		2	2	2	2					
	通识选修课程	15 18	人文社会科学	选	8	128	128			2	2	2	2	2	2		分别修满自然科学类课程、创新创业类课程、艺术与美育类课程各2学分,其余类别任选修满2学分
			自然科学	选													
			艺术与美育	选													
			生命与健康	选													
			创新创业	选													
			思维与方法	选													
			小计		51	882	827	55	18	17	10	11	4	4	2	0	

专业 课	专业 基 础 课	19	经济法	必	3	48	48					3					
		20	管理学	必	3	48	48		3								
		21	旅游学概论	必	2	32	32		2								
		22	◆统计学 Statistics	必	3	48	48					3					
		23	◆会计基础 Accounting Fundamentals	必	3	48	48					3					
		24	◆人力资源概 论 Introduction to Human Resources	必	4	64	32	32					4				
		25	◆商业经济学 Business Economics	必	3	48	48			3							
		26	设计学	必	2	32	32				2						
			小计		23	368	336	32	5	3	2	3	7	0	0	0	
	专业 主 干 课	27	◆人员组织与 管理 Managing People & Organisations	必	2	32	32				2						
		28	◆展会制作与 设计 Event Production and Design	必	3	48	24	24				3					
		29	◆会展概论 Introduction to Event Management	必	3	48	48			3							
		30	旅游接待业	必	2	32	32			2							
		31	旅游消费者行 为	必	2	32	32					2					
		32	旅游目的地管 理	必	2	32	32					2					

		33	会展策划与管理	必	3	48	48						3				
		34	◆会议与会议管理 Conventions & Meetings Management	必	4	64	32	32						4			
		35	◆市场营销原理 Principles of Marketing	必	4	64	48	16					4				
		36	◆场馆及酒店运营 Venue and Hospitality Operations	必	4	64	48	16					4				
		37	◆会展运作与物流 Event Operations and Logistics	必	4	64	32	32			4						
		38	◆会展服务 Exhibition Services	必	4	64	40	24			4						
		39	◆服务管理与创新 Service Management & Innovation	必	4	64	48	16			4						
		40	◆会展促销与赞助 Event Promotions and Sponsorship	必	4	64	32	32			4						
		41	◆战略管理 Strategic Management	必	4	64	48	16						4			
		42	◆国际会展 International Events	必	4	64	48	16							4		

		43	◆会展管理的法律问题 Legal Issues for Event Management	必	3	48	48								4		
			小计		56	896	672	224	0	7	14	7	15	8	8	0	
	专业拓展课 (必选)	44	会展商务数据分析	选	2	32	24	8							2		
		45	虚拟会展	选	2	32	24	8							2		
		46	会展信息管理	选	2	32	32							2			
	专业拓展课 (选2门)	47 48	会展客户关系管理	选	2	32	32							2			
			◆研究方法 Research Method	选	2	32	32								2		
			◆电子商务与社交媒体 E-Commerce & Social Media	选	2	32	32								2		
			参展理论与实务	选	2	32	32								2		
			小计		10	160	144	16	0	0	0	0	0	4	6	0	
			合计		140	2306	1979	327	23	27	26	21	26	16	16	0	

注：◆为引入的外方课程，共 21 门。

八、实践教学

	课程名称	课程性质	学分	周数	实践方式	按学期分配周数								备注
						一	二	三	四	五	六	七	八	
类型	军事训练	必	1	2	集中	2								
	会展认知实践	必	2	2			2							
	会展营销实践	必	2	2				2						
	会展策划实践	必	2	2					2					
	会展设计实践	必	2	2						2				
	会展管理及信息化软件应用综合实践	必	2	2							2			
	会展项目开发与运作实践	必	2	2								4		
	毕业实习	必	6	6									6	
	毕业论文	必	8	8									8	
	创新创业实践	必	3	-	分散	√	√	√	√	√	√	√		第七学期认证后计入学分
	合计		30	28		2	2	2	2	2	2	4	14	

九、教学进程表

教学进程及说明表

学期 \ 周 \ 内容							入学教育 ø	军事训练 ★	理论教学 →	认知实践 /	营销与策划实践 ►	设计实践 ◇	会展管理及信息化软件应用综合实践 ◆		会展项目开发 与运作实践 ○	毕业实习 +	毕业论文 △	毕业教育 v	考试 #		假期社会实践 S			备注
							7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	假期			
一	1		ø ★	ø ★	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	#	#		S		
	2	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	/	/	→	→	→	→	→	#	#		S		
二	3	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	►	►	→	→	→	#	#		S		
	4	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	►	►	→	→	→	#	#		S		
三	5	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	◇	◇	→	→	→	#	#		S		
	6	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	◆	◆	→	→	→	#	#		S		
四	7	○	○	○	○	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	#	#		S		
	8	+	+	+	+	+	+	+	+	△	△	△	△	△	v	v								

十、专业课程简介（英文标注的为引入的外方课程）

（一）专业基础课

1. 经济法

学时：48

学分：3

考核方式：考试

本课程的内容主要包括：经济法总论、经济组织法、合伙企业法律制度、个人独资企业法律制度、外商投资企业法律制度、市场管理法、宏观调控法、社会保障法等部分。通过本课程的学习，使得学生能够掌握经济法专业的理论知识和制度的基本关系、内容及其最新发展，并能初步掌握运用所学知识分析相应的法律实际问题。

2. 管理学

学时：48

学分：3

考核方式：考试

本课程内容主要包括：管理思想史、管理理论、管理心理学、管理经济学、企业管理、行政管理、行政决策、管理工程 etc 部分。通过本课程的学习，使得学生能够掌握管理学专业的知识理论，进一步培养学生的分析问题，解决问题的能力，满足现代企业和社会对管理人才的需要。

3. 旅游学概论

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程是旅游管理专业主干课程，主要包括了解旅游发展的历史进程；掌握旅游的基本内涵和学科属性；熟悉旅游活动的类型、性质、特点及要素构成，掌握旅游者、旅游资源、旅游业的基本理论及类型结构；明晰旅游市场的基本理论、全球旅游客流流动的规律及我国旅游客源市场结构，熟悉相关的旅游组织及职能；明确旅游发展对经济、社会、文化和环境带来的影响。

4. 设计学

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程内容主要包括设计概论、设计美学、中国设计史、外国艺术设计史、中国工艺美术史、艺术考古学等部分。通过本课程的学习，使得学生能够掌握设计学专业的知识理论，进一步培养学生设计学教学和研究等方面的知识和能力，让学生能够在设计教育、研究、出版和文博等单位从事设计学教学、研究、编辑等方面工作的专业人才。

(二) 专业主干课

5. 人员组织与管理 Managing People & Organizations

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程内容主要包括项目人员的能力管理和人力资源管理等部门。通过本课程的学习，使得学生能够掌握人员组织与管理的知识理论，提高项目管理能力、项目相关利益体的管理能力、项目冲突客户处理能力以及文化管理等方面的能力。

6. 商业经济学 Business Economics

学时：48

学分：3

考核方式：考试

本课程内容主要涵盖了经济学、计量经济学、数理分析方法、产业经济学、流通经济学、国际经济学、零售与批发战略管理等部门。通过本课程的学习，使得学生能够掌握商业经济学的理论知识，进一步完善经济研究的知识结构以及强化经济研究理论的综合运用能力。

7. 会计基础 Accounting Fundamentals

学时：48

学分：3

考核方式：考试

本课程向学生讲述基础的会计理论和相关会计知识，介绍会计要素和主要会计公式，并让学生对简单的记账和财务报表进行初步了解。学习该门课程的基本目标是让学生们掌握会计信息的产生、分析、使用的相关知识，拓宽知识面，增强专业能力，提高学生的融会贯通能力，培养学生分析问题的能力。

8. 展会制作与设计 Event Production and Design

学时：48

学分：3

考核方式：考试

本课程内容包括展会概述、展会策划、展会空间设计、展会材料、展会灯光设计、展会具体项目设计等部分。通过本课程的学习，使得学生能够掌握展会制作与设计的重要内容、程序和方法。让学生系统地掌握展会制作与设计方面的基础知识，提高学生的展会制作与设计的应用能力等。

9. 统计学 Statistics

学时：48

学分：3

考核方式：考试

本课程向学生提供了用于数据分析的统计概念、公式和方法的介绍。该课题涉及对统计实践的理解与发展，以及如何应用于商业场合中。目标是使学生初步掌握统计分析的方法，具备统计分析的初级能力，并应用于商业活动中。

10. 会展概论 Introduction to Event Management

学时：48

学分：3

考核方式：考试

本课程内容包括：会展及会展业的内涵、会展经济及运行环境、会展产业链、会展管理（宏观、中观和微观管理）、会展城市、展览运营、会议服务与管理、会展旅游、会展危机、会展业的发展现状与趋势。通过本课程的学习，使得学生能够掌握会展专业及其行业的基本内容结构和基础理论，为后续专业课程学习打下基础。

11. 旅游接待业

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程的内容主要包括：旅游接待业的概念、理念与方法；传统、新型、跨界旅游接待业务管理；旅游接待业顾客关系、服务质量管理与创新、管理信息系统、品牌战略等。通过本课程的学习使学生掌握旅游接待业的基本理论和方法，建立起全新的旅游接待业学科知识体系。

12. 旅游消费者行为

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程的内容主要包括：以旅游消费者的旅游消费过程为主线，全面分析了旅游消费者的感知觉、需要动机、学习、情绪情感、态度、人格、决策、体验、群体、社会阶层、生活方式、家庭、文化、营销刺激等内外部因素对旅游消费者行为的影响。通过本课程学习，使学生掌握旅游者需求识别、旅游信息搜寻、旅游购买方案选择、实际购买、旅游经历和旅游后的行为六个阶段分析旅游消费者行为的购买决策过程。

13. 旅游目的地管理

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程主要围绕旅游目的地管理，阐述旅游目的地的概念、旅游目的地构成要素、旅游目的地分类、旅游目的地的利益相关者的研究，并进一步分析了旅游目的地的开发与规划、旅游目的地人力资源管理、旅游目的地服务管理、旅游目的地营销管理、旅游目的地安全管理，以及旅游目的地影响研究、旅游目的地信息化管理与智慧旅游、新常态下旅游目的地发展等相关内容。

14. 人力资源概论 Introduction to Human Resources

学时：64

学分：4

考核方式：考试

本课程主要为学生提供有关人力资源管理实践的基本知识，如人力资源战略及其与人员管理和过程的关系，使学生了解人力资源的概念和意义，并能够获得沟通、分析和创造性思维的初步能力。

15. 会展策划与管理

学时：48

学分：3

考核方式：考试

本课程主要为学生介绍会展经济的起源、发展现状及未来趋势，教授学生会展活动的基础内容，以及会展策划，会展评估，会展采购，会展管理等内容，使学生掌握会展管理的基本概念，并且了解会展策划，会展评估，会展采购，会展管理等内容。

16. 会议与会议管理 Conventions & Meetings Management

学时：64

学分：4

考核方式：考试

本课程的内容主要包括：会议运营管理概述、会议与会议产业、会议产品设计、会议运营流程设计、会议供应链管理、会议全面质量管理、会议物流管理、会议项目管理、会议运营战略等等。通过本课程的学习，学生不但学习会议操作思维，强调其执行层面的价值，而且还要全面系统地研究会议产品设计、流程、供应链，注重整体运作，强调其战略层面的价值，从而提升学生的操作国际性会议的管理水平。

17. 市场营销原理 Principles of Marketing

学时：64

学分：4

考核方式：考试

此课程将向学生介绍市场营销的技术和概念，这些技术和概念被营销人员广泛用来开发产品和进行成功的营销活动。这门课程将会研究营销理论的演变和它所处的环境，关注市场的构成，并介绍营销者如何识别，细分市场和目标市场。同时此课程也会介绍营销人员如何开发营销组合的要素。课程的目的是使学生能够了解和掌握市场营销的基本要素，并使学生成为市场营销理论的实践者。

18. 场馆及酒店运营 Venue and Hospitality Operations

学时：64

学分：4

考核方式：考试

本课程主要说明场馆及酒店的运营和管理的各个环节，包括场馆经营管理，酒店客房管理，餐厅管理，采购管理，宴会管理等，以及在此基础上的场馆及酒店运营服务质量管理。使学生了解到场馆和酒店服务的各个方面，掌握服务的各个环节，以及影响服务质量的不同要素。

19. 会展运作与物流 Event Operations and Logistics

学时：64

学分：4

考核方式：考试

本课程的内容主要包括物流与会展物流、会展常识、会展物流一体化、会展物流系统、会展物流管理、会展供应链、会展第三方物流、会展物流发展趋势等部分。通过本课程的学习，使得学生能够掌握会展运作与物流的知识理论，进一步了解会展运作与物流等货物运输方式，展品出入境业务和会展物流管理等业务过程。

20. 会展服务 Exhibition Services

学时：64

学分：4

考核方式：考试

本课程主要介绍了会展与会展服务的概念与发展、会展服务礼仪、会展接待准备、会议和展览会的现场服务、会展后续服务、会展中的餐饮接待服务、会展中的消防与医疗服务以及其他接待服务。使学生掌握会展服务的不同方面的定义和各个环节的要点，同时通过案例分析使学生强化对会展服务的理解。

21. 服务管理与创新 Service Management &Innovation

学时：64

学分：4

考核方式：考试

本课程主要向学生介绍服务的理论基础知识，与有意义的实际应用场景相结合，以解决服务中遇到的问题。这个课程是为不同服务管理环境中的工作人员设计的。客户是企业的基础，因此，我们需要采取服务管理的方式与客户建立良好的业务关系，发展积极的服务文化，并从学术观点和实际应用方法两方面考察优秀服务的原则。通过此课程的学习，使学生能够明白服务管理的意义和服务原则，并在实践中得到应用和创新。

22. 会展促销与赞助 Event Promotions and Sponsorship

学时：64

学分：4

考核方式：考试

本课程的内容主要包括：城市会展业整体营销、会展市场营销信息与调查、会展市场细分与定位、会展市场营销控制、会展市场内部营销与相关管理、新型营销在会展市场的运用、会展营销策略等。通过本课程的学习，使学生掌握会展促销与赞助的相关理论与营销技巧，为会展促销与赞助的顺利进行提供技术保障。

23. 战略管理 Strategic Management

学时：64

学分：4

考核方式：考试

本课程的内容主要包括：企业文化、商业模式、财务管理、人力资源管理、经营哲学、绩效管理、公司法、创新管理、组织行为学等部分。通过本课程的学习，使得学生能够掌握战略管理的知识理论，进一步让学生了解如何提高企业对外部环境的适应性以及可持续发展。

24. 国际会展 International Events

学时：64

学分：4

考核方式：考试

本课程主要包括：市场调研与预测、会展概论、会展经济学、会展管理、会展策划与实务、会展旅游、会展英语、会展项目管理、会展政策与法规等部分。通过本课程的学习，使得学生能够掌握国际会展的知识理论，进一步让学生具备国际化视野，创新与思辨精神，能够在政府部门、科研机构、会展行业协会及企事业单位从事中高级会展管理和实际操作。

25. 会展管理的法律问题 Legal Issues for Event Management

学时：48

学分：3

考核方式：考试

本课程向学生介绍会展管理方面的基本政策和大政方针，以及相关的法律法规，包括法律基础，法律主体客体，以及相关的法律程序等。使学生掌握基本的法律要求和法律常识，从而在行为上约束和规范自己。

（三）专业拓展课

26. 会展信息管理

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程内容包括：会展项目启动、会展项目计划、会展项目控制、会展项目实施、会展项目评估等。通过本课程学习，掌握会展活动的各种基本知识，熟悉整个会展活动的操作流程，理解科学有效的项目信息管理是会展活动成功举办的基础。

27. 会展客户关系管理

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程在国内外学者有关客户关系研究新成果的基础上，对客户关系管理理论进行较为全面的总结，并结合我国会展企业的特点，系统介绍会展客户关系管理理论、方法和途径，提供了大量的案例和实践应用资料。让学生进一步掌握会展客户关系管理的理论知识。

28. 研究方法 Research Method

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程的内容主要包括：调查法、观察法、实验法、文献研究法、定量分析法、定性分析法、个案研究法、数量研究法、信息研究方法、描述性研究法等部分。通过本课程的学习，使得学生能够掌握各类研究方法的知识和理论，进一步对学生的学科建设和学术规范有重要的作用。

29. 电子商务与社交媒体 E-Commerce & Social Media

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程主要讲述了电子商务概述，旅游信息化基础知识和国内外旅游信息化发展的状况，旅游电子商务体系，行业

层面的旅游电子商务应用系统和电子商务与旅游市场，电子商务与旅游产业优化，旅游企业网络营销和旅游企业电子商务实务与案例。使学生掌握电子商务的运作，信息资源开发的目的和要求，电子商务的功能和特点，电子商务平台的应用，电子商务与旅游市场结构的演变，旅游企业网站应具备的功能和网站建设一般步骤。社交媒体主要为学生提供了一个独特的概念基础和实用的方法来开发成功的电子商务和社交媒体营销计划，并向学生展示如何构建实现预期营销目标的社交媒体策略。学生将学习如何选择最佳的社会媒体平台，如何建立角色，并使之达到既定的营销目标。

30. 参展理论与实务

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程的内容主要包括：导论、会展市计划与定位、会展产品营销、会展招募、展会实施实施和评估、会展财务管理、会展场馆与展位营销、会展产品的定价、会展客户关系管理、会展营销的新型手段等部分，通过本课程的学习，使得学生能够充分掌握参展理论与实务的知识和理论。

(四) 其他课程

31. 学术英语 Academic English

学时：96

学分：6

考核方式：考试

本课程主要教授学生学习大学学术英语的写作方法，大学课题研究中的辩证性和逻辑性思维，学术论文的基本结构和写作要求。初步掌握和使用辩证性思维，并应用于课堂学习中，掌握海外大学对于大学学术英语和学术论文的写作方法、写作格式、论点论据的逻辑性思维，使学生具备独立完成课题研究和写作的能力。

32. 英语听说 Listening & Speaking

学时：96

学分：6

考核方式：考试

该课程培养学生的英语综合能力，特别是英语的听说能力，在英语应用能力要求不断提高的形势下，开展的一门必修课。通过本课程的学习，是学生在以后的工作和社会交往中能用英语有效的进行口头和书写的信息交流，以适应社会发展和国际交流的需要。

2020 级会展经济与管理专业本科人才培养方案

（中外合作）

方案负责人：龚雅莉 方案审核人：毛宗清

一、专业名称与代码

专业名称：会展经济与管理（中外合作）

专业代码：120903H

二、培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，培养适应我国社会主义市场经济建设发展需要，德智体美劳全面发展，具备管理学、商业经济学和会展组织与策划的基本理论，具有国际视野、服务意识、人文修养、法律知识，数据分析和国际市场上的沟通能力，掌握运用数据技术以会展节事活动营销城市、组织、管理大型活动的专业技能和国际市场上交流沟通的基本技能，能在政府部门、事业单位和各大企业从事国际性展览、会议、赛事、节庆等活动的组织策划和运营管理工作，并具有创新精神、创业能力和社会责任感的新商科国际化应用型人才。

三、培养规格

1. 学制与学位

本专业标准学制为四年，实行弹性修业年限 4-6 年，“4+0”培养模式，最低毕业学分为 182。学生在规定学制内，修完人才培养方案规定的课程，成绩合格，德育考核合格，《国家学生体质健康标准》测试成绩达 50 分以上，并完成新商科第二课堂综合素质训练学分要求的，准予毕业。符合学校学士学位授予条件的毕业生，授予管理学学士学位。

2. 知识要求

掌握哲学、法学、社会学、科学技术、语言文学、艺术、职业发展等方面的通识性知识；系统掌握数理类、经管类、信息技术类等方面的基础理论知识与方

法；熟练掌握管理学、经济学、市场营销、会计学、旅游学等相关理论知识；掌握会展经济与管理专业的基本理论和基本知识；熟悉国际有关会展经济与管理方针、政策和法规，具备良好的英语交流能力。

3. 素质要求

（1）思想道德素质

努力学习掌握马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义基本原理，能自觉践行社会主义核心价值观；热爱祖国、热爱人民；树立科学的世界观、人生观和价值观，具有良好的职业道德。

（2）专业素质

了解国内外会展经济与现代服务业的发展动态与行业需求，熟悉国内外商法及行业法规；拥有良好的专业素养、团队协作精神、时代意识和国际视野；具有较强的创新精神和良好的英语交流能力；具备职业认同感、职业责任感和职业素养。

（3）文化素质

具备较宽的知识面，具有一定的人文社会科学和自然科学基础知识，对于国内外的政治、历史、文学、艺术以及自然科学等方面有较为全面的了解。

（4）身心素质

积极参加体育锻炼，进行必要的军事训练，达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准，有健康的体魄和良好的心理素质。

5. 能力要求

具有获取和更新旅游管理类相关知识的自我学习能力；具有会展组织、策划实务的基本能力，具有服务意识和管理能力；具备信息处理操作和应用的一般技能；熟练掌握英语听、说、读、写能力，具备英文会展文案写作能力和国际性会展活动的沟通交流能力。

掌握创新创业活动所需要的基本知识，具备创新创业所需要的探索精神、创新意识和实践能力，了解行业环境、创业机会和创业风险，具备基本的创新创业

素质。

四、课程体系

1. 课程体系总体框架

根据《旅游管理类教学质量国家标准》要求，课程体系包括通识课程、基础课程、专业课程三大模块。通识课程模块包括公共必修课程、素质教育课程（公共选修课程）；基础课程模块包括数理类、经管类、信息技术类课程等专业基础课程；专业课程模块包括必修课程、选修课程和实践课程。

2. 课程设置

（1）理论教学课程

通识必修课程：军事理论、形势与政策、思想道德修养与法律基础、马克思主义基本原理概论、中国近现代史纲要、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、大学英语、英语听说、学术英语、民法典、应用商法、Python 应用基础、计算机文化基础、高等数学、线性代数、大学生心理健康教育、大学语文、体育、职业生涯规划、创新创业基础、就业指导、生态文明教育。

通识选修课程：人文社会科学、自然科学、艺术与美育、生命与健康、创新创业、思维与方法等类别的课程。

专业基础课程：经济法、管理学、旅游学概论、统计学、会计基础、人力资源概论、商业经济学、设计学。

专业主干课程：人员组织与管理、展会制作与设计、会展概论、旅游目的地管理、会展策划与管理、会展实践、市场营销原理、场馆及酒店运营、会展运作与物流、会展服务、服务管理与创新、电子商务及新媒体营销、国际会展、会展管理的法律问题。

专业选修课程：会展商务数据分析、虚拟会展、会展信息管理、会展客户关系管理、研究方法、电子商务与社交媒体、参展理论与实务。

（2）实践教学课程

军事训练、创新创业实践、会展认知实习、会展服务实践、会展策划实践、

会展设计实践、会展管理综合实践、会展项目开发与运作实验、毕业实习、毕业论文。

3. 所设课程对能力培养的支撑

专业核心能力		课程名称	备注
能力类型	能力名称		
会展设计	平面设计能力	设计学、展会制作与设计、会展设计实践	
	空间设计能力		
	展台设计能力		
会展项目运营	会展营销能力	统计学、会计基础、市场营销原理、场馆及酒店运营、会展运作与物流、会展服务、服务管理与创新、电子商务及新媒体营销、虚拟会展、战略管理、参展理论与实务、会展服务实践、会展策划实践、会展项目开发与运作实践。	
	全媒体应用能力		
	会展项目策划能力		
	会展项目运营能力		
会展管理	会展企业办公能力	管理学、人力资源概论、商业经济学、人员组织与管理、旅游目的地管理、会展策划与管理、会展实践、国际会展、会展管理的法律问题、会展商务数据分析、会展信息管理、会展客户关系管理、研究方法、会展管理综合实践。	
	会展信息管理能力		
	会展客户关系管理能力		

4. 主干学科、主干课程

(1) 主干学科：工商管理

(2) 专业主干课程：人员与组织管理、商业经济学、会展概论、旅游接待业、旅游消费者行为、旅游目的地管理、展会制作与设计、会展运作与物流、会展服务、服务管理与创新、电子商务及新媒体营销、国际会展等。

5. 课程结构与学分及时分配

知识平台	课程类别	学分	学时	理论教学学时	实践教学学时	占总学分比例(%)	各学期学分统计							
							一	二	三	四	五	六	七	八
通识课程	通识必修课程	66.5	1164	944	220	38.74	17	22	13	5	7	2	0.5	0
	通识选修课程	4	64	64	0			√	√	√	√	√		
专业课程	专业基础课程	20	320	288	32	42.86	5	3	7	5	0			
	专业主干课程	52	832	608	224			3	6	12	10	14	7	

	专业选修课程	6	96	96	0						2	4		
小计		155.5	2476	其中含 29.25 实践教学分		81.60	22	28	26	23	19	19	11.5	0
实践课程		33.5	---			18.40	1	2	2.3	2	2.2	2	8	14
最低毕业学分		182	---			---	23	30	28.3	25	21.2	21	19.5	14

五、教学计划

会展经济与管理专业（中外合作）理论教学计划表

知识平台	课程类别	课程名称	课程性质	考核方式	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								课程归属	备注
									第一学年		第二学年		第三学年		第四学年			
									1	2	3	4	5	6	7	8		
通识课程	思想政治理论课程	军事理论	必	查	2	36	36		4									第 6-14 周
		形势与政策	必	查	2	36	18	18	√	√	√	√	√	√			第 1-4 学期以讲座形式开设。每次讲座分别为 6、6、6、6 学时。第 4 学期一次录入成绩	
		思想道德修养与法律基础	必	试	3	48	39	9	3								马克思主义学院	
		马克思主义基本原理概论	必	试	3	48	46	2			3							
		中国近现代史纲要	必	试	3	48	42	6		3								
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必	试	5	80	65	15				5						
	大学英语	大学英语 1	必	试	4	64	64		4									大学外语教学部（国际教育学院） 第 1-4 学期 实行 A、B 分层教学
		大学英语 2	必	试	4	64	64			4								
		大学英语 3	必	试	2	32	32				2							
		大学英语 4	必	试	2	32	32					2						
		英语听说 1Listening & Speaking	必	试	2	32	32				2							
		英语听说 2Listening & Speaking	必	试	2	32	32					2						
		学术英语 1 Academic English	必	试	2	32	32						2					
		学术英语 2	必	试	2	32	32						2					

会展经济与管理专业（中外合作）理论教学计划表

知识平台	课程类别	课程名称	课程性质	考核方式	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								课程归属	备注	
									第一学年		第二学年		第三学年		第四学年				
									1	2	3	4	5	6	7	8			
		Academic English																	
	法商融合	民法典 A	必	试	3	48	48			3							马克思主		
		应用商法 A	必	试	2	32	32				2						义学院		
	技术支撑课程	Python 应用基础 B	必	试	2.5	48	32	16			3						旅游管理学院		
大学数学		计算机文化基础	必	试	2	32	16	16			2						计算机与		
		高等数学	必	试	4	64	64			4							信息工程		
		线性代数（文）	必	试	3	48	48					3					学院		
心理健康教育		大学生心理健康教育	必	查	2	36	32	4			2						马克思主义学院		
语文		大学语文	必	试	2	32	32				2						文化与艺术传媒学院		
体育		体育 1	必	试	1	36	4	32			2								
		体育 2	必	试	1	36	4	32				2					体育教学部		
		体育 3	必	试	1	36	4	32					2						
		体育 4	必	试	1	36	4	32					2						
创新创业课程		职业生涯规划	必	查	0.5	8	8				√						旅游管理学院		
		创新创业基础	必	查	2	32	32				2						创新创业学院		
		就业指导	必	查	0.5	8	8									√	旅游管理学院		
地方课程		生态文明教育	必	查	1	16	10	6			2						旅游管理学院	第 1-8 周	
通识选修课程		人文社会科学	选	查	4	64	64												
		自然科学	选	查															
		艺术与美育	选	查															
		生命与健康	选	查															
		创新创业	选	查															
		思维与方法	选	查															
		小计				70.5	1228	1008	220	21	23	14	6	7	2	0	0		
		管理学	必	试	3	48	48			3								管理学院	
		旅游学概论	必	试	2	32	32				2							旅游管理	

会展经济与管理专业（中外合作）理论教学计划表

知识平台	课程类别	课程名称	课程性质	考核方式	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								课程归属	备注
									第一学年		第二学年		第三学年		第四学年			
									1	2	3	4	5	6	7	8		
																学院		
		统计学 Statistics	必	试	3	48	48				3					大学外语教学部 （国际教育学院）		
		会计基础 Accounting Fundamentals	必	试	3	48	48			3								
		人力资源概论 Introduction to Human Resources	必	试	4	64	32	32			4							
		商业经济学 Business Economics	必	试	3	48	48			3								
		设计学	必	试	2	32	32				2					文化与艺术传媒学院		
		小计				20	320	288	32	5	3	7	5	0	0	0	0	
专业主干课程	人员组织与管理 Managing People & Organisations	必	试	2	32	32				2						大学外语教学部 （国际教育学院）		
	展会制作与设计 Event Production and Design	必	试	3	48	24	24					3						
	会展概论 Introduction to Event Management	必	试	3	48	48			3									
	旅游目的地管理	必	试	2	32	32					2							
	会展策划与管理	必	试	3	48	48						3						
	会展实践 Event Practice	必	试	4	64	32	32					4				大学外语教学部 （国际教育学院）		
	市场营销原理 Principles of Marketing	必	试	4	64	48	16			4								
场馆及酒店运营 Venue and Hospitality Operations	必	试	4	64	48	16				4								
	会展运作与物流 Event Operations and Logistics	必	试	4	64	32	32			4								

会展经济与管理专业（中外合作）理论教学计划表

知识平台	课程类别	课程名称	课程性质	考核方式	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								课程归属	备注						
									第一学年		第二学年		第三学年		第四学年									
									1	2	3	4	5	6	7	8								
		会展服务 Exhibition Services	必	试	4	64	40	24					4											
		服务管理与创新 Service Management &Innovation	必	试	4	64	48	16			4													
		电子商务及新媒体营销 E-Commerce & Social media and E-business Marketing	必	试	4	64	32	32				4												
		领导力 Leadership	必	试	4	64	48	16					4											
		国际会展 International Events	必	试	4	64	48	16							4									
		会展管理的法律问题 Legal Issues for Event Management	必	试	3	48	48	0								3								
		小计			52	832	608	224	0	3	6	12	10	14	7	0								
专业任选	会展商务数据分析	选	查	2	32	32									2		旅游管理学院	专业任选课 要求学生修满6个学分						
	虚拟会展	选	查	2	32	32									2				大学外语教学部 （国际教育学院）					
	会展信息管理*	选	查	2	32	32							2			旅游管理学院								
	会展客户关系管理	选	查	2	32	32							2											
	研究方法 Research Method*	选	查	2	32	32								2										
	战略管理 Strategic Management	选	查	2	32	32									2									
	参展理论与实务	选	查	2	32	32									2									
小计			6	96	96	0	0	0	0	0	0	2	4	0										
合计				148.5	2476	2000	476	26	29	23	28.5	29	18	27	12									

注：“*”号标注的专业选修课程纳入学位课程。

会展经济与管理专业（中外合作）实践教学计划表

	课程名称	课程性质	考核方式	学分	学时	各学期周学时分配								课程归属	备注
						第一学年		第二学年		第三学年		第四学年			
						1	2	3	4	5	6	7	8		
实践类型	会展服务实践	必	查	2	52			26						旅游管理学院	第 2-3 周
	会展策划实践	必	查	2	52				26						第 11-12 周
	会展设计实践	必	查	2	52					26					第 13-14 周
	会展管理综合实践	必	查	2	52						26				第 15-16 周
	会展项目开发与运作实验	必	查	4	104							26			第 1-4 周
实习	会展专业认知实习	必	查	2	52		26								第 12-13 周
	毕业实习	必	查	6	—								√		第 1-6 周
	军事训练	必	查	1	—	√								学生处 （武装部）	第 1-2 周
	学年论文/调查报告 1	必	查	0.3	8			√						旅游管理学院	一、二年级 暑期安排， 分学期录入成绩
	学年论文/调查报告 2	必	查	0.2	8					√					
	创新创业实践	必	查	3	—	√	√	√	√	√	√	√			在第 7 学期 统一录入成绩
	劳动教育 （理论与实践）	必	查	1	8		√								原则上安 排在周末 或假期进 行，第 7 学 期录入成 绩。
		必	查		8				√						
		必	查		8						√				
		必	查		8							√			
毕业论文 （设计）	毕业论文 （设计）	必	查	8	—								√	第 7-14 周	
合计				33.5	412	0	26	26	26	26	26	26	0		

六、课程简介

（一）专业基础课

1.经济法

学时：48

学分：3

考核方式：考试

本课程的内容主要包括：经济法总论、经济组织法、合伙企业法律制度、个人独资企业法律制度、外商投资企业法律制度、市场管理法、宏观调控法、社会保障法等部分。通过本课程的学习，使得学生能够掌握经济法专业的理论知识和制度的基本关系、内容及其最新发展，并能初步掌握运用所学知识分析相应的法律实际问题。

2.管理学

学时：48

学分：3

考核方式：考试

本课程内容主要包括：管理思想史、管理理论、管理心理学、管理经济学、企业管理、行政管理、行政决策、管理工程的部分。通过本课程的学习，使得学生能够掌握管理学专业的知识理论，进一步培养学生的分析问题，解决问题的能力，满足现代企业和社会对管理人才的需要。

3.旅游学概论

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程是旅游管理专业主干课程，主要包括了解旅游发展的历史进程；掌握旅游的基本内涵和学科属性；熟悉旅游活动的类型、性质、特点及要素构成，掌握旅游者、旅游资源、旅游业的基本理论及类型结构；明晰旅游市场的基本理论、全球旅游客流流动的规律及我国旅游客源市场结构，熟悉相关的旅游组织及职能；明确旅游发展对经济、社会、文化和环境带来的影响。

4.设计学

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程内容主要包括设计概论、设计美学、中国设计史、外国艺术设计史、中国工艺美术史、艺术考古学等部分。通过本课程的学习，使得学生能够掌握设计专业的知识理论，进一步培养学生设计学教学和研究等方面的知识和能力，让学生能够在设计教育、研究、出版和文博等单位从事设计学教学、研究、编辑等方面工作的专业人才。

（二）专业主干课

1.人员组织与管理 Managing People & Organizations

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程内容主要包括项目人员的能力管理和人力资源管理部分。通过本课程的学习，使得学生能够掌握人员组织与管理的知识理论，提高项目管理能力、项目相关利益体的管理能力、项目冲突客户处理能力以及文化管理等方面的能力。

2.商业经济学 Business Economics

学时：48

学分：3

考核方式：考试

本课程内容主要涵盖了经济学、计量经济学、数理分析方法、产业经济学、流通经济学、国际经济学、零售与批发战略管理等部分。通过本课程的学习，使得学生能够掌握商业经济学的理论知识，进一步完善经济研究的知识结构以及强化经济研究理论的综合运用能力。

3.会计基础 Accounting Fundamentals

学时：48

学分：3

考核方式：考试

本课程向学生讲述基础的会计理论和相关会计知识,介绍会计要素和主要会计公式,并让学生对简单的记账和财务报表进行初步了解。学习该门课程的基本目标是让学生们掌握会计信息的产生、分析、使用的相关知识,拓宽知识面,增强专业能力,提高学生的融会贯通能力,培养学生分析问题的能力。

4.展会制作与设计 Event Production and Design

学时: 48

学分: 3

考核方式: 考试

本课程内容主要包括展会概述、展会策划、展会空间设计、展会材料、展会灯光设计、展会具体项目设计等部分。通过本课程的学习,使得学生能够掌握展会制作与设计的重要内容、程序和方法。让学生系统地掌握展会制作与设计方面的基础知识,提高学生的展会制作与设计的应用能力等。

5.统计学 Statistics

学时: 48

学分: 3

考核方式: 考试

本课程向学生提供了用于数据分析的统计概念、公式和方法的介绍。该课题涉及对统计实践的理解与发展,以及如何应用于商业场合中。目标是使学生初步掌握统计分析的方法,具备统计分析的初级能力,并应用于商业活动中。

6.会展概论 Introduction to Event Management

学时: 48

学分: 3

考核方式: 考试

本课程内容主要包括:会展及会展业的内涵、会展经济及运行环境、会展产业链、会展管理(宏观、中观和微观管理)、会展城市、展览运营、会议服务与管理、会展旅游、会展危机、会展业的发展现状与趋势。通过本课程的学习,使得学生能够掌握会展专业及其行业的基本内容结构和基础理论,为后续专业课程学习打下基础。

7.旅游接待业

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程的内容主要包括：旅游接待业的概念、理念与方法；传统、新型、跨界旅游接待业务管理；旅游接待业顾客 关系、服务质量管理与创新、管理信息系统、品牌战略等。通过本课程的学习使学生掌握旅游接待业的基本理论和方法，建立起全新的旅游接待业学科知识体系。

8.旅游消费者行为

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程的内容主要包括：以旅游消费者的旅游消费过程为主线，全面分析了旅游消费者的感知觉、需要动机、学习、情绪情感、态度、人格、决策、体验、群体、社会阶层、生活方式、家庭、文化、营销刺激等内外部因素对旅游消费者行为的影响。通过本课程学习，使学生掌握旅游者需求识别、旅游信息搜寻、旅游购买方案选择、实际购买、旅游经历和旅游后的行为六个阶段分析旅游消费者行为的购买决策过程。

9.旅游目的地管理

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程主要围绕旅游目的地管理，阐述旅游目的地概念、旅游目的地构成要素、旅游目的地分类、旅游目的地的 利益相关者的研究，并进一步分析了旅游目的地开发与规划、旅游目的地人力资源管理、旅游目的地服务管理、旅游目的地营销管理、旅游目的地安全管理，以及旅游目的地影响研究、旅游目的地信息化管理与智慧旅游、新常态下旅游目的地发展等相关内容。

10.人力资源概论 Introduction to Human Resources

学时：64

学分：4

考核方式：考试

本课程主要为学生提供有关人力资源管理实践的基本 知识，如人力资源战略及其与人员管理和过程的关系，使学生了解人力资源的概念和意义，并能够获得沟通、分析和创 造性思维的初步能力。

11.会展策划与管理

学时：48

学分：3

考核方式：考试

本课程主要为学生介绍会展经济的起源、发展现状及未来趋势，教授学生会展活动的基础内容，以及会展策划，会展评估，会展采购，会展管理等内容，使学生掌握会展管理 的基本概念，并且了解会展策划，会展评估，会展采购，会 展管理等内容。

12.会展实践 Event Practice

学时：64

学分：4

考核方式：考试

本课程通过举办活动的实践练习，提供了一种综合性和互动性的学习方法。课程要求学生站在活动管理者的位置，组织活动，从前期策划/概念阶段到执行和后期评估阶段。学生将在 ICMS 和外部为真实的客户举办活动，并将应用以前课程中的理论和实践知识，以便成功地实践举办活动的关键阶段。本课程使学生能够将在介绍性事件主题和行业培训中学到的理论和实践知识应用于项目管理实际事件。将有许多活动，其中的细节将在第一周确定和分配。

13.市场营销原理 Principles of Marketing

学时：64

学分：4

考核方式：考试

此课程将向学生介绍市场营销的技术和概念，这些技术和概念被营销人员广泛用来开发产品和进行成功的营销活 动。这门课程将会研究营销理论的演变和它所处的环境，关 注市场的构成，并介绍营销者如何识别，细分市场和目标市

场。同时此课程也会介绍营销人员如何开发营销组合的要素。课程的目的是使学生能够了解和掌握市场营销的基本要素，并使学生成为市场营销理论的实践者。

14.场馆及酒店运营 Venue and Hospitality Operations

学时：64

学分：4

考核方式：考试

本课程主要说明场馆及酒店的运营和管理的各个环节，包括场馆经营管理，酒店客房管理，餐厅管理，采购管理，宴会管理等，以及在此基础上的场馆及酒店运营服务质量管理。使学生了解到场馆和酒店服务的各个方面，掌握服务的各个环节，以及影响服务质量的不同要素。

15.会展运作与物流 Event Operations and Logistics

学时：64

学分：4

考核方式：考试

本课程的内容主要包括物流与会展物流、会展常识、会展物流一体化、会展物流系统、会展物流管理、会展供应链、会展第三方物流、会展物流发展趋势等部分。通过本课程的学习，使得学生能够掌握会展运作与物流的知识理论，进一步了解会展运作与物流等货物运输方式，展品出入境业务和会展物流管理等业务过程。

16.会展服务 Exhibition Services

学时：64

学分：4

考核方式：考试

本课程主要介绍了会展与会展服务的概念与发展、会展服务礼仪、会展接待准备、会议和展览会的现场服务、会展后续服务、会展中的餐饮接待服务、会展中的消防与医疗服务以及其他接待服务。使学生掌握会展服务的不同方面的定义和各个环节的要点，同时通过案例分析使学生强化对会展服务的理解。

17.服务管理与创新 Service Management & Innovation

学时：64

学分：4

考核方式：考试

本课程主要向学生介绍服务的理论基础知识，与有意义的实际应用场景相结合，以解决服务中遇到的问题。这个课程是为不同服务管理环境中的工作人员设计的。客户是企业的基础，因此，我们需要采取服务管理的方式与客户建立良好的业务关系，发展积极的服务文化，并从学术观点和实际应用方法两方面考查优秀服务的原则。通过此课程的学习，使学生能够明白服务管理的意义和服务原则，并在实践中得到应用和创新。

18. 电子商务及新媒体营销 E-Commerce & Social media and E-business Marketing

学时：64

学分：4

考核方式：考试

本课程为学生提供了独特的概念基础和实践，开发成功的电子商务和社交媒体营销计划的方法。经过验证的八步社交媒体规划模型为学生提供了学习经验，向他们展示如何构建社交媒体策略期望的营销目标。这些营销目标塑造了定制社交的发展媒体策略。特别注意最有效的识别技术在社交网络上进行有针对性的营销，重点在于创建代表一家公司的关键在线细分市场。学生发现如何把这些定义明确的人物角色在选择最佳的社交媒体平台达到组织的营销目标。学生探索参与规则社会媒体伦理，以期在社交网络上作为营销人员正确行事。与在这些指导方针的指导下，每种类型的营销策略最具成效对社交媒体平台进行了深入研究。课程鼓励学生开发社交媒体页面、营销策略和网站为一个企业的选择，与考虑应用现有的技术（电子邮件营销、电子客户关系管理、社交媒体营销和电子商务）包括移动应用程序、虚拟和增强现实和人工智能。

19. 领导力 Leadership

学时：64 学分：4

考核方式：考试

在这门课程中，学生们将学习领导力和团队合作的概念，并将它们与工作场

所和生活联系起来。本课程还涉及人际关系和团队技能的发展。应用领导力的目的是探索个人价值观和信念作为有效领导力的基础的重要性。另一个目的是强调在体验和真实环境中有效的团队动力和沟通的优势。

20.国际会展 International Events

学时：64

学分：4

考核方式：考试

本课程主要包括：市场调研与预测、会展概论、会展经济学、会展管理、会展策划与实务、会展旅游、会展英语、会展项目管理、会展政策与法规等部分。通过本课程的学习，使得学生能够掌握国际会展的知识理论，进一步让学生具备国际化视野，创新与思辨精神，能够在政府部门、科研机构、会展行业协会及企事业单位从事中高级会展管理和实际操作。

21.会展管理的法律问题 Legal Issues for Event Management

学时：48

学分：3

考核方式：考试

本课程向学生介绍会展管理方面的基本政策和大政方针，以及相关的法律法规，包括法律基础，法律主体客体，以及相关的法律程序等。使学生掌握基本的法律要求和法律常识，从而在行为上约束和规范自己。

（三）专业拓展课

22.会展信息管理

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程内容主要包括：会展项目启动、会展项目计划、会展项目控制、会展项目实施、会展项目评估等。通过本课程学习，掌握会展活动的各种基本知识，熟悉整个会展活动的操作流程，理解科学有效的项目信息管理是会展活动成功举办的基础。

23.会展客户关系管理

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程在国内外学者有关客户关系研究新成果的基础上，对客户关系管理理论进行较为全面的总结，并结合我国会展企业的特点，系统介绍会展客户关系管理理论、方法和途径，提供了大量的案例和实践应用资料。让学生进一步掌握会展客户关系管理的理论知识。

24.研究方法 Research Method

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程的内容主要包括：调查法、观察法、实验法、文献研究法、定量分析法、定性分析法、个案研究法、数量研究方法、信息研究方法、描述性研究法等部分。通过本课程的学习，使得学生能够掌握各类研究方法的知识和理论，进一步对学生的学科建设和学术规范有重要的作用。

25.电子商务与社交媒体 E-Commerce & Social Media

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程主要讲述了电子商务概述，旅游信息化基础知识和国内外旅游信息化发展的状况，旅游电子商务体系，行业层面的旅游电子商务应用系统和电子商务与旅游市场，电子商务与旅游产业优化，旅游企业网络营销和旅游企业电子商务实务与案例。使学生掌握电子商务的运作，信息资源开发的目的和要求，电子商务的功能和特点，电子商务平台的应用，电子商务与旅游市场结构的演变，旅游企业网站应具备的功能和网站建设一般步骤。社交媒体主要为学生提供了一个独特的概念基础和实用的方法来开发成功的电子商务和社交媒体营销计划，并向学生展示如何构建实现预期营销目标的社交媒体策略。学生将学习如何选择最佳的社会媒体平台，如何建立角色，并使之达到既定的营销目标。

26.参展理论与实务

学时：32

学分：2

考核方式：考试

本课程的内容主要包括：导论、会展市计划与定位、会展产品营销、会展招募、展会实施和评估、会展财务管理、会展场馆与展位营销、会展产品的定价、会展客户关系管理、会展营销的新型手段等部分，通过本课程的学习，使得学生能够充分掌握参展理论与实务的知识和理论。

（四）其他课程

27.学术英语 Academic English

学时：96

学分：6

考核方式：考试

本课程主要教授学生学习大学学术英语的写作方法，大学课题研究中的辩证性和逻辑性思维，学术论文的基本结构和写作要求。初步掌握和使用辩证性思维，并应用于课堂学习中，掌握海外大学对于大学学术英语和学术论文的写作方法、写作格式、论点论据的逻辑性思维，使学生具备独立完成课题研究和写作的能力。

28.英语听说 Listening&Speaking

学时：96

学分：6

考核方式：考试

该课程培养学生的英语综合能力，特别是英语的听说能力，在英语应用能力要求不断提高的形势下，开展的一门必修课。通过本课程的学习，是学生在今后的工作和社会交往中能用英语有效的进行口头和书写的信息交流，以适应社会发展和国际交流的需要。

2023级会展经济与管理专业（中外合作）本科人才培养方案

一、专业名称与代码

专业名称：会展经济与管理（中外合作）

专业代码：120903

二、培养目标

1. 总体描述

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，培养符合新时代要求，德智体美劳全面发展，有良好思想品质和道德修养，具有强烈社会责任感，深厚人文底蕴，具备扎实的经济学、管理学、法学知识，系统掌握会展经济与管理基础理论、专业知识及专业技能，能在国际会展、国际旅游、商业综合体、广告宣传等服务业领域从事活动的组织、策划、设计、运营及管理等工作，厚植新商科特质，具备市场意识、商业头脑、创造活力、实干作风的应用型人才。

2. 具体描述

学生毕业后5年左右能达到的职业和专业成就：

目标1：具有较高的政治素养、道德修养、人文素养和专业素养。

目标2：具备较广阔的知识面、具有较强人际沟通与表达能力，能够熟练的掌握和应用一门外语。

目标3：熟练掌握专业技能，具有较扎实的会展基础知识和较高的会展业务水平。

目标4：能在企事业单位从事活动的策划、运营与管理工作；或是能在设计公司从事展台、展厅、舞台等相关设计工作；或是能在广告公司或传媒单位，从事营销策划、媒体运营等工作。

目标5：具有较强的应用拓展能力及创新素养，熟知国内外会展业发展趋势，能适应会展新业态发展需求。

三、毕业要求

（一）参考《本科专业类教学质量国家标准》，本专业学生毕业时，应达到下列要求：

1. 知识要求

掌握哲学、法学、社会学、科学技术、语言文学、艺术、职业发展等方面的通识性知识；系统掌握数理类、经管类、信息技术类等方面的基础理论知识与方法；熟练掌握管理学、经济学、市场营销、会计学、旅游学概论、会展概论、旅游消费者行为等专业理论知识和方法；掌握会展经济与管理专业的基本理论和基本知识；熟悉国际有关会展经济与管理的方针、政策和法规。

2. 素质要求

（1）思想道德素质

努力学习掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想 and 中国特色社会主义理论体系；热爱祖国、热爱人民；树立科学的世界观、人生观和价值观，具有良好的职业道德。

（2）职业素质

了解会展经济与现代服务业的发展动态与行业需求，熟悉商法及行业法规；拥有良好的专业素养、团队协作精神、时代意识和国际视野；具有一定的创新精神；具备职业认同感、职业责任感和职业素养。

（3）文化素质

具备较宽的知识面，具有一定的人文社会科学和自然科学基础知识，对于政治、历史、文学、艺术以及自然科学等方面有较全面了解。

（4）身心素质

积极参加体育锻炼，进行必要的军事训练，达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准，有健康的体魄和良好的心理素质。

3. 能力要求

（1）基本业务能力

具有获取和更新旅游管理相关知识的自我学习能力；具有服务意识，具有会

展设计或者策划实务的基本能力，或者具有组织、运营和管理大型活动的能力。

（2）沟通与表达能力

能够使用书面和口头表达的方式与业界同行和社会公众就会展业相关领域的问题进行有效交流与沟通，掌握跨文化沟通的方法与技巧，具有国际交流能力。

（3）团队合作能力

具有团队协作意识，在会展及其他相关专业团队活动中能够有效发挥个人能力，能够与其他成员进行协调合作并促成团队合作目的的达成，具备国际团队合作能力。

（4）国际理解能力

至少熟练掌握一门外语，具有国际视野，关注国际动态和全球性问题，理解和尊重世界不同文化的差异性和多样性，熟知国际品牌会展的文化差异与沟通策略。

（5）信息技术应用能力

了解数据库原理，能够运用现代科学技术工具对会展业及相关领域的数据信息进行收集和分析处理，熟悉常用数据分析软件的使用方法，能够使用计算机辅助系统为管理决策提供支撑。

（6）解决复杂问题能力

能够对会展领域的复杂问题进行综合分析和研究，并提出相应对策或解决方案。

（7）终身学习能力

具有终身学习意识和自我管理、自主学习能力，能够通过不断学习，适应社会和个人可持续发展。

（8）创新能力

具有批判性精神和专业敏感性、具有创新意识和创新实践能力，具有应对新的市场环境对会展业带来挑战的能力。

（二）毕业要求对培养目标的支撑矩阵图

毕业要求对培养目标支撑矩阵

培养目标 毕业要求	培养目标1	培养目标2	培养目标3	培养目标4	培养目标5
毕业要求1 (知识要求)		●	●		

毕业要求 2 (思想道德素质)	●	●			
毕业要求 3 (职业素质)	●	●			
毕业要求4 (文化素质)		●	●		
毕业要求5 (身心素质)	●				●
毕业要求6 (基本业务能力)		●		●	
毕业要求7 (沟通与表达能力)			●	●	●
毕业要求8 (团队合作能力)		●		●	●
毕业要求9 (国际理解能力)			●		
毕业要求10 (信息技术应用能力)				●	●
毕业要求11 (解决复杂问题能力)					●
毕业要求12 (终身学习能力)				●	●
毕业要求13 (创新能力)		●	●		●

四、学制与学位

本专业标准学制为四年，实行弹性修业年限4-6年，最低毕业学分为172。学生在规定学制内，修完人才培养方案规定的课程，成绩合格，德育考核合格，《国家学生体质健康标准》测试成绩合格，并完成新商科第二课堂综合素质训练学分要求的，准予毕业。符合学校学士学位授予条件的毕业生，授予管理学学士学位。

五、课程体系

1. 课程体系总体框架

课程体系包括通识课程、专业课程、实践课程三大模块。通识课程模块包括通识必修课程和通识选修课程；专业课程模块包括专业基础课、专业主干课程和专业选修课程；实践课程模块包括实验课程、实习、社会实践及毕业论文。

2. 课程设置

(1) 理论教学课程

通识必修课程：形势与政策、思想道德与法治、马克思主义基本原理、中国近现代史纲要、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、大学英语、民法、应用商法、计算机文化基础、微积分、军事理论、大学生心理健康教育、大学语文、体育、职业生涯规划、创新创业基础、就业指导、贵州省情、生态文明教育。

通识选修课程：“四史教育”、人文社会科学、自然科学、艺术与美育、生命与健康、创新创业、思维与方法等类别的课程。

专业基础课程：会展经济与管理专业导论、经济学原理、会计学、管理学、统计学、科学研究与论文写作。

专业主干课程：会展概论、旅游学概论、旅游消费者行为、会展策划理论与实务、会议运营与管理（双语）、会展营销、会展文案写作。

专业选修课程：多媒体技术与应用、会展信息管理、数字会展、会展场馆经营与管理、会展客户关系管理、会展项目管理、会展商务礼仪、会展商务英语、会展人际沟通、会展商务数据分析、Python应用基础、空间计量经济学。

(2) 实践教学课程

军事训练、创新创业实践、会展平面设计实验、会展空间设计实验、会展服务与管理实验、跨学科、跨专业综合实验、会展经济与管理专业实习、毕业实习、调查报告、学年论文、毕业论文、劳动教育。

3. 主干学科、主干课程

(1) 主干学科：工商管理

(2) 专业主干课程：人员与组织管理、商业经济学、会展概论、展会制作与设计、会展运作与物流、会展服务、服务管理与创新、电子商务及新媒体营销、国际会展等。

4. 课程结构与学分及学时分配

课程平台	课程类别	学分	学时	理论教学学时	实践教学学时	占总学分比例(%)	各学期学分统计							
							一	二	三	四	五	六	七	八
通识课程	通识必修课程	65	1134	918	216	38.9	14.5	23	12	8			2.5	
	通识选修课程	2	32	32	0			0	0	2	0	0		
专业课程	专业基础课程	20	320	304	16	40.1	5	7	7	3	3	0	0	0
	专业主干课程	47	752	636	116				6	15	8	11	7	
	专业选修课程	2	32	32	0							2		
小计		136	2270	1922	348	80	19.5	30	25	28	11	11	9.5	0
实践课程		36	336	实践教学环节 学分: 56		20	2	1	3	5	3		8	14
最低毕业学分/学时		172	2606	集中性实践环节周数: 24			21.5	31	28	33	14	13	17.5	14

六、教学计划

会展经济与管理专业（中外合作项目）理论教学计划表

课程平台	课程类别	课程名称	课程性质	考核方式	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								课程归属	备注
									第一学年		第二学年		第三学年		第四学年			
									1	2	3	4	5	6	7	8		
通识课程	思想政治理论课程	形势与政策	必	查	2	36	36	0	√	√	√	√	√	√			马克思主义学院	1. 第1-6学期以讲座形式开设。每次讲座分别都按6学时计。 2. 第6学期一次录入成绩。
		思想道德与法治	必	试	3	48	40	8		4								1-12周
		马克思主义基本原理	必	试	3	48	46	2				4						1-12周
		中国近现代史纲要	必	试	3	48	42	6	4									1-12周
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必	试	3	48	40	8			4							1-12周
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必	试	3	48	40	8					4					1-12周
	外语课程	大学英语1	必	试	4	64	64		4								大学外语教学部	1. 第1-4学期实行A、B分层教学 2. 大学日语课程参照大学英语执行。
		大学英语2	必	试	4	64	64			4								
		大学英语3	必	试	2	32	32				2							
		英语听说1Listening &Speaking	必	试	2	32	32			2								
		英语听说2Listening &Speaking	必	试	2	32	32				2							

课程平台	课程类别	课程名称	课程性质	考核方式	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								课程归属	备注
									第一学年		第二学年		第三学年		第四学年			
									1	2	3	4	5	6	7	8		
	商工融合课程	民法A	必	试	3	48	40	8		4							马克思主义学院	1-12周
		应用商法	必	试	2	32	26	6				2						
		Python应用基础B	必	试	3	48	32	16		3							计算机与信息工程学院	
		计算机文化基础	必	试	2	32	16	16		2								
	大学数学课程	高等数学（上）	必	试	4	64	64		4									
		线性代数（文）	必	试	3	48	48				3							
	军事体育课程	军事理论	必	查	2	36	36		4								通识教育学院	
		体育1	必	试	1	36	4	32	2								体育教学部	
		体育2	必	试	1	36	4	32		2								
		体育3	必	试	1	36	4	32			2							
		体育4	必	试	1	36	4	32				2						
	其他课程	大学生心理健康教育	必	查	2	36	32	4			2						通识教育学院	
		应用写作A	必	试	2	32	32		2								文化与艺术传媒学院	
		大学语文	必	试	2	32	32	0		2								
	创新创业课程	职业生涯规划	必	查	0.5	8	8		√								旅游管理学院	
		创新创业基础	必	查	2	32	32			2							通识教育学院	
		就业指导	必	查	0.5	8	8								√		旅游管理学院	
	地方课程	贵州省情	必	查	1	18	18	0		√							马克思主义学院	
		生态文明教育	必	查	1	16	10	6		√							旅游管理学院	
	通识选修课程	“四史”教育	选	查	2	32	32			√	√	√	√	√				修满2学分
		人文社会科学	选	查														
		自然科学	选	查														
		艺术与美育	选	查														
		生命与健康	选	查														
		创新创业	选	查														
		思维与方法	选	查														
	小计				67	1166	950	216	20	23	15	8	4	0	0	0		
专业课程		旅游学概论	必	试	2	32	32			2							旅游管理学院	

课程平台	课程类别	课程名称	课程性质	考核方式	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								课程归属	备注
									第一学年		第二学年		第三学年		第四学年			
									1	2	3	4	5	6	7	8		
	专业基础课程	会展概论 Introduction to Event Management	必	试	3	48	48			3						国际教育学院		
		人力资源概论 Introduction to Human Resources	必	试	4	64	56	8			4							
		商业经济学 Business Economics	必	试	3	48	48			3								
		会计学基础 Accounting Fundamentals	必	试	3	48	40	8			3							
		管理学	必	试	3	48	40	8	3							管理学院		
		统计学Statistics	必	试	3	48	48					3						
	小计				21	336	312	24	3	8	4	3	3	0	0	0		
	专业主干课程	会展策划理论与实务	必	试	3	48	48					3					国际教育学院	
		人员组织与管理 Managing People & Organisations	必	试	2	32	32				2							
		展会制作与设计 EventProduction andDesign	必	试	3	48	24	24					3					
		市场营销原理 Principles of Marketing	必	试	4	64	56	8				4						
		会展服务 ExhibitionServices	必	试	4	64	52	12			4							
		服务管理与创新 ServiceManagement &Innovation	必	试	4	64	56	8					4					
		场馆及酒店运营Venue and Hospitality Operations	必	试	4	64	56	8					4					
		会展运作与物流 EventOperations andLogistics	必	试	4	64	56	8				4						

课程平台	课程类别	课程名称	课程性质	考核方式	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								课程归属	备注
									第一学年		第二学年		第三学年		第四学年			
									1	2	3	4	5	6	7	8		
		电子商务及新媒体营销 E-Commerce & Socialmedia and E-business Marketing	必	试	4	64	56	8				4						1-8周开设
		领导力Leadership	必	试	4	64	64						4					
		国际会展 International Events	必	试	4	64	56	8							8			
		会展管理的法律问题 LegalIssues for Event Management	必	试	3	48	48	0							6			
		会展实践 Event Practice	必	试	4	64	32	32					4					
		小计				47	752	636	116	0	0	6	15	8	11	14		
	专业任选	*会展信息管理	选	查	2	32	32							2			旅游管理学院	要求学生选够2学分。
		数字会展	选	查	2	32	32							2				
		会展客户关系管理	选	查	2	32	32							2				
		会展项目管理	选	查	2	32	32							2				
		研究方法 ResearchMethod*	选	查	2	32	32							2				
		战略管理Strategic Management	选	查	2	32	32							2				
		小计				2	32	32		0	0	0	0	0	2			
	合计				137	2286	1930	356	23	27	25	26	15	13	14	0		

注：“*”号标注的专业选修课程纳入学位课程。

会展经济与管理专业实践教学计划表

实践类型	课程名称	课程性质	考核方式	学分	学时	各学期周学时分配								课程归属	备注
						第一学年		第二学年		第三学年		第四学年			
						1	2	3	4	5	6	7	8		
实验	会展平面设计实验	必	查	3	48			4							1-12周
	会展空间设计实验	必	查	4	64				4						1-16周
	会展服务与管理实验	必	查	3	48					4					1-12周
实习	会展经济与管理专业实习	必	查	4	--							√			11-18周
	毕业实习	必	查	6	--								√		1-6周
社会实践	军事训练	必	查	2	112	√								学生处（武装部）	不少于14天
	调查报告	必	查	1	16		√							旅游管理学院	一年级暑期安排，第3学期录入成绩
	学年论文	必	查	1	16				√						二年级暑期安排，第5学期录入成绩
	创新创业实践	必	查	3	--							√			在第7学期统一录入成绩
	劳动教育（理论与实践）	必	查	1	8		√								原则上安排在周末或假期进行，第7学期录入成绩。
		必	查		8			√							
		必	查		8					√					
		必	查		8						√				
毕业论文（设计）	毕业论文（设计）	必	查	8	--							√		7-14周	
合计				36	336	0	0	4	4	4	0	0	0		

注：1. 实验课程项目和类型在大纲中体现。

2. 劳动教育实践建议安排如下：一年级以生活技能提升为主，主要通过学习园艺、陶艺、厨艺、茶艺、酒水、美食制作、寝室文化建设、校园和周边环境保护等美育教育方面实践提升生活技能。二年级以生产性社会实践为主，依托工业企业、商业企业或农业生产企业，让学生走进工厂、商场或田间地头，体验各类生产性实践劳动。三年级结合学生专业实习、自主研究等活动，进入与专业密

切度高的行业及企业实践基地，让学生体验专业的实际应用场景和需求，自主科研或发表专业论文或参加相关学术活动。四年级结合毕业实习和创新创业实践开展。每学年劳动课程必修课不少于 8 学时，总学时不少于 32 学时，计 1 学分。开设学期由各二级学院自行安排，实践活动主要在周末或暑期进行。

七、毕业要求与课程关联矩阵

（一）课程体系是支撑毕业要求达成的基石。课程体系设计主要遵循三个原则：

1. 反向设计原则，根据毕业要求确定培养内容和方式，再进行课程配置，形成课程体系；
2. 一体化原则，解决专业涉及的综合问题能力培养要一脉相承、全局考虑和无缝衔接；
3. 正向支撑原则，要求制订毕业要求与课程关联矩阵，明确各门课程支撑毕业要求的具体项目。

（二）毕业要求与课程关联矩阵（一级指标，请选填H、M、L）

序号	课程类型	课程名称	毕业要求												
			知识要求1	素质要求2				能力要求3							
				思想道德素质2.1	职业素质2.2	文化素质2.3	身心素质2.4	基本业务能力3.1	沟通与表达能力3.2	团队合作能力3.3	国际理解能力3.4	信息技术应用能力3.5	解决复杂问题的能力3.6	终身学习能力3.7	创新能力3.8
1	通识必修课程	思想道德与法治	L	H											
2		马克思主义基本原理	L	M									M		
3		中国近现代史纲要	L	H		M									M
4		形势与政策	L	H	M										M
5		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	L	M		L								M	
6		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	L	M		L								M	
7		大学英语			M	M			H		L				
8		民法	M	M		M									

序号	课程类型	课程名称	毕业要求												
			知识要求1	素质要求2				能力要求3							
				思想道德素质2.1	职业素质2.2	文化素质2.3	身心素质2.4	基本业务能力3.1	沟通与表达能力3.2	团队合作能力3.3	国际理解能力3.4	信息技术应用能力3.5	解决复杂问题的能力3.6	终身学习能力3.7	创新能力3.8
9		应用商法	M	L	H	M		M							
10		计算机文化基础	M		M	M		M				L			
11		高等数学			M	L								L	
12		线性代数			M	L								L	
13		Python应用基础B			M	M							L		
14		军事理论		M		M	L								
15		大学生心理健康教育					H			M					
16		大学语文				H			L						
17		体育					H			M					
18		职业生涯规划			M									L	
19		创新创业基础			M										M
20		就业指导					L							M	
21	专业基础课程	旅游学概论			M			M							
22		商业经济学 BusinessEconomics	M								M		M		M
23		人力资源概论 Introduction to Human Resources							M	M		L		H	
24		会计基础 Accounting Fundamentals	M		M			M				L			
25		管理学	H		H			M							
26		统计学 Statistics	M		M			H				H			
27		会展概论 Introduction to Event Management	H		M			M							
28	专业主干课程	会展服务 ExhibitionServices	H		H			H	H	M					
29		服务管理与创新 Service	H						H	M					H

序号	课程类型	课程名称	毕业要求												
			知识要求1	素质要求2				能力要求3							
				思想道德素质2.1	职业素质2.2	文化素质2.3	身心素质2.4	基本业务能力3.1	沟通与表达能力3.2	团队合作能力3.3	国际理解能力3.4	信息技术应用能力3.5	解决复杂问题的能力3.6	终身学习能力3.7	创新能力3.8
		Management & Innovation													
30		电子商务及新媒体营销 E-Commerce & Socialmedia and E-business Marketing	H		M							H	L		
31		人员组织与管理 Managing People & Organisations						M	H		M		M		
32		展会制作与设计 Event Production and Design						H	M	H			M		
33		会展策划理论与实务	M		M			M		M					H
34		会展实践 Event Practice						H		M		M	M		
35		市场营销原理 Principles of Marketing	H		H			H							M
36		场馆及酒店运营 Venue and Hospitality Operations	H		M			M			L				
37		会展运作与物流 Event Operations and Logistics	H		M	M		H	M						
38		领导力 Leadership			H				H				H	H	
39	专业主干课程	国际会展管理 International Events	M								H		M		
40		会展管理的法律问题 Legal Issues	H		M			M					H		

序号	课程类型	课程名称	毕业要求														
			知识要求1	素质要求2				能力要求3									
				思想道德素质2.1	职业素质2.2	文化素质2.3	身心素质2.4	基本业务能力3.1	沟通与表达能力3.2	团队合作能力3.3	国际理解能力3.4	信息技术应用能力3.5	解决复杂问题的能力3.6	终身学习能力3.7	创新能力3.8		
		for Event Management															
41	专业 任选 课程	*会展信息管理			M			M					H				
42		数字会展			M			M					H		L	H	
43		会展客户关系管理								H							
44		会展项目管理	M		M									M			
45		研究方法 ResearchMethod*												M	M		
46		战略管理Strategic Management									L	L	L		H		
47	实践 课程	会展平面设计实验			M			M							L	M	
48		会展空间设计实验			M			M							L	M	
49		会展服务与管理实验						M	M	M					M		
50		跨学科、跨专业综合实验											M	M	M		
51		会展经济与管理专业实习			H			H						M			
52		毕业实习						H						H			
53		军事训练			M			M									
54		调查报告	M		M												L
55		学年论文	M		M												L
56		创新创业实践									M						H
57		劳动教育（理论与实践）		M				H									
58		毕业论文（设计）			M										H	M	L

说明：填写 H（强）、M（中）、L（弱），以区分课程与毕业要求之间的关联度强弱程度。一般一门课程最多支撑 5 项毕业要求一级指标点。该表的指标体

系应与毕业要求指标体系一致。

(三) 毕业要求与课程关联矩阵 (二级指标打点版)

序号	课程 类型	课程名称	毕业要求												
			知识要 求1	素质要求2			能力要求3								
				思想道德素 质 2.1	职业素质2.2	文化素质2.3	身心素质2.4	基本业务能 力3.1	沟通与表达 能力3.2	团队合作能 力3.3	国际理解能 力3.4	信息技术应 用能力3.5	解决复杂问 题的能力3.6	终身学习能 力3.7	创新能力3.8
1	通识 必修 课程	思想道德与法治	•	•											
2		马克思主义基本原理	•	•									•		
3		中国近现代史纲要	•	•		•									•
4		形势与政策	•	•	•										•
5		毛泽东思想和中国特 色社会主义理论体系 概论	•	•		•								•	
6		习近平新时代中国特 色社会主义思想概论	•	•		•								•	
7		大学英语			•	•			•		•				
8		民法	•	•		•									

序号	课程 类型	课程名称	毕业要求												
			知识要 求1	素质要求2			能力要求3								
				思想道德素 质 2.1	职业素质2.2	文化素质2.3	身心素质2.4	基本业务能 力3.1	沟通与表达 能力3.2	团队合作能 力3.3	国际理解能 力3.4	信息技术应 用能力3.5	解决复杂问 题的能力3.6	终身学习能 力3.7	创新能力3.8
9		应用商法	•	•	•	•		•							
10		计算机文化基础	•		•	•		•				•			
11		微积分			•	•								•	
12		线性代数			•	•								•	
13		概率论与数理统计			•	•							•		
14		军事理论		•		•	•								
15		大学生心理健康教育					•			•					
16		大学语文				•			•						
17		体育					•			•					
18		职业生涯规划			•									•	

序号	课程 类型	课程名称	毕业要求												
			知识要 求1	素质要求2			能力要求3								
				思想道德素 质 2.1	职业素质2.2	文化素质2.3	身心素质2.4	基本业务能 力3.1	沟通与表达 能力3.2	团队合作能 力3.3	国际理解能 力3.4	信息技术应 用能力3.5	解决复杂问 题的能力3.6	终身学习能 力3.7	创新能力3.8
19		创新创业基础			•										•
20		就业指导					•							•	
21	专业 基础 课程	旅游学概论			•			•							
22		商业经济学 BusinessEconomics	•								•		•		•
23		人力资源概论 Introduction to Human Resources							•	•		•		•	
24		会计基础Accounting Fundamentals	•		•			•				•			
25		管理学	•		•			•							
26		统计学Statistics	•		•			•				•			
27		会展概论 Introduction to Event Management	•		•			•							

序号	课程 类型	课程名称	毕业要求												
			知识要 求1	素质要求2			能力要求3								
				思想道德素 质 2.1	职业素质2.2	文化素质2.3	身心素质2.4	基本业务能 力3.1	沟通与表达 能力3.2	团队合作能 力3.3	国际理解能 力3.4	信息技术应 用能力3.5	解决复杂问 题的能力3.6	终身学习能 力3.7	创新能力3.8
28	专业 主干 课程	会展服务 Exhibition Services	•		•			•	•	•					
29		服务管理与创新 Service Management &Innovation	•						•	•					•
30		电子商务及新媒体营 销 E-Commerce & Socialmedia and E-business Marketing	•		•							•	•		
31		人员组织与管理 ManagingPeople & Organisations						•	•		•		•		

序号	课程 类型	课程名称	毕业要求												
			知识要 求1	素质要求2			能力要求3								
				思想道德素 质 2.1	职业素质2.2	文化素质2.3	身心素质2.4	基本业务能 力3.1	沟通与表达 能力3.2	团队合作能 力3.3	国际理解能 力3.4	信息技术应 用能力3.5	解决复杂问 题的能力3.6	终身学习能 力3.7	创新能力3.8
32		展会制作与设计 Event Production and Design						•	•	•			•		
33		会展策划理论与实务	•		•			•		•					•
34		会展实践 Event Practice						•		•		•	•		
35		市场营销原理 Principles of Marketing	•		•			•							•
36		场馆及酒店运营 Venue and Hospitality Operations	•		•			•			•				
37		会展运作与物流 Event Operations and Logistics	•		•	•		•	•						
38		领导力Leadership			•				•				•	•	

序号	课程类型	课程名称	毕业要求												
			知识要求1	素质要求2			能力要求3								
				思想道德素质2.1	职业素质2.2	文化素质2.3	身心素质2.4	基本业务能力3.1	沟通与表达能力3.2	团队合作能力3.3	国际理解能力3.4	信息技术应用能力3.5	解决复杂问题的能力3.6	终身学习能力3.7	创新能力3.8
39	专业主干课程	国际会展 International Events	•								•		•		
40		会展管理的法律问题 Legal Issues for Event Management	•		•			•					•		
41	专业 任选 课程	*会展信息管理			•			•				•			
42		数字会展			•			•				•		•	•
43		会展客户关系管理							•						
44		会展项目管理	•		•								•		
45		研究方法 Research Method*											•	•	
46		战略管理 Strategic Management							•	•	•		•		

序号	课程 类型	课程名称	毕业要求												
			知识要 求1	素质要求2			能力要求3								
				思想道德素 质 2.1	职业素质2.2	文化素质2.3	身心素质2.4	基本业务能 力3.1	沟通与表达 能力3.2	团队合作能 力3.3	国际理解能 力3.4	信息技术应 用能力3.5	解决复杂问 题的能力3.6	终身学习能 力3.7	创新能力3.8
47	实践 课程	会展平面设计实验			•			•						•	•
48		会展空间设计实验			•			•						•	•
49		会展服务与管理实验						•	•	•				•	
50		跨学科、跨专业综合 实验										•	•	•	
51		会展经济与管理专业 实习			•			•					•		
52		毕业实习						•					•		
53		军事训练			•		•								
54		调查报告	•		•										•
55		学年论文	•		•										•
56		创新创业实践								•					•

序号	课程 类型	课程名称	毕业要求												
			知识要 求1	素质要求2			能力要求3								
				思想道德素 质 2.1	职业素质2.2	文化素质2.3	身心素质2.4	基本业务能 力3.1	沟通与表达 能力3.2	团队合作能 力3.3	国际理解能 力3.4	信息技术应 用能力3.5	解决复杂问 题的能力3.6	终身学习能 力3.7	创新能力3.8
57		劳动教育（理论与实 践）		•			•								
58		毕业论文（设计）			•								•	•	•

八、执笔人与审核人

姓名	身份	学科领域	职称/职务	工作分工
龚雅莉	本校教师	会展	副教授	执笔
韩军	本校教师	会展、酒店	教授	审核
何英	行业企业专家	会展	总经理	审核
廖智超	行业企业专家	会展	副秘书长	审核
纪良斌	行业企业专家	会展	总经理	审核
吴峰	高校同行专家	会展	国际会展产业研究院副院长	审核

中外合作办学人才培养方案变更记录表

序号	审批或变更时间	提出变更方	主要变更内容 (简述哪些部分进行了修订或更改)	变更主要原因	变更文件或通知	备注
1	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培: 毕业最低学分从 170 变为 182	原计划外方专业课程为英语教学, 并开设了《英语听说》, 没有开设《大学英语》, 后考虑新生英语基础不够, 增开《大学英语》课程共 12 学分	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
2	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培: 通识必修课程学分学时从 43 分, 754 学时变为 66.5 分, 1164 学时	原计划外方专业课程为英语教学, 并开设了《英语听说》, 没有开设《大学英语》, 后考虑新生英语基础不够, 增开《大学英语》课程共 12 学分	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
3	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培: 通识选修课程学分学时从 8 分, 128 学时变为 4 分, 64 学时	外方课程学分要满足四个三分之一要求, 中方通识必修课程不能减少, 适度减少选修课程学分	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
4	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培: 专业基础课程学分学时从 23 分, 368 学时变为 20 分, 320 学时	控制总学分, 保证外方课程比例, 适度减少中方原申报计划中的课程学分	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	

5	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培：专业主干课程学分学时从 56 分，896 学时变为 52 分，832 学时	控制总学分，保证外方课程比例，适度减少中方原申报计划中的课程学分	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
6	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培：专业选修课程学分学时从 10 分，160 学时变为 6 分，96 学时	控制总学分，保证外方课程比例，适度减少中方原申报计划中的课程学分	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
7	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培：《军事理论》学分学时从 1 分，16 学时变为 2 分，36 学时	根据上级相关文件对《军事理论》课程的要求变更	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
8	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培：《形势与政策》学分学时从 1 分，16 学时变为 2 分，36 学时，授课学期从 1-4 学期变为 1-6 学期	根据上级相关文件对《形势与政策》课程的要求变更	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
9	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培：《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》学分学时从 4 分，64 学时变为 5 分，80 学时，授课学期从 4 学期变为 5 学期	根据上级相关文件对《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程的要求变更	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
10	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培：增加《大学英语 1-4》课程	原计划外方专业课程为英语教学，并开设了《英语听说》，没有开设《大学英语》，后考虑新生英语基础不够，增开《大学英语》课程共 12 学分	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
11	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培：《英语听说》课程学分学时从 6 分，96 学时变为 4 分，64 学时，分为《英语听说 1》、《英语	已开设了《大学英语》课程	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	

			听说 2》教学。授课学期从 1-3 学期变为第 2、3 学期			
12	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《学术英语》课程学分学时从 6 分,96 学时变为 4 分,64 学时,分为《学术英语 1》、《学术英语 2》教学。授课学期从 4-6 学期变为第 4、5 学期	已开设了《大学英语》课程	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
13	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:增加《民法典 A》课程,学分 3 学时 48。第 2 学期授课	根据学校统一要求	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
14	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:增加《民法典 A》课程,学分 3 学时 48。第 2 学期授课	根据学校统一要求	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
15	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:增加《应用商法 A》课程,学分 2 学时 32。第 3 学期授课	根据学校统一要求	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
16	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:增加《Python 应用基础 B》课程,学分 2.5 学时 48。第 2 学期授课	根据学校统一要求	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
17	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《体育 1-4》课程学分学时从 4 分,128 学时变为 4 分,144 学时	根据学校统一要求	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
18	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:删除《经济法》课程	根据学校统一要求	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
19	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《统计学》课程授课学期从第 5 学期变为第 4 学期	总学时学分变化后相应课程的开设学期作合理调整调整	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	

20	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《会计基础》课程授课学期从第 4 学期变为第 3 学期	总学时学分变化后相应课程的开设学期作合理调整 调整	关于制定 2020 级人才培养方案 指导性意见	
21	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《会计基础》课程授课学期从第 4 学期变为第 3 学期	总学时学分变化后相应课程的开设学期作合理调整 调整	关于制定 2020 级人才培养方案 指导性意见	
22	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《人力资源概论》课程授课学期从第 5 学期变为第 3 学期	总学时学分变化后相应课程的开设学期作合理调整 调整	关于制定 2020 级人才培养方案 指导性意见	
23	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《设计学》课程授课学期从第 4 学期变为第 4 学期	总学时学分变化后相应课程的开设学期作合理调整 调整	关于制定 2020 级人才培养方案 指导性意见	
24	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《展会制作与设计》课程授课学期从第 4 学期变为第 6 学期	总学时学分变化后相应课程的开设学期作合理调整 调整	关于制定 2020 级人才培养方案 指导性意见	
25	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《展会制作与设计》课程授课学期从第 4 学期变为第 6 学期	总学时学分变化后相应课程的开设学期作合理调整 调整	关于制定 2020 级人才培养方案 指导性意见	
26	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:删除《旅游接待业》课程	控制总学分,保证外方课程比例,适度减少中方原申报计划中的课程学分	关于制定 2020 级人才培养方案 指导性意见	
27	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:删除《旅游消费者行为》课程	控制总学分,保证外方课程比例,适度减少中方原申报计划中的课程学分	关于制定 2020 级人才培养方案 指导性意见	
28	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《会展策划与管理》课程授课学期从第 5 学期变为第	总学时学分变化后相应课程的开设学期作合理调整	关于制定 2020 级人才培养方案 指导性意见	

			6 学期	调整		
29	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《会展策划与管理》课程授课学期从第 5 学期变为第 6 学期	总学时学分变化后相应课程的开设学期作合理调整 调整	关于制定 2020 级人才培养方案 指导性意见	
30	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《会议与会议管理 Conventions & Meetings Management》课程改为《会展实践 Event Practice》	根据外方最新开设课程变化情况同步更改	双方确认执行人才培养方案的 讨论会议决定	
31	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《市场营销原理 Principles of Marketing》课程授课学期从第 5 学期变为第 4 学期	总学时学分变化后相应课程的开设学期作合理调整 调整	关于制定 2020 级人才培养方案 指导性意见	
32	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《会展运作与物流 Event Operations and Logistics》课程授课学期从第 3 学期变为第 4 学期	总学时学分变化后相应课程的开设学期作合理调整 调整	关于制定 2020 级人才培养方案 指导性意见	
33	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《会展服务 Exhibition Services》课程授课学期从第 3 学期变为第 5 学期	总学时学分变化后相应课程的开设学期作合理调整 调整	关于制定 2020 级人才培养方案 指导性意见	
34	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《会展促销与赞助 Event Promotions and Sponsorship》课程改为《电子商务及新媒体营销 E-Commerce & Social media and E-business Marketing》	根据外方最新开设课程变化情况同步更改	双方确认执行人才培养方案的 讨论会议决定	
35	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《战略管理 Strategic Management》课程改为《领导力 Leadership》	根据外方最新开设课程变化情况同步更改	双方确认执行人才培养方案的 讨论会议决定	

36	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《会展商务数据分析》课程理论学时 24, 实践学时 8, 改为理论学时 32 分	重新研讨认为该课程实际能够执行实践的难度大	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
37	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《虚拟会展》课程理论学时 24, 实践学时 8, 改为理论学时 32 分	重新研讨认为该课程实际能够执行实践的难度大	关于制定 2020 级人才培养方案指导性意见	
38	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:专业任选课《电子商务及新媒体营销 E-Commerce & Social media and E-business Marketing》课程改为《战略管理 Strategic Management》	根据外方最新开设课程变化情况同步更改	双方确认执行人才培养方案的讨论会议决定	
39	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:增加《会展服务实践》, 学分 2	与旅游管理学院会展专业实践课统一	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
40	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:增加《会展管理综合实践》, 学分 2	与旅游管理学院会展专业实践课统一	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
41	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:《会展项目开发与运作实验》, 学分从 2 变为 4	与旅游管理学院会展专业实践课统一	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
42	2020 年 5 月	贵州商学院	申报人培-2020 级人培:增加《会展专业认知实习》, 学分 2	与旅游管理学院会展专业实践课统一	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
43	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:删除《会展管理及信息化软件应用综合实践》	全校不再开设集中两周实践课程	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
44	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:删除《会展营销实践》	全校不再开设集中两周实践课程	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
45	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:删除《会展认知实践》	全校不再开设集中两周实践课程	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	

46	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培：删除《教学进程表》	全校要求制定 OBE 人才培养方案删减的内容	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
47	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培：毕业最低学分从 182 变为 172	总学分过高	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
48	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培：删除《所设课程对能力培养的支撑》表格	全校要求制定 OBE 人才培养方案删减的内容	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
49	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培：通识必修课程学分学时从 66.5 分，1164 学时变为 65 分，1134 学时	根据学校统一要求调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
50	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培：通识选修课程学分学时从 4 分，64 学时变为 2 分，23 学时	总学分过高	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
51	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培：专业主干课程学分学时从 52 分，832 学时变为 47 分，752 学时	总学分过高	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
52	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培：专业选修课程学分学时从 6 分，96 学时变为 2 分，32 学时	总学分过高	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
53	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培：《形势与政策》课程理论学时 18，实践学时 18，改为理论学时 36 分	根据学校统一要求调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
54	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培：《思想道德与法治》课程理论学时 39，实践学时 9，改为理论学时 40，实践学时 8，授课学期从第 1 改为第 2	根据学校统一要求调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	

55	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:《马克思主义基本原理》课程授课学期从第 3 改为第 4	根据学校统一要求调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
56	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:《中国近代史纲要》课程授课学期从第 2 改为第 1	根据学校统一要求调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
57	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程授课学期从第 5 改为第 3	根据学校统一要求调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
58	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程授课学期从第 5 改为第 3	根据学校统一要求调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
59	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:增加《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》课程,3 学分,第 5 学期授课	根据学校统一要求调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
60	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:《大学英语 1-4》课程改为《大学英语 1-3》,3 学分,第 5 学期授课	总学分过高,已开设了充足的英语课程	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
61	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:删除《学术英语 1&2》	总学分过高,已开设了充足的英语课程	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
62	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:《民法典 A》课程理论学时 48,实践学时 0,改为理论学时 40,实践学时 8	根据学校统一要求调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
63	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:《应用商法 A》课程理论学时 32,实践学时 0,改为理论学时 26,实践学时 6,授课学期从第 3 改为第 4	根据学校统一要求调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	

64	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:《大学生心理健康教育》课程授课学期从第 1 改为第 3	根据学校统一要求调整	2023 版会展经济与管理(中外合作)专业人才培养方案	
65	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:增加《应用写作 A》课程,2 学分,第 1 学期授课	根据学校统一要求调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
66	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:《职业生涯规划》课程授课学期从第 2 改为第 1	根据学校统一要求调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
67	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:《生态文明建设》课程授课学期从第 2 改为第 1	根据学校统一要求调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
68	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:通识选修课程增加《“四史”教育》模块,学分学时从 4 分,64 学时改为 2 分,32 学时	总学分过高	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
69	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:《管理学》课程理论学时 48,实践学时 0,改为理论学时 40,实践学时 8	根据学校统一要求调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
70	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:删除《设计学》课程	总学分过高	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
71	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:《会计基础 Accounting Fundamentals》课程授课学期从第 3 换到第 4	总学时学分变化后相应课程的开设学期作合理调整 调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
72	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:《统计学 Statistics》课程授课学期从第 4 换到第 5	总学时学分变化后相应课程的开设学期作合理调整 调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
73	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培:增加《会展策划理论与实务》课程,学分 3,第 4 学期授课	加入了实践部分	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	

74	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培：删除《旅游目的地管理》课程	总学分过高	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
75	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培：删除《会展策划与实践》课程	理论课中开设了实践部分	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
76	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培：《会展服务 Exhibition Services》课程授课学期从第 5 换到第 3	总学时学分变化后相应课程的开设学期作合理调整调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
77	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培：《服务管理 & Innovation》课程授课学期从第 3 换到第 5	总学时学分变化后相应课程的开设学期作合理调整调整	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
78	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培：删除《会展商务数据分析》课程	总学分过高	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
79	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培：删除《参展理论与实务》课程	该选修课从未被选修	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
80	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培：专业实践学分学时从 33.5 分，412 学时改为 36 学分，336 学时	全校集体将军事训练从 1 个学分调整为 2 个学分，将调查报告从 0.2 个学分调整为 1 个学分，将学年论文从 0.3 个学分调整为 1 个学分。	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	
81	2023 年 5 月	贵州商学院	2020 级人培-2023 级人培：增加《毕业要求与课程关联矩阵》	全校要求制定 OBE 人才培养方案增加的内容	关于制定 2023 版人才培养方案指导性意见	

注:

1. 从获批时提交的人才培养方案开始填写;
2. 若拟变更, 尚未答复, 可填表后备注“拟变更”(主要描述合作双方在未来合作中, 计划在现行人才培养方案中的哪些方面进行修改和补充);
3. 如双方还未商定下一步合作方向, 可不用填写本表。
4. 如现行人才培养方案与获批时的人才培养方案无变动, 则填写“无”并加盖学校公章。

